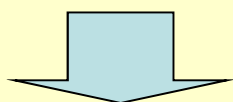


情報公開手続きについて

請求者(市民等)

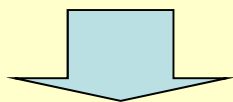
市の市政情報室に来庁し、請求する。

※郵便、ファックス、電子申請による請求もできます。



市(請求対象文書の担当部署)

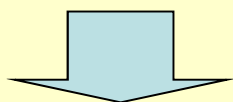
請求書を受理する。



原則15日以内

市(請求対象文書の担当部署)

公開・非公開等の決定をする。



決定を通知する

請求者(市民等)

- ・文書等の閲覧をする。
- ・文書等の写しの交付を受ける。

※写しの交付を受ける場合は、有料となります。

