

令和4年度(令和3年分)給与支払報告書(総括表)

追加訂正 令和 年 月 日提出
春日部市長あて

特別徴収義務者指定番号

1 給与支払期間	年 月分から 月分まで	9 事業種目	
2 個人番号又は法人番号		10 受給者総人数	人
3 郵便番号	〒	11 特別徴収(給与天引)	人
フリガナ		普通徴収(退職者等)※普F	人
4 送付先住所	※住民税関係書類の送付先を記入してください。	普通徴収(退職者等を除く)※普A～E	人
フリガナ		合計	人
5 名称(氏名)		12 特別徴収の納付書	要・不要
6 代表者の職・氏名		13 前職分、他社分を含んで年末調整した人がいますか?	(はい・いいえ)
7 連絡者の係・氏名・電話番号	係: 氏名: TEL: - - 内線()	その旨を摘要欄に記入していますか?	(はい・いいえ)
8 会計事務所等の名称・電話番号	TEL: - - 内線()	含まれる場合は、必ず摘要欄に事業所名、給与支払額、社会保険料額等を記入してください。	

※上記の印字されている箇所に変更・修正がありましたら、朱書きで訂正してください。
※普通徴収とする場合は、下記の普通徴収切替理由書も記入してください。

普通徴収切替理由書

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 ※他市町村分を含め、下記「普B」～「普F」に該当する全ての従業員数を差し引いた人数が2人以下の場合、春日部市在住の従業員の人数(0、1、2のいずれかの数)を記入	人
普B	他の事業所で特別徴収(例:乙欄該当者)	人
普C	給与が少なく税額が引けない(例:年間の給与支給額が96万5千円以下)	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者、退職予定者(5月末まで)及び休職者(育児休業中を含む)	人
合計(=総括表11の普通徴収の合計人数)		人

提出先・お問い合わせ
〒344-8577
埼玉県春日部市中央6-2
春日部市役所
市民税課 個人住民税担当
TEL 048-736-1111(代)

※eLTAX(電子申告)による給与支払報告書の提出にご協力ください。
詳細はeLTAXのホームページをご覧ください。
<https://www.eltax.lta.go.jp/>

給与支払報告書の提出について(お願い)

令和3年12月

平素から市税業務につきましても、格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。
さて、令和4年度給与支払報告書(総括表・個人別明細書)の提出の際には、以下の点についてご協力をお願いいたします。

- 給与支払報告書は、令和4年1月31日(月)までに提出してください。
・期限を過ぎて提出された場合、年度当初の税額決定通知に反映されない場合があります。
- 提出の際は、必ず左側の「総括表」(春日部市提出用)をお使いください。
・別の総括表を使用する場合でも、この総括表を必ず添付してください。
・会計事務所等を経由して提出される場合は、左側の総括表を会計事務所等にお渡しください。
・eLTAXで提出される場合や、春日部市に報告人員がない場合は、この総括表の提出は不要です。
- 提出の際は、必ず「総括表」と「個人別明細書」を同封してください。

【普通徴収切替理由書の作成について】

- 複数の切替理由がある従業員については、切替理由のいずれか一つに人数を記入してください。
- 普通徴収切替理由が不明の場合は、特別徴収として取り扱うことがありますのでご了承ください。
- 給与支払報告書を提出した後に、退職等の理由によって普通徴収に切り替える場合は、「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」を提出してください。

【個人別明細書の作成について】

- 令和3年中に給与・賃金等を支払った全ての方について提出が必要です。
※退職者、確定申告をする等の理由により年末調整を行っていない方や、専従者、パート・アルバイトについても提出が必要です。
- カナ氏名、生年月日、個人番号は、省略せず正確に記入してください。
- 普通徴収とする場合は、必ず摘要欄に符号(普A～普F)を記入してください。
- 前職分を含めて年末調整を行っている場合、前職分が二重で課税されないように、摘要欄に事業所名、給与支払額、社会保険料額等を記入してください。
- 個人別明細書は税務署にて配布しています。

春日部市提出用(1月31日までに提出してください)