様式２

**春日部市例規システムの構築、維持管理等業務提案書**

令和　　年　　月　　日

春日部市長　　岩谷　一弘　あて

提出者　住　　所

法 人 名

代表者名　　　　　　　　　　印

担当者名

電話番号

FAX番号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

令和７年　　月　　日付け春日部市告示第　　　　号で公告のあった春日部市例規システムの構築、維持管理等業務プロポーザルに係る提案書を提出します。

　なお、春日部市例規システムの構築、維持管理等業務プロポーザル募集要領７に定める参加資格要件を全て満たしていることを誓約します。

　また、選定に関する審査結果につきましては、一切異議申立てをいたしません。

**（１）会社概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 電話・ＦＡＸ番号 | (電話) 　 (ＦＡＸ) |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 | 千円 |
| 前年度売上額 | 千円( 年度) |
| 従業員数 | 人(　　　　年　　月　　日現在) |
| 業務内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 支店・営業所等の概要(担当者の所属) | |
| 支店等の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 電話・ＦＡＸ番号 | (電話) 　 (ＦＡＸ) |

　※併せて、会社のパンフレット等、会社の概要がわかるものを添付してください。

**（２）春日部市例規システムの構築、維持管理等業務提案**

①　業務実績表（Ａ４判任意様式）

　・平成２７年度以降に、国又は地方公共団体と締結した例規システム維持管理等業務の履行実績を埼玉県内かつ春日部市近隣の事例を優先して５件以内で記載すること。

　　・契約相手先、契約年月日、契約期間、業務名及び契約金額（税込及び税抜金額）を表形式で記載すること。

②　春日部市例規システムの構築に係る工程表（Ａ４判任意様式）

　・運用開始日までに仮稼働期間を設けること。

　　・受託者が実施する業務と本市が実施する業務とを明確に区分したうえで、令和７年

１２月から令和８年３月までの工程表を作成すること。

③　業務実施体制表（Ａ４判任意様式）

　・この業務を実施するに当たっての配置予定技術者等の体制を記載すること。

④　春日部市例規システムの構築、維持管理等業務　機能調査表（別紙）

⑤　本業務の仕様に係るシステム機能の概要、特徴等（Ａ４判任意様式）

⑥　本業務の仕様に記載がない機能で有用な機能等についての提案（Ａ４判任意様式）

⑦　法令解説情報のサンプル提出

　　次に掲げる法令に係る法令解説情報を提出すること。

　　提供実績がない場合は、任意に抽出したものを含め、３件を提出すること。

　　　・生活困窮者自立支援法等の一部を改正する法律（令和６年法律第２１号）

　　　・地方税法及び地方税法等の一部を改正する法律の一部を改正する法律（令和７年法律第７号）

　　　・地域の自主性及び自立性を高めるための改革の推進を図るための関係法律の整備に関する法律（令和７年法律第３５号）

⑧　例規整備情報のサンプル提出

　　次に掲げる法令に係る例規整備情報を提出すること。

　　提供実績がない場合は、任意に抽出したものを含め、３件を提出すること。

　・刑法等の一部を改正する法律（令和４年法律第６７号）

　　・地方自治法の一部を改正する法律（令和６年法律第６５号）

　・乳児等通園支援事業の設備及び運営に関する基準（令和７年内閣府令第１号）

⑨　その他（Ａ４判任意様式）

・システムセキュリティ対策

　・システムの保守体制

　・システムのサポート体制等