

郵 送 請 求 書

春日部市長 へ

請求者	住所	<input type="checkbox"/> 埼玉県春日部市		
	氏名	フリガナ	生年月日 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦	
		⑨	年 月 日 生	
日中連絡がとれる電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/>	TEL		

住民票等	住民票の写し(世帯全員)	通	住民票の写し(世帯一部)	通	300円
	除票の写し(個人のみ)	通	改製原住民票の写し(個人のみ)	通	
	<small>記載事項</small> ※以下の内容につき記載が必要な場合は、チェックを忘れずをお願いします。請求理由によっては記載できません。 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 国籍・在留期間等(外国人の方の場合) <input type="checkbox"/> マイナンバー(本人・同一世帯の方からの請求のみ記載可)				

戸籍等	戸籍謄本(全部事項証明)	通	戸籍抄本(個人事項証明)	通	450円
	除籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	750円
	戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通	除籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通	300円
	受理証明書	通		350円	通

諸証明	身分証明書	通	独身証明書	通	300円
	通 ※印鑑登録証明書は、郵送でお求めいただけません。				

必要な証明書	住所 <small>(住民票等の場合)</small> 又は 本籍地 <small>(戸籍等・諸証明の場合)</small>	埼玉県春日部市(旧庄和町含む) <input type="checkbox"/> 請求者住所と同じ			
	世帯主 <small>(住民票等の場合)</small> 又は 筆頭者 <small>(戸籍等・諸証明の場合)</small>	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ			
	証明書に載せたい人	フリガナ	生年月日 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦		
	請求者からみた続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 同一戸籍 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状要) <input type="checkbox"/> 権利義務関係 <input type="checkbox"/>			

理由・特記	(例) ○○のため○○に提出するため。
-------	---------------------

同封していただいたもの	<input type="checkbox"/> 手数料 定額小為替 円(郵便局でお求めください。切手不可) <input type="checkbox"/> 返信用封筒(切手貼付) ・84円(25gまで)又は94円(50gまで)切手を貼付し、請求者の郵便番号、住所、氏名を記入してください。 ・速達で返信を希望される場合は、速達料金290円分の切手を追加し、返信用封筒に赤字で「速達」と明記してください。 <input type="checkbox"/> 請求者の本人確認書類の写し(有効期限内のもの) AまたはB				
		必要数	種類(例示)		
	A	1点	運転免許証、マイナンバーカード(表面)、住民基本台帳カード(写真あり)、在留カード、運転経歴証明書(写真あり)、身体障害者手帳(写真あり)		
	B	イを2点 または イとロを各1点	イ	パスポート、健康保険証、介護保険被保険者証、国民年金手帳、住民基本台帳カード(写真なし)	
			ロ	学生証、社員証、預金通帳、名前に浮き出し加工がしてあるクレジットカード・診察券	

上記、本人確認書類に返送先が印字されていない場合、返送先の住所と氏名が確認できるもの(例 住民票の写し、公共料金領収書の写し等)。
 委任状 そめい
 疎明資料の写し(関係性がわかる戸籍等)

①住民票等のご請求については自己または同一世帯に属する方(除票の写しの請求については自己のみ)、また、②戸籍等のご請求については自己または同一戸籍に記載されている方、①、②以外の方からのご請求の場合は、左記資料のどちらか、又はその両方が原則必要となります。詳しくは下記までお問合せください。

注意 プライバシーを侵害するおそれがある請求には応じることができません。

偽りや不正手段により交付を受けたときは、法律で罰せられます(住民基本台帳法第46条、戸籍法第133条)。

送付先・お問合せ先 〒344-8577 春日部市中央6丁目2番地 春日部市役所 市民課 管理担当 電話048(736)1111 内線2885