

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

※異動があった場合は、速やかに提出してください。

ご注意

4 3 2 1
 黒のボールペン又はペンで記載してください。
 1 「宛先番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛先番号を記載してください。
 2 「転勤」(再就職)等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。
 3 「前勤務先」が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄には、前勤務先で記載せず、新勤務先へ送付願います。
 4 「前勤務先」が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄には、前勤務先で記載せず、新勤務先へ送付願います。
 5 「新勤務先」では最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付願います。
 6 「新勤務先」では最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付願います。
 7 「新勤務先」では最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付願います。
 8 「新勤務先」では最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付願います。

		1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度																			
※春日部市処理欄																									
(宛先) 春日部市長		住所(居所)又は所在地		〒		特別徴収義務者指定番号																			
____年 ____月 ____日提出		フリガナ				宛 名 番 号																			
給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)		氏名又は名称				連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号																			
代表者の職氏名		個人番号又は法人番号				課・係																			
						氏名																			
						電話																			
給 与 所 得 者				(ア) 特別徴収税額(年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)	異動年月日																		
受給者番号(整理番号)	フリガナ			円	月から	月から	・ ・																		
氏 名	[旧姓]				円	円																			
生 年 月 日	昭和・平成	年	月	日	円	円																			
個 人 番 号					円	円																			
1月1日現在の住所																									
給与の支払を受けなくなった後の住所																									
<p>■給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。</p> <table border="1"> <tr> <th>一括徴収の理由</th> <th>徴収予定</th> <th colspan="2">相続人の氏名等</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">1. 異動が ____年12月31日までで、申出があったため (____月 ____日申出)</td> <td>徴収予定月</td> <td>氏名</td> <td>続柄</td> </tr> <tr> <td>[____] 月分で納入</td> <td>住所</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2. 異動が ____年1月1日以後で、特別徴収継続の希望がないため</td> <td>徴収予定額合計(上記(ウ)と同額)</td> <td>電話</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[____] 月分で納入 (____月 ____日納期分)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								一括徴収の理由	徴収予定	相続人の氏名等		1. 異動が ____年12月31日までで、申出があったため (____月 ____日申出)	徴収予定月	氏名	続柄	[____] 月分で納入	住所		2. 異動が ____年1月1日以後で、特別徴収継続の希望がないため	徴収予定額合計(上記(ウ)と同額)	電話		[____] 月分で納入 (____月 ____日納期分)		
一括徴収の理由	徴収予定	相続人の氏名等																							
1. 異動が ____年12月31日までで、申出があったため (____月 ____日申出)	徴収予定月	氏名	続柄																						
	[____] 月分で納入	住所																							
2. 異動が ____年1月1日以後で、特別徴収継続の希望がないため	徴収予定額合計(上記(ウ)と同額)	電話																							
	[____] 月分で納入 (____月 ____日納期分)																								
<p>■転勤(転職)等による特別徴収届出書 ※転勤前の勤務先より給与の支払を受けなくなった日の翌月10日までに提出してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (※ 新規事業所の場合は記入不要です。)</td> <td>課・係</td> <td>新しい勤務先では</td> <td rowspan="4">※春日部市記入欄</td> </tr> <tr> <td>新しい勤務先の住所(居所)又は所在地</td> <td>氏名</td> <td>月割額 円を</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td>氏名</td> <td>月分から徴収し、納入します。</td> </tr> <tr> <td>氏名又は名称</td> <td>電話番号</td> <td>受給者番号</td> </tr> <tr> <td>代表者の職氏名</td> <td>電話番号</td> <td>新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。 納入書 要 ・ 不要</td> <td></td> </tr> </table>								新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (※ 新規事業所の場合は記入不要です。)	課・係	新しい勤務先では	※春日部市記入欄	新しい勤務先の住所(居所)又は所在地	氏名	月割額 円を	フリガナ	氏名	月分から徴収し、納入します。	氏名又は名称	電話番号	受給者番号	代表者の職氏名	電話番号	新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。 納入書 要 ・ 不要		
新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (※ 新規事業所の場合は記入不要です。)	課・係	新しい勤務先では	※春日部市記入欄																						
新しい勤務先の住所(居所)又は所在地	氏名	月割額 円を																							
フリガナ	氏名	月分から徴収し、納入します。																							
氏名又は名称	電話番号	受給者番号																							
代表者の職氏名	電話番号	新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。 納入書 要 ・ 不要																							

【提出先】 〒344-8577 春日部市中央七丁目2番地1 春日部市役所 市民税課 個人住民税担当