

質問回答書

このことについては、下記のとおりです。

公告番号 第 292 号

件 名 国勢調査 調査用品仕分け、梱包等業務委託

記

質 問 事 項	回 答 事 項
1. 受託者は自社以外にも協力会社への再委託や再々委託は問題ないという認識でよろしいでしょうか。一部不可の場合は可能な範囲をご教授ください。	春日部市業務委託標準契約約款第5条では、受注者は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承諾を得た場合は、この限りでないと規定されています。 現時点では可能な範囲はお示しできません。
2. 仕様書：P1 4 業務内容項番 1 調査用品の受領に関して、契約確定日～7月下旬とございますが、実際に受領できる目安はいつ頃になりますでしょうか。上記ですとおおよそ1カ月半の期間がありますので、目安の日程をご教授ください。	国から市に調査用品が発送される時期は未確定であります。概ね6月下旬と目安が示されています。そのため、受託者が受領する時期は7月上旬以降となる見込みです。
3. 仕様書：P1 4 業務内容項番 4 郵便番号別に5～6日に分けて納品とございますが、具体的にはどのように分けて納品が必要になりますでしょうか。（パレッ	送付先の郵便番号順に並べた状態で納品が必要となり、数量については配送事業者が受入可能な数量で区切る必要があるため、詳細は契約締結後に協議します。

ト積載方法を決めるため。） 例）春日部市内春日部地区、春日部市内庄和地区、その他など また、1 回ごとのおおよその数量をご教授ください。 併せて、納品先をご教授ください。 例）春日部郵便局、庄和郵便局など	納品先は春日部郵便局（春日部市中央1-52-7）です。
4．仕様書：P5 項番 1 用途等 3 行目 B は『郵送提出用封筒（黒字）』以外を収納し、世帯に配布とございますが、こちらの作業詳細をご教授ください。	封筒 B は今回委託する業務で使用しないため、作業はありません。
5．仕様書：P5・P6 A 封筒に 2～6 を 1 部ずつ封入するとありますが 107,277 セット作成し P5 の項番 1、4、5 が 21,000 程余りますがよろしいでしょうか。	107,277 セットを作成後、余剰分は返還してください。
6．仕様書：P6 用語の意味をご教授ください。 ・調査区番号 1～1,791 で分けられているという事 ・世帯番号 上記調査区ごとにナンバリングされているという事でよろしいでしょうか	調査区番号は、最大 4 桁の主番号－1 桁の後置番号－最大 2 桁の単位番号を組み合わせた最大 7 桁の番号です。 （例：1791-1-1、1791-1-2） 世帯番号は、単位番号ごとに 1 からナンバリングされています。
7．仕様書：P7 日本郵便ゆうパックの 100 サイズ規格以下と指定がございますが、納品後の発送方法は郵便局のゆうパックという認識でよろしいでしょうか。	春日部郵便局からゆうパックで発送することを予定しています。

8. 4 業務内容 項番4「調査用品の納品」について 納品場所をご教示ください	春日部郵便局（春日部市中央 1-52-7）です。
9. 4 業務内容 項番4「調査用品の納品」について 納品場所に着車可能なトラックの車格（4 t 車・10 t 車など）をご教示ください。	納品場所に着車可能なトラックの車格は4トン車までです。
10. 項番5「調査用品の返還」について 返還場所をご教示ください	春日部市粕壁東二丁目8番61号 正和工業にじいろホール（春日部市民文化会館）を想定しています。
11. 項番5「調査用品の返還」について 返還場所に着車可能なトラックの車格（4 t 車・10 t 車など）をご教示ください。	返還場所に着車可能なトラックの車格は4トン車までです。
12. 別紙2「調査用品の仕分け・梱包」について 梱包箱が100サイズ以下に指定されておりますが、梱包部数が多い調査区についても、全て収納できると考えてよろしいでしょうか。	全て収納できる想定です。
13. 別紙2「調査用品の仕分け・梱包」について あて名シールの貼り付け位置をご教示ください。	あて名シールの貼り付け位置は、単一表面（天面）になります。
14. 「仕様書4 工番4 調査用品の納品について」 春日部郵便局への納品は、郵便局専用の	必要があれば、春日部郵便局で郵便局専用のカゴ車（パレット）を借りることができます。

