

記入例
(処分用)

審査請求書

〇〇年〇〇月〇〇日

春日部市長 〇〇 〇〇 様

審査請求人 〇〇 〇〇

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求人の氏名又は名称及び住所又は居所並びに連絡先

氏名(名称) 〇〇 〇〇

住所(居所) 〇〇県〇〇市〇〇▲丁目●番地

連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

2 審査請求に係る処分

処分庁(◇◇◇課)が行った〇〇年〇〇月〇〇日付け春◇発第〇〇〇号の審査請求人に対する〇〇〇〇に関する処分

3 審査請求に係る処分があったことを知った日

〇〇年〇〇月〇〇日

4 審査請求の趣旨

「2記載の処分(のうち〇〇に関する処分)^注を取り消す。」との裁決を求める。

5 審査請求の理由

(1) (処分に至る経緯等を記載の上)(処分庁)から2に記載する処分を受けた。

(2) (処分庁は)、その理由を、・・・・・・のためとしている。

(3) しかしながら、本件処分は、・・・・・・であるから、□□法第〇条の規定に違反しており、違法である。

(4) 本件処分により、審査請求人は、・・・・・・(法的権利又は利益)を侵害されている。

(5) 以上の点から、本件処分(のうち〇〇に関する処分)^注の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

注 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載してください。

6 処分庁の教示の有無及びその内容

「この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、〇〇〇〇に対して審査請求をすることができます。」との教示があった。

7 その他として、次の書類を提出します。(ある場合)

- | | |
|---------------------------------|-----|
| (1) 添付書類 (総代や法人の代表者等の資格を証明する書面) | 1 通 |
| (2) 証拠書類等 (審査請求に係る処分の通知書の写し) | 1 通 |

注1 処分の特定に問題がない場合には、「(処分の決定書等の文書番号)の処分」という記載をすることも差し支えない。

注2 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載する。

注3 添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。

注4 審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。