

院内介助 特例申請書記入例

添付書類	第1表・第2表・第4表・訪問介護計画書・その他（
------	--------------------------

被保険者番号	123456
被保険者氏名	春日部 太郎
要介護度	1・2・3・4 (5)

病院名	通院頻度	通院手段	備考
① かすかべ病院	月 1 回	介護タクシー・徒歩・車いす 公共機関（タクシー・バス・電車）	
② かすかべクリニック	2 月 1 回	介護タクシー・徒歩・車いす 公共機関（タクシー・バス・電車）	通常は車いすで移動 体調不良時のみ介護タクシー
③	月 回	介護タクシー・徒歩・車いす 公共機関（タクシー・バス・電車）	

居宅事業所	かすかべ介護サービス
担当者	介護 花子
電話番号	048-746-1111

病院名 (かすかべ病院)	身体介護	乗車前 (自宅)	乗降介助 (行き)			院内		乗降介助 (帰り)			降車後 (自宅)	身体介護	計	介護報酬 (目安)	
			移動～ 乗車	移動中 (車内)	降車～ 受付	待ち時間 移動	診療中	受付～ 乗車	移動中 (車内)	降車～ 移動					
所要時間	30分	10分	10分	10分	5分	30分	10分	5分	10分	10分	10分	30分	70分		
算定時間	ヘルパーA	30分	10分	10分	一分	5分	10分	一分	5分	一分	10分	10分	30分	20分	身体 (5)
	ヘルパーB	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	身体 ()
介助の内容	【院内における具体的な介助内容】					【本人の状況】 ・乗車前後の介護内容 ・外出に直接関係しない身体介護の内容					【家族の状況、その他】				

【注意事項】

<ul style="list-style-type: none"> ●院内介助は、基本的には院内のスタッフにより対応されるべきものです。 ●病院のソーシャルワーカー等と介助の必要性について相談した結果を記録に残す必要があります。 ●「通院等のための乗車又は降車が中心である場合」の院内介助については、「通院等のための乗車又は降車の介助」として包括して評価されます。
--

申請区分	結果	受付印
新規 ・ 継続 (更新・変更・追加) (前回承認日: 平成 年 月 日)	認 ・ 否認	
【市備考欄】		