

税関係諸証明申請書

Application form for Taxation certificate

春日部市長 あて

※太枠内をご記入ください。

例：春日 太郎が窓口に来て、
春日 藤子(妻)の評価証明書を1通申請する場合

記入例

日中連絡の取れる電話番号

申請日	令和〇年10月15日		☑春日部市	☎電話番号	090-1234-5678	
窓口に来た人 Visitor	住所(現住所) Address	中央7-2-1			証明書が必要な人との関係	
	フリガナ 氏名 Name	カサガ タロウ 春日 太郎			☐本人 ☑同一世帯の親族 ☐その他()	
がど 必要な たでの す証 か明 ?等 Applicant	住所 Address	☑同上	「窓口に来た人」と住所・氏名が 同じである場合は、「☑同上」をチェック			
	① フリガナ 氏名 Name	☑同上	カサガ フシコ 春日 藤子	生年月日 Date of birth	大(昭)平・令・西暦 50年10月1日	
	② フリガナ 氏名 Name			生年月日 Date of birth	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	使用目的 (提出先)	☐勤務先 ☐保健所 ☐入管(Visa) ☐公営住宅関係 ☐金融機関 ☑相続・登記 ☐継続検査 ☐社会福祉協議会 ☐保育園・幼稚園 ☐学校 ☐手当・給付金申請 ☐その他()				
必要な証明書 (☐に✓してください。)		年度	通数	必要な証明書等 (☐に✓してください。)		通数
⑪ 市民税課 (黄)	☐ 課税(非課税)証明 =前年中の所得、 課税額が分かる証明 Taxation certificate Tax exemption certificate	年度	通	⑩ 資産税課 (白)	☑ 評価証明	1 通
	☐ 受理証明(市県民税)	年度	通		☐ 公課証明	通
	☐ 狩猟税用証明(軽減税率用)	年度	通		☐ 住宅用家屋証明【1,300】	通
	☐ 個人事業開業届出済証明	年度	通		☐ 公図	通
	☐ 法人事業届出済証明	年度	通		☐ 名寄帳	通
⑫ 収納管理課 (青)	☐ 納税証明 Tax payment certificate	年度	通	☑ 不動産 全物件		
	※必要な税目に○をつけてください。	年度	通			
	☐ 軽 車 ()	年度	通			
	☐ 参考資料(国保・介護・後期)【無料】	年分	通			
	☐ 未納の額がないことの証明	年度	通			
☐ 滞納処分なし証明(酒類販売・公益法人)	年度	通				

必要な証明書をチェックし、
通数を記入

評価証明書、公課証明書は1通につき
5件の記載になります。

物件を指定する場合は、記入してください。
(記載例: 中央7-2-1)
全物件の場合は、☐にチェックしてください。

市民税課	300円 ×	通	円
収納管理課	300円 ×	通	円
資産税課	300円 ×	通	円
	50円 ×	通	円
	1,300円 ×	通	円
計			円

【市記入欄】

受付番号	本人確認欄	転出世帯の確認	担当
	☐運転免許証 ☐マイナンバーカード ☐保険証等+聴聞 ☐障害者手帳 ☐在留カード ☐その他()	☐委任状 ☐住民票 ☐TEL (続柄あり)	

備考: