

委任状

記入日： 令和 年 月 日

春日部市長 あて

住所 _____
代理人
(窓口に来る人) 氏名 _____
生年月日 大・昭・平 年 月 日
 令・西暦

私は、上記の者を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

- ・ 年度(年分) の _____ 通 の取得に関する事
- ・ 年度(年分) の _____ 通 の取得に関する事
- ・ 年度(年分) の _____ 通 の取得に関する事
- ・ その他 (_____) に関する事

住 所 _____
委任者本人
(頼む人) 氏名(※) _____
生年月日 大・昭・平 年 月 日
 令・西暦
電話番号 _____

【注意事項】

- ※ 窓口に来る人の本人確認ができるものをご持参ください。(運転免許証、マイナンバーカード等)
- ※ ①同一世帯の親族でない場合 ②市外に転出している場合 は委任状が必要です。
(同一住所であっても住民票上で世帯が別の場合は、委任状が必要です。)
- ※ 委任者本人の「氏名」欄等については、次のとおりご対応ください。
 - ・委任する人 が**個人**の場合 …本人が**自筆で署名**してください。
 - ・委任する人 が**法人**の場合 …「氏名」を「名称」、「住所」を「所在地」に読み替え、**代表者印**を押印してください。