

質問回答書

このことについては、下記のとおりです。

公 告 番 号 春日部市公告契約第075032号
件 名 情報系端末機器等（R 0 7－1 0）賃貸借（長期継続契約）

記

質 問 事 項	回 答 事 項
1. 5 支払い方法 賃貸借料には、機器賃借料、保守等の費用、搬入調達費、撤去費、その他本仕様書に定める費用を含むものとし、消費税を加えた金額の月額払いとする。とありますが、撤去費とは設置箇所からの撤去を指していますでしょうか。もしくは、事前に一か所に集まっている対象機器を撤去（搬出）する事を想定すればよろしかったでしょうか。 2. 6 賃貸借物件 (3) 物件名：大判プリンタ その他に既設機の廃却準備作業（インク抜き作業）とありますが、既設機の情報をお教えください。（メーカー名、型番、台数、設置場所など） また、インク抜き作業以外（機器移動など）は実施しない認識でよろしいでしょうか。 3. (4) トナー要件 情報系印刷機（プリンタ）で使用するトナーの消耗品コストの上限はいくらになりますでしょうか。上限がない場合、既存のトナーの消耗品コストから大幅に変動しても、予算的に問題ないでしょうか。	1. 本庁舎に事前に1カ所に集約したものを回収いただきます。 2. 本庁舎4階に設置された機器を本庁舎内の会議室に移動していただきます。なお、別フロアになる場合はエレベーターの利用が可能です。既設機については下記のとおりです。 機器名：CANON TM-300 設置場所：春日部市役所本庁舎4階 設置台数：2台 3. 可能な範囲でコストを考慮した提案をお願いします。

4.
8 初期設定作業
(2) LAN 設定作業
・当市の指定する無線ネットワークに自動接続するよう設定を行うこと。と記載されていますが、既存ネットワーク業者の支援は頂ける認識でよろしいでしょうか。

5.
(5) その他の設定
各種証明書のインポート（証明書は当市から提供）。とありますが、無線接続するための端末証明書も市より提供頂ける認識でよろしいでしょうか。
無線環境のサポート業者より証明書を発行して頂かないといけない認識ですが、その対応はサポート業者と合意されており、別途対応費用は不要の認識でよろしかったでしょうか。
必要であれば、業者連絡先を教えてください、見積取得をいたします。

6.
(6) ソフトウェア等のインストール
下記のソフトウェア等を最新版もしくは、指定するバージョンをダウンロードして、正常に作動するようにインストールすること。とありますが、入替前PCに個別導入していたソフトウェアは何種類あり、おおよそ何台のPCが対象となりますでしょうか。

7.
(7) その他
設定終了後、パソコンおよびプリンタは別紙のとおり指定された場所に配置すること。とありますが、プリンタの設置箇所は現行機器が置いてある場所への交換作業となりますでしょうか。また、その現行プリンタが引き上げ対象の場合は、設置期間内に貴市本庁舎（指定場所1箇所）への引き上げ作業も本調達内で実施する想定でしょうか。

4. 当市の対応のみで接続可能です。必要に応じて既存ネットワーク保守業者に相談します。

5. 春日部市にて証明書を発行し、提供します。

6. 約ソフトウェアは約30種類で導入予定PCは約50台想定しています。

7. ご認識のとおりです。

8.
(7) その他
賃貸借期間開始1週間前までに、設置するノートパソコンのMACアドレス一覧表を市の指示する様式に従い提出すること。とありますが、設置日が令和7年9月15日から令和7年9月30日とありますので、運用を考慮した場合9月15日までに提出する認識でよろしいでしょうか。

9.
9 保守業務
保守の範囲は、パソコン本体、内蔵オプション、キーボード等を含むものとし、原則オンサイト保守とする。とありますが、情報系印刷機（プリンタ）75台分の定期交換部品（メンテナンスキット）も75台分保守の中に含めますでしょうか。

10.
9 保守業務
(2) 保守作業は、当市から保守依頼を受けた日から、2営業日までに着手すること。とありますが、着手とは何を指しますでしょうか。
通常であれば、現地訪問の事を指す認識ですが、その認識でよろしかったでしょうか。

11.
(8) 障害が発生した際に本市からの連絡を一元化できる障害連絡用のコールセンターを準備すること。とありますが、対象製品は本調達製品全てが対象の認識でよろしかったでしょうか。

12.
10 機器の撤去
(1) 賃貸借終了後（再リースした場合はその期間終了後）の機器は、賃貸人の負担により機器を撤去すること。とありますが、撤去時は一か所に撤去機器が纏まっていることが前提でしょうか。その際、一か所に纏める作業は貴市作業と捉え費用積算は不要でしょうか。

8. 9月15日までにご提出いただくことが望ましいですが、仕様書に記載のとおりです。

9. ご認識のとおりです。

10. ご認識のとおりです。ただし、故障状況によるやむを得ない事情の場合は、協議とします。

11. ご認識のとおりです。

12. 本庁舎に事前に1カ所に集約集約したものを回収いただきますので、本契約での積算は不要です。

13.

(2) 機器の撤去費用の中に、データの消去も含み、データの消去方法は物理的に破壊、または米国家安全保障局（NSA）推奨方式以上のセキュリティレベルでデータを削除すること。なお、データ消去証明書を発行すること。とありますが、データ消去作業は貴市から搬出する前に実施する事を想定しておりますでしょうか。
また、データ消去証明書は、最終的に発行出来ればよろしいでしょうか。
データ持ち出し制限について、詳細をお教えてください。

14.

別紙 設置場所一覧

パソコンはキッティングを完了した状態で、全台下記会議室に納品すること。とありますが、キッティングを指定の会議室201、202で実施することは可能でしょうか。
可能な際、机・HUB・LAN線等の備品を貸出頂く事は可能でしょうか。
また、設置日が9月15日～9月30日と記載されてますが、プリンタを事前に201、202会議室に搬入することは可能でしょうか。
会議室の利用可能期間とあわせ、想定スケジュールがございましたお教えてください。

15.

レーザープリンタ(モノクロ)のトナーについて、
弊社が提案するメーカーでは、トナーは純正品のみの使用が推奨されており、
環境推進トナー、再生トナーは当該メーカーでは販売しておりませんがよろしいでしょうか。
なお、当該メーカーでは、使用済みカートリッジの回収・再生・再資源化を積極的に行っています。

13. 持ち出し後の消去でも問題ありません。最終的に消去証明書の発行をお願いいたします。

14. ドメイン参加等、当市のネットワークに接続する必要のある作業については、8月1日以降に会議室を用意します。

15. 可能な範囲でコストを考慮した提案をお願いします。

16. レーザープリンタ(モノクロ)について、 『契約期間中のトナーは本契約に含むこと。』とありますが、最初にプリンタ1台につきトナー2本を納めるだけでよく、その後のトナーは別途購入いただけるという考えでよろしいでしょうか。	16. ご認識のとおりです。
17. レーザープリンタ(モノクロ)について、 『契約期間中のトナーは本契約に含むこと。』とありますので、必要トナーの見込数を算出するために、施設ごとに5年間の使用想定枚数を教えてください。	17. プリンタ 1 台当たり2本のトナーのみを本契約に含めてください。
18. 大判プリンタについて、プリントヘッド込みの保守を実施する場合は、外部とつながるネットワークへの接続が必要ですが、よろしいでしょうか。	18. 問題ありません。
19. 大判プリンタについて、既設機の機種名を教えてください。廃却準備作業ができるかどうかを調べるために必要です。	19. 機器名：CANON TM-300 設置場所：春日部市役所本庁舎 4 階 設置台数： 2 台
20. 大判プリンタについて、搬入搬出時の階段作業があるかどうかを教えてください。	20. エレベーターが利用できます。階段作業はありません。
21. ノート型PCのOSについて、Win Enterprise Device Upgrade (3年間のSA権を含めること)と記載がありますが、4年目以降は3年分のSA権をご購入いただける認識で良いでしょうか。	21. 本契約においては3年分のSA権を含めてください。

22. ノート型PCのOSについて、Windows Enterprise E3で対応する場合、サブスクリプションの為、ライセンスプログラムによっては、年度単位でのご発注とご請求になる可能性がございますが、既存締結済みライセンスプログラム並びにお支払い方法をご教示ください。 また、貴市のネットワーク環境はマイクロソフトのライセンス認証に対応している理解で良いでしょうか。	22. ライセンスプログラムにかかわらず、60カ月にかかる費用の総額を60カ月払いとしてください。ライセンス認証には対応しております。
23. 8 初期設定作業 ・ドメイン参加以降の作業は、貴市庁内での作業になると存じますが、作業場所・電源及び庁内ネットワークは、本庁内で借用できるのでしょうか。	23. ドメイン参加等、当市のネットワークに接続する必要のある作業については、8月1日以降に会議室を用意します。
24. 8 初期設定作業 ・本庁舎ですべて作業し、別紙指定場所に配送する展開作業を想定しており、別紙指定場所での設定・インストール作業が無いことを想定していますが合っていますでしょうか。	24. パソコンについては、ご認識のとおりです。
25. 8 初期設定作業 ・BIOSのパスワード変更は、細心の注意を払い作業することになりますが、万一、入力ミスなどにより、ご提案メーカーでの有償修理が発生した場合の修理代は、受注者の負担となりますか。	25. ご認識のとおりです。
26. 8 (6) ソフトウェア等のインストール ・Acronis Snap Deploy for PC Deployment Licenseについて。 上記、ソフトウェアは、現在サブスクリプション型となっており、貸借期間中の利用権があれば良いですか。 また、納品時のイメージに復元するリカバリメディアの納品は必要ですか。必要な場合、USBメモリで良いですか。また何セット必要ですか。	26. 賃貸借期間中の利用権があれば問題ありません。USBメモリでも問題ありません。2セット必要となります。

