

資料館外貸出許可申請書

年 月 日

春日部市教育委員会 あて

申請団体名

所在地

代表者氏名

④

電話番号 ()

次のとおり、貴館所蔵資料の資料館外貸出しを受けたいので申請します。

利用目的				
利用期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで			
利用場所				
利用方法				
利用資料	資料番号	資料名	数量	備考
輸送方法				
資料取扱 責任者				
備考				