

税関係諸証明申請書

Application form for Taxation certificate

春日部市長 あて

※太枠内をご記入ください。

※ 窓口に来た人の本人確認ができるものを提示してください。

※ 次の場合は、委任状が必要です。

①同一世帯の親族でない場合 ②市外に転出している場合

※ 会社の代表者が来庁する場合は、申請書に代表者印が必要です。

代理人が来庁する場合は、代表者印のある委任状が必要です。

※ 庄和総合支所での窓口は「総務担当」「市民窓口担当」です。

※ 武里出張所では「課税(非課税)証明」のみ交付しています。

申請日	令和 年 月 日						
窓口に来た人 Visitor	住所(現住所) Address	☐ 春日部市					
	フリガナ 氏名 Name						
がど 必 な 要 た の す 証 か 明 ？ 等 Applicant	住所 Address	☐ 同上					
	① フリガナ 氏名 Name	☐ 同上					
	② フリガナ 氏名 Name	☐ 同上					
	使用目的 (提出先)	☐ 勤務先 ☐ 保健所 ☐ 入管(Visa) ☐ 公営住宅関係 ☐ 金融機関 ☐ 相続・登記 ☐ 継続検査 ☐ 社会福祉協議会 ☐ 保育園・幼稚園 ☐ 学校 ☐ 手当・給付金申請 ☐ その他()					
必要な証明書 (□に✓してください。)		年度	通数	必要な証明書 (□に✓してください。)		通数	
⑪ 市民税課 (黄)	☐ 課税(非課税)証明 ＝前年中の所得、 課税額が分かる証明 Taxation certificate Tax exemption certificate	年度	通	⑩ 資産税課 (白)	年度	年度	
		年度	通		証明書 閲覧	☐ 土地評価証明	通
		年度	通			☐ 家屋評価証明	通
		年度	通			☐ 土地公課証明	通
⑫ 収納管理課 (青)	☐ 受理証明 (市・県民税申告) ☐ 狩猟税用証明 (軽減税率用) ☐ 個人事業開業届出済証明	年度	通	閱覧		☐ 家屋公課証明	通
		年度	通		☐ 土地公租公課証明	通	
		年度	通		☐ 家屋公租公課証明	通	
		年度	通		☐ 住宅用家屋証明【1,300】	通	
諸	☐ 法人事業届出済証明		通		☐ ()	通	
	☐ 納税証明 Tax payment certificate ※必要な税目に○をつけてください。 市県民税／資産税／国民健康保険税 軽自動車税／介護／後期／法人市民税 全税目	年度	通	□ 不動産 全物件	☐ 公図等	件	
		年度	通		☐ 名寄帳	件	
		年度	通		☐ 土地台帳・家屋台帳	件	
		年度	通				
	☐ 軽自動車税(継続検査用)納税証明 車両番号 【無料】 ()	年度	通				
	☐ 参考資料(国保・介護・後期) 【無料】	年分	通				
	☐ 未納の額がないことの証明	年度	通				
	☐ 滞納処分なし証明(酒類販売・公益法人)	年度	通				

【市記入欄】

受付番号	本人確認欄	転出世帯の確認	担当
	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 保険証等＋聴聞 ☐ 障害者手帳 ☐ 在留カード ☐ その他()	☐ 委任状 ☐ 住民票 ☐ TEL (続柄あり)	
備考:			