記　入　例

委　任　状

記入日:　　令和　〇　年　〇　月　〇　日

春日部市長　あて

代理人
（窓口に来る人）

住所　春日部市中央６－２

氏名　春日　太郎

生年月日　大・(昭)・平 令・西暦　50 年 10 月 10 日

私は、上記の者を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

・令和７年度 の 評価証明書 1 通 の取得に関すること

・令和７年度 の 名寄帳 1 通 の取得に関すること

・　　年度 の　　通 の取得に関すること

・ その他（　　）に関すること

委任者本人
（頼む人）

住　　所　春日部市中央７－２－１

氏名（※）　庄和　次郎　「氏名」は自筆で署名

生年月日　大・昭・(平) 令・西暦　10 年 4 月 1 日

電話番号　048-746-1111

【注意事項】

※ 窓口に来る人の本人確認ができるものをご持参ください。（運転免許証、マイナンバーカード等）

※ ①同一世帯の親族でない場合　②市外に転出している場合　は委任状が必要です。
（同一住所であっても 住民票上で世帯が別の場合は、委任状が必要です。）

※ 委任者本人の「氏名」欄等については、次のとおりご対応ください。

・委任する人 が**個人**の場合　…本人が**自筆で署名**してください。
・委任する人 が**法人**の場合　…「氏名」を「名称」、「住所」を「所在地」に読み替え、**代表者印**を押印してください。