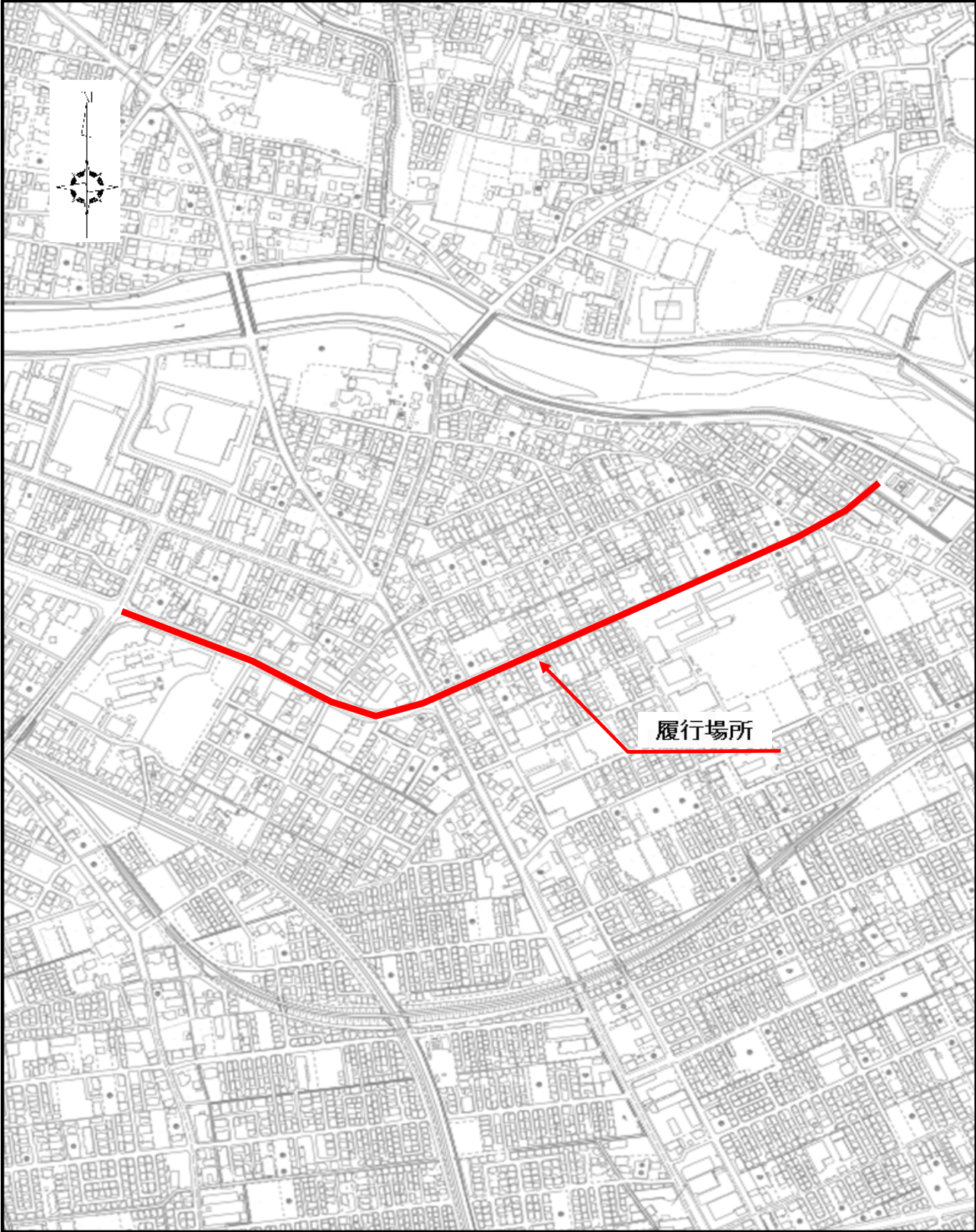


令和6年度

委託仕様書

委託名	公共下水道草刈場幹線実施設計業務委託						
委託箇所	春日部市粕壁東五丁目外3地内						
路河川名称							
事業名							
業務大要	管渠内潜行調査 L=970m ストックマネジメント計画の見直し N=1式 下水道管渠詳細設計 L=300m						

