

仕様書(個人住民税担当 ①—1)									
品 名	市民税・県民税納税通知用窓付き封筒(区内特別・水糊)				数 量	70,000枚			
納入期限	令和9年3月31日(水)				納入場所	春日部市役所本庁舎3階市民税課			
用 紙	Kカラー(70) ウグイス								
規 格	サ イ ズ	縦235mm×横120mm(+フラップ35mm)							
	透 視 窓	有	種類:グラシン窓 サイズ:横100mm×縦60mm 位置:左端から12mm、上部から25mm						
	刷 色	両面	外側1色刷(黒色) 内側刷込み1色刷(黒色) ※封入物の内容が透けないこと						
	加 工	封部分アラビア糊(水糊) (封入封緘機に使用するため「折り」済みで納品すること)							
	頁 数	—	頁	—					
	製 本	—							
	そ の 他	・貼り合わせの方法:内カマス貼							
校 正	文字校正	2	回以上		色 校 正	—	回		
特記事項	・機械封入しますので、フラップ部分を折った状態で納品すること。 ・箱にラベルを貼るなどして、開封しなくても印刷物の種類、数量が判別できる状態で納品すること。 ・1,000枚単位の梱包とし、梱包の中を100枚単位で分けること。								
備 考									

※担当課と打合せのうえ、業務を進めること。

仕様書(個人住民税担当 ①ー2)									
品 名	市民税・県民税納税通知用窓付き封筒(区内特別・アドヘア)				数 量	6,000枚			
納入期限	令和9年3月31日(水)				納入場所	春日部市役所本庁舎3階市民税課			
用 紙	Kカラー(70) ウグイス								
規 格	サ イ ズ	縦235mm×横120mm(+フラップ35mm)							
	透 視 窓	有	種類:グラシン窓 サイズ:横100mm×縦60mm 位置:左端から12mm、上部から25mm						
	刷 色	両面	外側1色刷(黒色) 内側刷込み1色刷(黒色) ※封入物の内容が透けないこと						
	加 工	封部分アドヘア加工							
	頁 数	—	頁	—					
	製 本	—							
	そ の 他	・貼り合わせの方法:内カマス貼							
校 正	文字校正	2	回以上		色 校 正	—	回		
特記事項	・箱にラベルを貼るなどして、開封しなくても印刷物の種類、数量が判別できる状態で納品すること。 ・1,000枚単位の梱包とし、梱包の中を100枚単位で分けること。								
備 考									

※担当課と打合せのうえ、業務を進めること。

仕様書(個人住民税担当 ①—③)									
品 名	市民税・県民税納税通知用窓付き封筒(料金後納・水糊)				数 量	7,000枚			
納入期限	令和9年3月31日(水)				納入場所	春日部市役所本庁舎3階市民税課			
用 紙	Kカラー(70) ウグイス								
規 格	サ イ ズ	縦235mm×横120mm(+フラップ35mm)							
	透 視 窓	有	種類:グラシン窓 サイズ:横100mm×縦60mm 位置:左端から12mm、上部から25mm						
	刷 色	両面	外側1色刷(黒色) 内側刷込み1色刷(黒色) ※封入物の内容が透けないこと						
	加 工	封部分アラビア糊(水糊) (封入封緘機に使用するため「折り」済みで納品すること)							
	頁 数	—	頁	—					
	製 本	—							
	そ の 他	・貼り合わせの方法:内カマス貼							
校 正	文字校正	2	回以上		色 校 正	—	回		
特記事項	・機械封入しますので、フラップ部分を折った状態で納品すること。 ・箱にラベルを貼るなどして、開封しなくても印刷物の種類、数量が判別できる状態で納品すること。 ・1,000枚単位の梱包とし、梱包の中を100枚単位で分けること。								
備 考									

※担当課と打合せのうえ、業務を進めること。

仕様書(個人住民税担当 ①ー4)									
品 名	市民税・県民税納税通知用窓付き封筒(料金後納・アドヘア)				数 量	3,000枚			
納入期限	令和9年3月31日(水)				納入場所	春日部市役所本庁舎3階市民税課			
用 紙	Kカラー(70) ウグイス								
規 格	サ イ ズ	縦235mm×横120mm(+フラップ35mm)							
	透 視 窓	有	種類:グラシン窓 サイズ:横100mm×縦60mm 位置:左端から12mm、上部から25mm						
	刷 色	両面	外側1色刷(黒色) 内側刷込み1色刷(黒色) ※封入物の内容が透けないこと						
	加 工	封部分アドヘア加工							
	頁 数	—	頁	—					
	製 本	—							
	そ の 他	・貼り合わせの方法:内カマス貼							
校 正	文字校正	2	回以上		色 校 正	—	回		
特記事項	・箱にラベルを貼るなどして、開封しなくても印刷物の種類、数量が判別できる状態で納品すること。 ・1,000枚単位の梱包とし、梱包の中を100枚単位で分けること。								
備 考									