カゴ車でしょうか。それともパレットでしょうか？ カゴ車の場合、郵便局手配にて受託者倉庫まで配送いただけるのでしょうか？ パレットの場合は春日部郵便局への後日回収が発生するのでしょうか？	借りる場合は、契約締結後に、春日部郵便局と打ち合わせし、借りる時期、場所、数量、納品方法を調整いただきます。 また、受託者で指定場所へ取りに来ていただきます。 郵便局のカゴ車（パレット）の場合は、事後回収は発生しません。 別途、春日部郵便局で所有するハンドフォークが使用できます。詳細は、契約締結後、春日部郵便局と調整いただきます。
15．プレプリントされている用紙を作業時に汚損や破損させてしまった場合は、代替品を依頼すれば入手することは可能でしょうか？	汚損や破損させてしまった場合の代替品の提供方法は未定です。
16．調査用品は受託者の指定倉庫へ配送されるという認識で合っておりますでしょうか？（受託者の配送手配は不要）	市の指定場所へ取りにきていただくことを想定しています。 場所は春日部市粕壁東二丁目8番61号正和工業にじいろホール（春日部市民文化会館）です。
17．配送伝票（あて名シール）について ・別紙2（2）⑦梱包後、市から提供するあて名シールを貼り付ける。とあるが、これが配送伝票の認識でよいか。	あて名シールが配送伝票（ゆうパックラベル）になります。
18．また、あて名シールの提供時期はいつか。	8月の上旬～中旬を想定しています。
19．あて名シールの順番は梱包仕分する際の内訳書の順番と同じになっているか。	内訳書と同じ順番で、調査区番号の順にお渡しする想定です。

20. 併せて内訳書のサンプルはこの質問書の回答で提供してもらえるか	サンプルはご用意できません。
21. あて名シールの提供後、差し替えや変更はあるか	送付先が変わる場合があります。その際は、変更後のあて名シールを提供します。
22. 廃棄について 仕様書第10項 収集した記録・廃材等の廃棄について、報告書に記載する内容は何か。	市から受託者へ提供した、個人情報について、市へ返却又は廃棄したことを報告いただく想定です。仕様書のとおり、詳細は契約後に協議します。
23. 残った調査用品について 8 業務の報告(1)各調査用品の残数の報告後、その用品の取り扱いはどのようにするか。返却の場合は場所はどこか。	仕様書4 業務内容の表中5の調査用品の返還のとおり、市へ返還します。 場所は春日部市粕壁東二丁目8番61号正和工業にじいろホール(春日部市民文化会館)です。
24. 調査用品の受領について 仕様書4 業務内容1 ② 春日部市(以下「甲」という。)の指定する一部の調査用品については、受領後速やかに甲へ連絡し、甲の事務室へ配送する。 とあるが、どの程度の数量となるか。	30箱程度を想定しています。 ただし、全ての調査用品を市の指定場所へ取りにきていただく場合には、仕様書4 業務内容1 ②及び③の業務は不要となります。
25. 支払いについて 仕様書6 支払方法業務完了後一括払いとあるが、支払時期は履行機関である9月30日で締め10月払いでよいのか。 また、その際は弊社料金後納郵便制度に基づく支払いでよいのか。	履行期間末日までに、業務完了報告書を提出いただき、市の完了検査を受けた後に請求書をいただき、請求があった日から30日以内に支払います。 また、業務委託料として支払うため、貴社の料金後納郵便制度に基づく支払いはできません。