案内図



公共下水道草刈場幹線実施設計業務委託  
春日部市粕壁東五丁目外3地内

変更理由							
備考							
地区	( 0001 ) 県南	労務費補正	-	機械経費(賃料)補正	-		
単価適用年月	( R0603 ) 令和06年03月						
工期	当初	自		至			
		日数					
	変更			至			
経費適用年月	令和06年03月						
設計	当初金額			変更金額			
	業務価格						
	消費税相当額						
	合計						
請負	業務価格						
	消費税相当額						
	合計						
	請負増減額						
週休2日区分	-						

委 託 費 内 訳 書

工事区分 工種 種別 細別・規格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
下水道設計委託		式			
	1				
_ 直接原価		式			
	1				
_ _ 管渠		式			
	1				
_ _ _ 直接人件費		式			
	1				
_ _ _ _ 実施設計		式			第1号一位代価表
	1				
_ _ _ _ 直し ストックマネジメント計画見直し		式			第2号一位代価表
	1				
_ _ _ _ 直接経費		式			
	1				
_ _ _ _ 旅費交通費		式			第3号一位代価表
	1				
_ _ _ _ 事務用品費		式			第4号一位代価表
	1				
_ その他原価		式			
	1				
間接原価		式			
	1				

委 託 費 内 訳 書

工事区分	工種	種別	細別・規格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
一般管理費等					式			
				1				
業務価格（設計委託）					式			
				1				

## 委 託 費 内 訳 書

工事区分	工種	種別	細別・規格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
業務価格計					式			
				1				
_ 消費税相当額					式			
				1				
業務委託費					式			
				1				

使用機械の機種・規格及び施工方法は特記仕様書等で定めのある場合を除き、受注者の責任において任意で定め施工すること。ただし、使用機械は、排出ガス対策、低騒音・低振動型建設機械を原則とし、機種や規格については、施工計画書等に明記すること。

名 称 / 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
調査：資料収集	1	式			第1号特殊施工
調査：既設管調査	1	式			第2号特殊施工
調査：現場環境調査	1	式			第3号特殊施工
設計計画	1	式			第4号特殊施工
各種計算	1	式			第5号特殊施工
耐震設計：調査	1	式			第6号特殊施工
耐震設計：条件設定	1	式			第7号特殊施工
耐震設計：耐震計算	1	式			第8号特殊施工
耐震設計：照査	1	式			第9号特殊施工
設計図作成	1	式			第10号特殊施工

名 称 / 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
数量計算		式			第11号特殊施工
	1				
照査（実施設計）		式			第12号特殊施工
	1				
設計協議（実施設計）		式			第13号特殊施工
	1				
報告書作成（実施設計）		式			第14号特殊施工
	1				
合 計		式			



名 称 / 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
診断	1	式			第15号特殊施工
対策の必要性検討	1	式			第16号特殊施工
修繕・改築の優先順位の検討	1	式			第17号特殊施工
対策範囲の検討	1	式			第18号特殊施工
長寿命化対策検討対象施設の選定	1	式			第19号特殊施工
改築方法の検討	1	式			第20号特殊施工
実施時期の設定及び概算費用の算出	1	式			第21号特殊施工
修繕・改築計画のとりまとめ	1	式			第22号特殊施工
照査（ストックマネジメント計画見直し）	1	式			第23号特殊施工
設計協議（ストックマネジメント計画見直し）	1	式			第24号特殊施工

## 第2号一位代価表

## ストックマネジメント計画見直し

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
報告書作成 (ストックマネジメント計画見直し)		式			第25号特殊施工
	1				
合 計		式			

## 第3号一位代価表

## 旅費交通費

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
旅費交通費		式			
	1				
合 計		式			

## 第4号一位代価表

## 事務用品費

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
電子複写(白黒) A4版(用紙代込)		枚			
	3,600				
簡易加除式ファイル A4縦型 幅5cm(チューブ・パイプファイル)		部			
	4				
合 計		式			

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合 計	1	式	当り		

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合 計	1	式	当り		

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合 計	1	式	当り		

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合 計	1	式	当り		

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合 計	1	式	当り		

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合 計	1	式	当り		



名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合 計	1	式	当り		

第 0008 号 一位代価表(特殊施工単価) 耐震設計：耐震計算  
PJ0080

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合 計	1	式	当り		

第 0009 号 一位代価表(特殊施工単価) 耐震設計：照査  
PJ0090

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
合 計	1	式	当り		

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合 計	1	式	当り		

第0011号 一位代価表(特殊施工単価) 数量計算  
PJ0110

1.000 式 当り

名称 / 規格	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合計	1	式	当り		

第0012号 一位代価表(特殊施工単価) 照査(実施設計)  
PJ0120

1.000 式 当り

名称 / 規格	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	人				
合計	1	式	当り		

第 0013 号 一位代価表(特殊施工単価) 設計協議 (実施設計)  
PJ0130

1,000 式 当り

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
合 計	1	式	当り		

第 0014 号 一位代価表(特殊施工単価) 報告書作成 (実施設計)  
PJ0140

1,000 式 当り

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合 計	1	式	当り		

第 0015 号 一位代価表(特殊施工単価) 診断  
PJ0150

1,000 式 当り

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
合 計	1	式	当り		

第 0016 号 一位代価表(特殊施工単価) 対策の必要性検討  
PJ0160

1,000 式 当り

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
合 計	1	式	当り		

第0017号 一位代価表(特殊施工単価) 修繕・改築の優先順位の検討  
PJ0170

1,000 式 当り

名称 / 規格	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
合計	1	式	当り		

第0018号 一位代価表(特殊施工単価) 対策範囲の検討  
PJ0180

1,000 式 当り

名称 / 規格	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
合計	1	式	当り		

第 0019 号 一位代価表(特殊施工単価) 長寿命化対策検討対象施設の選定  
PJ0190

1,000 式 当り

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
合 計	1	式	当り		

第 0020 号 一位代価表(特殊施工単価) 改築方法の検討  
PJ0200

1,000 式 当り

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
合 計	1	式	当り		



第0021号 一位代価表(特殊施工単価) 実施時期の設定及び概算費用の算出  
PJ0210

1,000 式 当り

名称 / 規格	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
合計	1	式	当り		

第0022号 一位代価表(特殊施工単価) 修繕・改築計画のとりまとめ  
PJ0220

1,000 式 当り

名称 / 規格	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
合計	1	式	当り		

第0023号 一位代価表(特殊施工単価) 照査(ストックマネジメント計画見直し)  
PJ0230

1,000 式 当り

名称 / 規格	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	人				
合計	1	式	当り		

第 0024 号 一位代価表(特殊施工単価) 設計協議 (ストックマネジメント計画見直し)  
PJ0240

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(B)	人				
合 計	1	式	当り		

第 0025 号 一位代価表(特殊施工単価) 報告書作成 (ストックマネジメント計画見直し)  
PJ0250

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
合 計	1	式	当り		

# 公共下水道草刈場幹線実施設計業務委託 標準仕様書

## 第1章 総則

### 1.1 業務の目的

本業務は、春日部市内の下水道管渠に必要な対策工事を実施するため、設計図、計算書等の作成を目的とする。

### 1.2 一般仕様書の適用範囲

業務は、本仕様書に従い施行しなければならない。ただし、特別な仕様については、特記仕様書に定める仕様に従い施行しなければならない。

### 1.3 費用の負担

業務の検査等に伴う必要な費用は、本仕様書に明記のないものであっても、原則として受注者の負担とする。

### 1.4 法令等の遵守

受注者は、業務の実施に当たり、関連する法令等を遵守しなければならない。

### 1.5 中立性の保持

受注者は、常にコンサルタントとしての中立性を保持するよう努めなければならない。

### 1.6 秘密の保持

受注者は、業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

### 1.7 公益確保の義務

受注者は、業務を行うに当たっては、公共の安全、環境の保全、その他の公益を害することのないように努めなければならない。

### 1.8 提出書類

受注者は、業務の着手及び完了に当たって、春日部市の契約約款に定めるもののほか、下記の書類を提出しなければならない。

- (イ) 着手届
- (ロ) 工程表
- (ハ) 管理技術者届
- (ニ) 職務分担表
- (ホ) 完了届
- (ヘ) 納品書
- (ト) 業務委託料請求書等

なお、承認された事項を変更しようとするときは、その都度承認を受けるものとする。

### 1.9 管理技術者及び配置技術者

(1)受注者は、管理技術者及び配置技術者をもって、秩序正しく業務を行わせるとともに、高度な技術を要する部門については、相当の経験を有する技術者を配置しなければならない。

(2)管理技術者は、技術士（総合技術監理部門（下水道））の登録を受けている者とし、業務の全般にわたり技術的管理を行わなければならない。

照査技術者は、技術士（総合技術監理部門（下水道））及び建設部門（土質）の登録を受けている者とする。

担当技術者は、技術士（上下水道部門（下水道））の登録を受けている者とする。

上記の管理・照査・担当技術者は、10年以内に管路施設実施設計（管更生工法）及び下水道ストックマネジメント計画策定の実績がある者とし、兼務は認めない。

(3)受注者は、業務の進捗を図るため、契約に基づく必要な技術者を配置しなければならない。

#### 1.10 工程管理

受注者は、工程に変更を生じた場合には、速やかに変更工程表を提出し、発注者と協議しなければならない。

#### 1.11 成果品の審査及び納品

(1)受注者は、成果品完成後に、発注者の審査を受けなければならない。

(2)成果品の審査において、訂正を指示された箇所は、直ちに訂正しなければならない。

(3)業務の審査に合格後、成果品一式を納品し、発注者の検査員の検査をもって、業務の完了とする。

(4)業務完了後において、明らかに受注者の責に伴う業務のかしが発見された場合は、受注者は直ちに当該業務の修正を行わなければならない。

#### 1.12 関係官公庁等との協議

受注者は、関係官公庁等と協議を必要とするとき又は協議を受けたときは、誠意をもってこれに当り、この内容を遅滞なく報告しなければならない。

#### 1.13 参考資料の貸与

発注者は業務に必要な関係資料等を所定の手続きによって貸与する。

#### 1.14 参考文献等の明記

業務に文献その他の資料を引用した場合は、その文献、資料名を明記するものとする。

#### 1.15 証明書の交付

必要な証明書及び申請書の交付は、受注者の申請による。

#### 1.16 疑義の解釈

本仕様書に定める事項について、疑義を生じた場合又は本仕様書に定めのない事項については、発注者、受注者協議の上、これを定める。

#### 1.17 業務カルテ作成、登録

受注者は、契約時または変更時において、請負金額が 100 万円以上の業務について、測量調査設計業務実績情報サービス (TECRIS) に基づき、受注・変更・完了・訂正時に業務実績情報として「業務カルテ」を作成し、担当職員の確認を受けた上、受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き 10 日以内に、完了時は業務完了後 10 日以内に、訂正時は、適宜登録機関に登録を申請しなければならない。

また、登録機関発行の「業務カルテ受領書」が届いた際は、その写しを直ちに監督員に提出しなければならない。なお、変更時と完了時の間が 10 日間に満たない場合は、変更時の提出を省略できるものとする。ただし、受注者が公益法人の場合はこの限りではない。

#### 1.18 打合せ

業務実施にあたって、受注者は監督員と密接な連絡を取り、その連絡事項をその都度記録し、打合せの際、相互に確認しなければならない。

業務着手時および業務の主要な区切りにおいて、受注者と発注者は打合せを行うものとし、その結果を記録し、相互に確認しなければならない。

#### 1.19 提出図書の作成

これまでの検討内容について報告書として提出するとともに、関連資料を整理し提出する。

#### 1.20 設計協議

設計協議は初回 1 回、中間 2 回、最終 1 回の計 4 回とする。

### 1.21 照査

設計計画の妥当性、比較検討の方法および内容の適切性、各種計算書・設計図の適切性、各種計算書と設計図の整合性、耐震設計等について照査を実施すること。

### 1.22 成果品

本業務の成果品は以下のとおりとする。電子データについては、オリジナルデータと pdf データをフォルダで分割し作成すること。

- ① 報告書 A4 版 製本 2 部
- ② 電子データ CD または DVD 1 式

## 公共下水道草刈場幹線実施設計業務委託 特記仕様書

### 1. 業務概要

(1)委託名：公共下水道草刈場幹線実施設計業務委託

(2)委託箇所：春日部市粕壁東五丁目外3地内

### 2. 特記仕様書の適用範囲

この仕様書は、「公共下水道草刈場幹線実施設計業務委託 標準仕様書」に関する特記仕様書とし、この仕様書に記載されていない事項は、標準仕様書による。

### 3. 業務の目的

本業務は、潜行調査を実施した結果よりストックマネジメント計画の見直し及び改築の優先順位が高いスパンについて改築に係わる詳細設計を実施することを目的とする。

### 4. 業務の対象

委託の概要	下水道管渠詳細設計（管更生工法を想定）
	内径 1800mm～2100mm ヒューム管（L=300m）
	ストックマネジメント計画の見直し
	雨水（L=970m）
	潜行調査
	内径 1800mm～2100mm ヒューム管（L=970m）

### 5. 業務の内容

#### 5-1 実施設計

既設管の状況を的確に把握し、最適な改築工事を計画的に実施するために必要な設計図、計算書等の作成を行う。

作業項目		作業内容
改築は管更生工法を想定 (5-2 スtockマネジメント計画「改築方法の検討」の結果による。)	資料収集	業務上必要な資料の収集整理および把握（下水道台帳、既設管の竣工図書、土質調査、構造計算書等）
	調査	既設管調査  (管路内調査) 潜行目視調査, 劣化度調査図書に基づき、管渠の劣化状況や堆積物等の有無を把握する。  (測量調査) 地盤高, 管底高, 管渠断面の測定
	現場環境調査	道路状況、周辺状況の把握。
	設計計画	既設管の健全度評価, 流下能力の評価, 構造性能の評価, 設計方針, 更生工法の選定
	各種計算	更生管の計算
	耐震設計	対象路線のレベル1地震動、レベル2地震動について耐震計算を行う。
	設計図作成	系統図、平面図、縦断面図、構造図等の作成
	数量計算	管更生、事前事後処理等の数量計算

## 5-2 スtockマネジメント計画見直し

工事の優先度を再検討する為、策定済のストックマネジメント計画を見直す。

作業項目		作業内容
調査の実施		診断を行うための調査の実施
修繕・改築 計画見直し	診断	潜行目視調査の結果から、異常の程度を評価し、その評価結果を整理し、緊急度・健全度の判定
	対策の必要性検討	診断により判定された緊急度・健全度と、シナリオを踏まえ、対策の必要性を検討
	修繕・改築の優先順位の検討	リスク評価結果を踏まえて修繕・改築の優先順位を検討
	対策範囲の検討	対策が必要と判定されたものについては、劣化状況に応じて、修繕か改築かを判断
	長寿命化対策検討対象施設の選定	長寿命化対策（更生工法）の検討対象とする施設を選定し、対策を検討する必要性を確認
	改築方法の検討	改築と判定した管路施設を整理し、更新（布設替え工法）か長寿命化対策（更生工法）かを選定
	実施時期の設定及び概算費用の算出	更新や修繕に必要な事業量の算出と概ね5～7年程度の実施時期を設定
	修繕・改築計画のとりまとめ	他事業との整合を勘案した修繕・改築計画として、とりまとめる