※担当課と打合せのうえ、業務を進めること。

仕様書(市民税課諸税担当 ②—5)									
品 名	法人市民税関係書類送付用封筒				数 量	6,000枚			
納入期限	令和9年3月18日(木)				納入場所	春日部市役所本庁舎3階市民税課			
用 紙	上質紙(再生紙を使用)								
規 格	サ イ ズ	縦305mm×横226mm(+フラップ34mm)							
	透 視 窓	有	グラシン窓:縦60mm×横100mm 位 置:左端から12mm、上部から25mm						
	刷 色	両面	表 面:1色刷(エンジ色) 内側刷込:1色刷(エンジ色、封入物が透けて見えないこと)						
	加 工	窓付、アドヘア付、封筒内側に模様入り							
	頁 数	—	頁	—					
	製 本	—							
	そ の 他								
校 正	文字校正	2	回以上		色 校 正	—	回		
特記事項	・原稿は協定書の取り交わし後に紙ベースでお渡しします。 ・校正の際には見本を3部提供すること ・500枚につき段ボール1箱の梱包とし、開封せずとも印刷物の種類・数量が判別可能となるようラベル等貼付すること ・封筒に記載(宛名面)されている「法人市民税関係書類在中」の印刷面を上にして梱包すること								
備 考									

※担当課と打合せのうえ、業務を進めること。

仕様書(市民税課諸税担当 ③—6)									
品 名	軽自動車税納税通知用窓付き封筒 (料金後納・区内特別)				数 量	43,000枚			
納入期限	令和9年3月18日(木)				納入場所	春日部市役所本庁舎3階市民税課			
用 紙	片艶晒クラフト紙								
規 格	サ イ ズ	縦120mm(+フラップ35mm)×横235mm							
	透 視 窓	有	グラシン窓:縦45mm×横97mm 位置:上部から14mm、左端から12mm						
	刷 色	両面	外側1色刷(緑色) 内側刷込み1色刷(緑色) ※封入物の内容が透けないこと						
	加 工	封部分アラビア糊(水糊) (封入封緘機に使用するため「折り」済みで納品すること)							
	頁 数	—	頁	—					
	製 本	—							
	そ の 他	透視窓の周囲を、刷色(緑色)で5mm縁取りすること							
校 正	文字校正	2	回以上		色 校 正	—	回		
特記事項	・原稿は協定書の取り交わし後に紙ベースでお渡しします。 ・校正の際には見本を3部提供すること ・1,000枚につき段ボール1箱の梱包とし、開封せずとも印刷物の種類・数量が判別可能となるようラベル等貼付すること								
備 考									

※担当課と打合せのうえ、業務を進めること。

仕様書(市民税課諸税担当 ③—7)									
品 名	軽自動車税納税通知用窓付き封筒 (料金後納)				数 量	3,000枚			
納入期限	令和9年3月18日(木)				納入場所	春日部市役所本庁舎3階市民税課			
用 紙	片艶晒クラフト紙								
規 格	サ イ ズ	縦120mm(+フラップ35mm)×横235mm							
	透 視 窓	有	グラシン窓:縦45mm×横97mm 位置:上部から14mm、左端から12mm						
	刷 色	両面	外側1色刷(緑色) 内側刷込み1色刷(緑色) ※封入物の内容が透けないこと						
	加 工	封部分アラビア糊(水糊) (封入封緘機に使用するため「折り」済みで納品すること)							
	頁 数	—	頁	—					
	製 本	—							
	そ の 他	透視窓の周囲を、刷色(緑色)で5mm縁取りすること							
校 正	文字校正	2	回以上		色 校 正	—	回		
特記事項	・原稿は協定書の取り交わし後に紙ベースでお渡しします。 ・校正の際には見本を3部提供すること ・1,000枚につき段ボール1箱の梱包とし、開封せずとも印刷物の種類・数量が判別可能となるようラベル等貼付すること								
備 考									

