

**記入例**

交付決定者 氏名 **環境 太郎**

交付決定者の氏名を記入して下さい。

※添付した書類の該当欄(申請区分の列)に、○を記入してください。

	交付申請書添付書類の項目	住宅種別における申請区分	
		<input checked="" type="checkbox"/> 既存	<input type="checkbox"/> 建築予定
①	春日部市家庭用環境配慮型設備設置奨励事業実績報告書(様式第10号)	○	
②	事業結果報告書(実績報告用)(様式第12号)	○	
③	対象設備の設置に係る領収書の写し	○	
④	領収内訳書(様式第13号)	○	
⑤	電力会社との接続契約を証する書類(接続契約のお知らせ等)の写し ※太陽光発電設備設置の場合	○	
⑥	設置後のカラー写真(対象設備の設置状況が確認できるもの) ※太陽光発電設備の場合は太陽電池モジュール、 パワーコンディショナ及び電力量計の写真	○	
住宅の所有者が確認できる書類(下記のいずれか) ※建築予定住宅で申請時未提出の場合は必須			
⑦	(1)完了検査の検査済証の写し		
	(2)引渡証の写し		
	(3)登記事項証明書(登記簿謄本)原本(発行後3か月以内) ※登記情報提供サービスは不可		
⑧	住民票の写し(原本)(発行後3か月以内) ※交付申請時に市民税等及び住民情報の調査同意書(様式第2号)による同意がない場合 申請者及び対象住宅に居住する者全員分		
⑨	その他市長が必要と認める書類 ※上記書類で判断できない時		

住宅の種類について、該当するものにして下さい。なお、太陽光発電設備については、既存住宅のみ対象です。

該当する住宅種別に応じた行に、添付した書類の該当欄に○して下さい。添付しない書類は/を記入して下さい。  
※設置する設備に応じて添付する書類が異なります。特に次の書類について注意して下さい。

③対象設備の設置に係る領収書・・・領収書(収入印紙が貼付してあるもの)の写し収入印紙が貼られたものを添付して下さい。

④領収内訳書(様式第13号)・・・任意様式ではなく、様式第13号を使用して下さい。また、工事請負契約書を作成した業者が発行して下さい。

⑤電力会社との接続契約を証する書類(接続契約のお知らせ等)の写し・・・太陽光発電設備を設置した場合のみ添付して下さい。

⑥設置後のカラー写真(対象設備の設置状況が確認できるもの。)・・・対象設備の設置状況が確認できるものを添付して下さい。

⑦住宅の所有者が確認できる書類・・・申請時、建築予定住宅で提出を行わなかった場合は添付して下さい。

⑧住民票の写し(原本)・・・申請時、建築予定住宅で調査同意書の提出を行わなかった場合、発行後3か月以内のものを添付して下さい。

添付した書類の確認をしました。  申請者と同じ(以下記載不要)

確認者	会社名	<b>春日部市(株)</b>	氏名	<b>太陽 太郎</b>
	電話番号	<b>〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇</b>		

添付書類について確認を行った者が申請者であれば、業者が行っている場合は確認者の情報を記入して下さい。