以降に、作業対象一覧表を示す。

作業対象施設（修繕・改築計画）

管路施設	対象の有無等
対象区域面積	— ha
延長	合流 — km 汚水 — km 雨水 0.97 km
マンホール	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
マンホールふた	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
取付管	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
ます	有 ・ <input type="checkbox"/> 無

設計条件項目表

作業項目		設計条件
施設情報の収集・整理	施設情報収集・整理	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	施設情報の電子データ化	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	現地踏査	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
リスクの評価	リスクの特定	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	被害規模の検討	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	発生確率の検討	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	リスクの評価	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
施設管理の目標設定		有 ・ <input type="checkbox"/> 無
長期的な改築事業のシナリオ設定	管理方法の選定	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	改築条件の設定	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	最適な改築シナリオの選定	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	長期的な改築事業のシナリオ設定のとりまとめ	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
点検・調査計画の策定	環境区分の設定	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	点検・調査頻度の検討	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	優先順位の検討	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	点検・調査における単位・項目の検討	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	点検・調査対象施設・実施時期の設定	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	点検・調査方法の検討	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	概算費用の算定	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	点検・調査計画のとりまとめ	有 ・ <input type="checkbox"/> 無
点検・調査の実施		設計条件項目表(その2)のとおり
修繕・改築計画の策定		設計条件項目表(その2)のとおり
関係機関への説明資料作成		有 ・ <input type="checkbox"/> 無
報告書作成		<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無
設計協議		中間打合せ 2 回
関係機関協議		— 回
貸与資料	点検・調査データ	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (貸与形式:紙・ <input type="checkbox"/> 電子データ), 無
	管路施設データ	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (貸与形式:紙・ <input type="checkbox"/> 電子データ), 無
	維持管理データ	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (貸与形式:紙・ <input type="checkbox"/> 電子データ), 無



設計条件項目表（その2）

作業項目		設計条件	
点検・調査の実施		管きよ マンホール マンホールふた 取付管 ます	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
診断	異常の程度の評価	管きよ マンホール マンホールふた 取付管 ます	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	緊急度・健全度の判定	管きよ マンホール マンホールふた 取付管 ます	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
対策の必要性検討			<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
修繕・改築の優先順位の検討			<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
対策範囲の検討			<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
長寿命化対策検討対象施設の選定			<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
改築方法の検討	改築方法の選定		<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	ライフサイクルコスト改善額の算定		<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
実施時期の設定及び概算費用の算出	事業量の算出と実施時期の設定		<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
	計画期間内の概算費用の算出		<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
修繕・改築計画のとりまとめ			<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無

詳細調査

詳細調査項目	調査の有無	調査数量
潜行目視調査 (内径800mm以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	0.97 km
TVカメラ調査 (内径800mm未満及び必要と 判断される箇所) ※1	有 ・ <input type="checkbox"/> 無	km
取付管調査	有 ・ <input type="checkbox"/> 無	箇所
マンホール目視点検 (上下流管路施設含む) ※2	有 ・ <input type="checkbox"/> 無	箇所
マンホール巡視・点検調査 (管口含む) ※3	有 ・ <input type="checkbox"/> 無	箇所
マンホールふた巡視 ・点検調査	有 ・ <input type="checkbox"/> 無	箇所
測量	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	基準点測量 km 水準測量 km 縦断測量 km 管路施設断面・寸法 28箇所

※1 TVカメラ調査は清掃、土砂処分を含む。

※2 マンホール内に入ってライトを用いて管路施設内を目視調査する。

※3 地上からライトを用いてマンホール内面及び管口を目視点検又は簡易TVカメラ調査する。

以上