26. 業務委託実施計画書は、作業場の所在地等の会社情報、作業スケジュール案のご提出を想定しておりますが そのほかに必要なものはございますでしょうか。 また「甲の必要とする書類」とは具体的に何がございませうでしょうか。	その他については、契約締結後に協議して決めます。
27. 印字対象は、項番2：インターネット回答依頼書、項番3：調査票、項番6：郵送提出用封筒（黒字）、 項番7:調査用品の数量表の4資材のみで、1c/0cの印字でお間違いないでしょうか。 （＝プレプリントありの資材） また単票の状態（例：A4サイズに仕上がった状態）でご納品想定でよろしいでしょうか。	本件業務において、受託者が調査用品へ印刷する業務はありません。 「プレプリントあり」は、あらかじめ所定の整理番号等が印刷された用品という意味です。
28. 可変印字のある資材については弊社での管理番号（照合の際に使用する番号）を印字してもよろしいでしょうか。 また目視での照合にて想定しております。（照合結果のエビデンス無し）	調査用品への追加印字はできません。
29. 項番3:調査票の仕上がりサイズが、縦297mm×横215mmとなり、仕上がり状態の三つ折り済みにて御支給いただく想定でしょうか。	あらかじめ、三つ折りされたものが納品されます。
30. 調査書類収納封筒A（角形A4号グラシン窓封筒）に収納した際の、1通重量をご教示いただけますでしょうか。	前回調査時の用品で量ると、1通60グラムになります。

3 1. 収納した封筒を、調査区番号ごとまとめ、さらに世帯番号順に並べる作業を行う際、調査区番号の集計件数は御支給データより把握できますでしょうか。

また世帯番号順に並べる際には、連続番号となっておりましてでしょうか。(番号が飛んでいないかの確認でございます)

3 2. 前回の印字データサンプル、現物イメージを拝見することは可能でしょうか。ご提供が難しい場合、印字データサンプルは項目部分のみご教示いただけますでしょうか。

3 3. 1,791 調査区分をした際、想定されている箱数をご教示いただけますでしょうか。

(調査員様によっては、複数梱包(複数個口)になるのかが知りたい為)

3 4. 梱包後に貼り付けを行う、あて名シールは1箇所で天面を想定しておりますが

認識の相違ございませんでしょうか。

また郵便番号順にてソートされておりますでしょうか。

3 5. 指定した日時、場所に梱包した調査用品を弊社がチャーターした車両にて納品する。までとなり、ゆうパック等の運賃は発生しない想定です。認識の相違がございましたらご教示くださいませ。

調査区番号の集計件数についてのデータ提供ができるかは未定です。

世帯番号順に並べる際には、世帯番号は連続番号となっており、番号が飛ぶことはありません。

前回の印字データサンプルの現物イメージはご用意できません。

1 調査区ごとに1箱を想定しています。また、調査員によっては、複数梱包を送る場合があります。

あて名シールの貼り付け位置は、単一表面(天面)になります。

調査区番号の順にお渡しする想定です。

本件業務には、ゆうパックの運賃は含みません。

36. No. 10 の認識の相違がない場合、納品場所は 4 トン車以上で着車、フォークリフトでの荷降ろしが可能でしょうか。

37. 調査用品の受領は 1 回でまとめてでしょうか、もしくは順次でしょうか。順次の場合、回数と各回の量、タイミングはどの程度でしょうか。また、分かれるのは区域ごとや書類の種別ごとなど、どのように分かりますでしょうか。

38. 納品先は 1 か所か、区域ごと等複数か所に分かれるかどちらでしょうか。

39. 土日祝日に受領または出荷の対応はありますでしょうか。

40. 項番 1 調査用品の受領で春日部市様に引取にお伺いするものはございますか。ある場合は、想定される数量をご教授いただけますでしょうか。

41. 別紙 2 (2) 外箱に貼付するシールはどのようなものになりますでしょうか。

42. 本業務の再委託は可能でしょうか。

納品場所に着車可能なトラックの車格は 4 トン車までです。

春日部郵便局で所有するハンドフォークが使用できます。詳細は、契約締結後、春日部郵便局と調整いただきます。

国から市に調査用品が発送される時期は未確定であります。概ね 6 月下旬と目安が示されています。そのため、受託者が受領する時期は 7 月上旬以降となる見込みです。

受領は 1 回を想定しています。

納品先は 1 か所です。

土日祝日に受領または出荷の対応はありません。

別紙 1 の調査用品を春日部市粕壁東二丁目 8 番 61 号 正和工業にじいろホール（春日部市民文化会館）で受領していただくことを想定しています。

市が印字した配送伝票（ゆうパックラベル）になります。

春日部市業務委託標準契約約款第 5 条では、受注者は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承諾を得た場合は、この限

以上	りでないと規定されています。
----	----------------

※質問事項は、原文のとおり記載しております。