※担当課と打合せのうえ、業務を進めること。

仕様書(資産税課 ④―8)									
品 名	固定資産税納税通知用窓付き封筒 (料金後納・区内特別)				数 量	80,000枚			
納入期限	令和9年2月12日(金)				納入場所	春日部市役所本庁舎3階資産税課			
用 紙	上質紙(再生紙を使用)								
規 格	サ イ ズ	縦120mm(+フラップ35mm)×横235mm							
	透 視 窓	有	グラシン窓:縦65mm×横100mm 位置:上部から10mm、左端から17mm						
	刷 色	両面	外側1色刷(濃桃色) 内側刷込み1色刷(濃桃色) ※封入物の内容が透けないこと						
	加 工	封部分アラビア糊(水糊) (封入封緘機に使用するため「折り」済みで納品すること)							
	頁 数	—	頁	—					
	製 本	—							
	そ の 他	透視窓の周囲を、刷色(濃桃色)で5mm縁取りすること							
校 正	文字校正	2	回以上		色 校 正	—	回		
特記事項	・原稿は協定書の取り交わし後に紙ベースでお渡しします。 ・校正の際には見本を3部提供すること ・1,000枚につき段ボール1箱の梱包とし、開封せずとも印刷物の種類・数量が判別可能となるようラベル等貼付すること								
備 考									

※担当課と打合せのうえ、業務を進めること。

仕様書(資産税課 ④—9)									
品 名	固定資産税納税通知用窓付き封筒 (料金後納)				数 量	11,000枚			
納入期限	令和9年2月12日(金)				納入場所	春日部市役所本庁舎3階資産税課			
用 紙	上質紙(再生紙を使用)								
規 格	サ イ ズ	縦120mm(+フラップ35mm)×横235mm							
	透 視 窓	有	グラシン窓:縦65mm×横100mm 位置:上部から10mm、左端から17mm						
	刷 色	両面	外側1色刷(濃桃色) 内側刷込み1色刷(濃桃色) ※封入物の内容が透けないこと						
	加 工	封部分アラビア糊(水糊) (封入封緘機に使用するため「折り」済みで納品すること)							
	頁 数	—	頁	—					
	製 本	—							
	そ の 他								
校 正	文字校正	2	回以上		色 校 正	—	回		
特記事項	・原稿は協定書の取り交わし後に紙ベースでお渡しします。 ・校正の際には見本を3部提供すること ・1,000枚につき段ボール1箱の梱包とし、開封せずとも印刷物の種類・数量が判別可能となるようラベル等貼付すること								
備 考									

※担当課と打合せのうえ、業務を進めること。

仕様書(収納管理課 ⑤—10)									
品 名	収納管理課 窓付き封筒 (料金後納・区内特別・アドヘア)				数 量	23,000枚			
納入期限	令和9年3月18日(木)				納入場所	春日部市役所本庁舎3階収納管理課			
用 紙	上質紙(再生紙を使用) 用紙の厚さ85g/m ²								
規 格	サ イ ズ	縦120mm×横235mm(+フラップ35mm(長3封筒))							
	透 視 窓	有	グラシン窓:縦45mm×横100mm 位置:上部から14mm、左端から12mm						
	刷 色	両面	外側(グレー #9c9990に近い色) 内側 透け防止スミ印刷 ※封入物の内容が透けないこと						
	加 工	封緘部分アドヘア加工							
	頁 数	—	頁	—					
	製 本	—							
	そ の 他								
校 正	文字校正	2	回以上		色 校 正	—	回		
特記事項	・原稿は協定書の取り交わし後に紙ベースでお渡しします。 ・校正の際には見本を3部提供すること ・1,000枚につき段ボール1箱の梱包とし、開封せずとも印刷物の種類・数量が判別可能となるようラベル等貼付すること								
備 考									

※担当課と打合せのうえ、業務を進めること。

仕様書(収納管理課 ⑤—11)									
品 名	収納管理課 窓付き封筒 (料金後納・アドヘア)				数 量	27,000枚			
納入期限	令和9年3月18日(木)				納入場所	春日部市役所本庁舎3階収納管理課			
用 紙	上質紙(再生紙を使用) 用紙の厚さ85g/m ²								
規 格	サ イ ズ	縦120mm×横235mm(+フラップ35mm(長3封筒))							
	透 視 窓	有	グラシン窓:縦45mm×横100mm 位置:上部から14mm、左端から12mm						
	刷 色	両面	外側(グレー #9c9990に近い色) 内側 透け防止スミ印刷 ※封入物の内容が透けないこと						
	加 工	封緘部分アドヘア加工							
	頁 数	—	頁	—					
	製 本	—							
	そ の 他								
校 正	文字校正	2	回以上		色 校 正	—	回		
特記事項	・原稿は協定書の取り交わし後に紙ベースでお渡しします。 ・校正の際には見本を3部提供すること ・1,000枚につき段ボール1箱の梱包とし、開封せずとも印刷物の種類・数量が判別可能となるようラベル等貼付すること								
備 考									

※担当課と打合せのうえ、業務を進めること。