

郵 送 請 求 書

春日部市長 あて

記入例

請求者	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 埼玉県春日部市 粕壁7654番地 春日101号	
	氏名	フリガナ カスカベ ハナコ	生年月日 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 29年 4月 1日 生
		春日部 花子 ⑨	

住民票等を請求の際に必要な場合は、チェックを忘れずをお願いします。

住民票等	住民票	通	住民票の写し(世帯一部)	通	300円
	除票の	通	改製原住民票の写し(個人のみ)	通	
記載事項	※以下の内容に必ず記載が必要な場合は、チェックを忘れずをお願いします。請求理由によっては記載できません。 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 国籍・在留期間等(外国人の方の場合) <input type="checkbox"/> マイナンバー(本人・同一世帯の方からの請求のみ記載可)				

戸籍等	戸籍謄本(全部事項証明)	通	戸籍抄本(個人事項証明)	1 通	450円
	除籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	750円
	戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通	除籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通	300円
	受理証明書	通	350円	通	

諸証明	身分証明書	通	独身証明書	通	300円
	通 ※印鑑登録証明書は、郵送でお求めいただけません。				

必要な証明書	住所(住民票等の場合)又は本籍地(戸籍等・諸証明の場合)	埼玉県春日部市(旧庄和町含む) <input type="checkbox"/> 請求者住所と同じ 中央6丁目2番地			
	世帯主(住民票等の場合)又は筆頭者(戸籍等・諸証明の場合)	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ 春日部 太郎			
	証明書に載せたい人	フリガナ カスカベ タロウ	和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 春日部 太郎 29年 7月 1日 生		
	請求者からみた続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 同一戸籍 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状要) <input type="checkbox"/> 権利義務関係 <input type="checkbox"/>			

世帯一部や抄本を請求される場合は、記載してください。

理由・特記	(例) ○○のため○○に提出するため。 パスポートセンター春日部支所に提出するため。
-------	--

同封していただいたもの	<input checked="" type="checkbox"/> 手数料 定額小為替 450 円(郵便局でお求めください。切手不可)						
	<input checked="" type="checkbox"/> 返封 同封物に不足がないかチェックをお願いします。						
	<input checked="" type="checkbox"/> 請求書(本人確認書類のうち有効期限のもの) AまたはB						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>必要数</th> <th>種類(例示)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A 1点</td> <td>運転免許証、マイナンバーカード(表面)、住民基本台帳カード(写真あり)、在留カード、運転経歴証明書(写真あり)、身体障害者手帳(写真あり)</td> </tr> <tr> <td>B イを2点 または イとロを各1点</td> <td>イ パスポート、健康保険証、介護保険被保険者証、国民年金手帳、住民基本台帳カード(写真なし) ロ 学生証、社員証、預金通帳、名前に浮き出し加工がしてあるクレジットカード・診察券</td> </tr> </tbody> </table>	必要数	種類(例示)	A 1点	運転免許証、マイナンバーカード(表面)、住民基本台帳カード(写真あり)、在留カード、運転経歴証明書(写真あり)、身体障害者手帳(写真あり)	B イを2点 または イとロを各1点	イ パスポート、健康保険証、介護保険被保険者証、国民年金手帳、住民基本台帳カード(写真なし) ロ 学生証、社員証、預金通帳、名前に浮き出し加工がしてあるクレジットカード・診察券
	必要数	種類(例示)					
A 1点	運転免許証、マイナンバーカード(表面)、住民基本台帳カード(写真あり)、在留カード、運転経歴証明書(写真あり)、身体障害者手帳(写真あり)						
B イを2点 または イとロを各1点	イ パスポート、健康保険証、介護保険被保険者証、国民年金手帳、住民基本台帳カード(写真なし) ロ 学生証、社員証、預金通帳、名前に浮き出し加工がしてあるクレジットカード・診察券						
<input type="checkbox"/> 上記、本人確認書類に返送先が印字されていない場合、返送先の住所と氏名が確認できるもの(例 住民票の写し、公共料金領収書の写し等)。 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 疎明資料の写し(関係性がわかる戸籍等)							

①住民票等のご請求については自己または同一世帯に属する方(除票の写しの請求については自己のみ)、また、②戸籍等のご請求については自己または同一戸籍に記載されている方、①、②以外の方からのご請求の場合は、左記資料のどちらか、又はその両方が原則必要となります。詳しくは下記までお問合せください。