27. 8 (6) ソフトウェア等のインストール ・ DVD-VIDEOが再生できるソフトについては、 他自治体で実績のあるフリーソフトでもよいですか。もちろん、事前に貴市にご承諾いただきインストールいたします。	27. 動作が保証されており、サポートの提供があるものとします。
28. 8 (6) ソフトウェア等のインストール ・ 記載されているソフトウェアは、貴市の環境下において検証済みのアプリケーションであり、バージョンのご指定・プログラム・インストール手順も提供いただける認識で良いですか。	28. ご認識のとおりです。
29. 8 (7) その他 ・ パソコンに貼り付けるラベルのタイプ・色にご指定があれば、ご教示ください。	29. 下記のとおりです。 ①管理番号を記載したラベル 色：緑 サイズ：PCおよびプリンタ本体は幅18mm程度、PCのACアダプタは幅12mm程度、マウスは幅9mm程度のテープ ②保守連絡先を記載したラベル 色：白 PCおよびプリンタ本体に幅24mm程度のテープ
30. 8 (7) その他 ・ パソコン本体/ACアダプタ/マウスそれぞれへのラベルやタグの貼り付け個所は、それぞれ1箇所の認識で良いでしょうか。	30. パソコンとプリンタ本体は管理番号が記載されたものと保守連絡先が記載されたものを1か所ずつ、ACアダプタとマウスには管理番号が記載されたラベルを1カ所に添付してください。
31. 8 (7) その他 ・ 別紙の指定場所への納品は、箱から出した状態でよろしいでしょうか。	31. 箱に戻した状態で納品してください。
32. 9 保守義務 (2)に記載の『2営業日』というのは、ご提案パソコンメーカーの営業日という理解でよろしいでしょうか。	32. 春日部市役所の開庁日となります。

33. 10 機器の撤去 ・ 賃借期間満了後、貴市本庁舎一カ所にお纏めいただいたパソコンを回収する認識で良いでしょうか。別紙納品先ごとに回収することになるのかどうかの確認です。	33. 本庁舎1カ所に集約したものを回収いただきます。
34. ・ 仕様書 6 賃貸借物件（2）物件名：情報系印刷機（プリンタ）について要件のトナーにおいて「契約期間中のトナーは本契約に含むこと。」と記載がありますが、トナーの数量に上限はありますか。	34. 本契約に含めるトナーは、プリンタ1台につき2本としてください。
35. ・ 仕様書 10 機器の撤去 についてPCの撤去は設置場所ごとからでよろしいでしょうか。	35. 本庁舎1カ所に集約したものを回収していただきます。
36. PCの撤去の際しては、設置場所ごとに機器を1カ所に取り纏めて頂くことは可能でしょうか。	36. 本庁舎1カ所に集約します。
37. 各設置場所において、エレベーターがない場所は何カ所になりますでしょうか。	37. エレベーターが利用できない施設はありません。
38. 6賃貸借物件（1）物件名：ノート型PCのインターフェイス・USBについて 「TYPE-Cポートは、USB Power Delivery及びDisplayPortに対応すること」とありますが、USB POWER Delivery機能は必要でしょうか。	38. 仕様書のとおりです。
39. 6賃貸借物件（1）物件名：ノート型PCの記憶装置について 外付けドライブは書き込み機能も必要でしょうか。	39. 書き込み機能も必要となります。

40. 6賃貸借物件（2）物件名：情報系印刷機 （プリンタ）の印刷方式について LED乾式電子写真方式でも問題ございません でしょうか。	40. 仕様書に記載のとおり、同品質以上の方式 としてください。
41. 6賃貸借物件（2）物件名：情報系印刷機 （プリンタ）の対応用紙について OHPフィルムは不要と仕様緩和いただけます でしょうか。	41. 可とします。
42. マスタPCは何種類作成となりますでしょうか。	42. 1種類です。
43. 8初期設定作業（6）の「※については、PC 設置時に個別作業」とありますが、 別紙には「全台下記会議室に納品すること （現地への展開作業は行わない）」 となっておりますが、 個別作業は別館2階会議室で行うというこ とでよろしいでしょうか。	43. ご認識のとおりです。
44. 大判プリンタについて旧機器の撤去は不要 でよろしいでしょうか。	44. 本庁舎4階に設置された機器を本庁舎内の 会議室に移動していただきます。なお、別フロ アになる場合はエレベーターの利用が可能です。
45. 大判プリンタ既存機の廃却準備作業（イン ク抜き作業）を実施するため、 製品名・型番を教えてくださいませうか。	45. 機器名：CANON TM-300 設置場所：春日部市役所本庁舎4階 設置台数：2台
46. PC及びプリンタは別紙にて配置場所を確認 できましたが、 大判プリンタの配置場所はどこになります でしょうか。	46. 2台とも、本庁舎4階になります。

47. パソコンはMACアドレス一覧を提出すると記載されておりますが、 プリンタのMACアドレスの提出は必要でしょうか。	47. 不要です。
48. 9 保守業務（7）の「交換部品代等は賃貸借料に含まれるものとする」とありますが、 有寿命部品（定期交換部品）も含まれますでしょうか。	48. 本契約に含めてください。
49. 別館2階会議室に納品すると記載がございますが、 市が所有しているソフトのインストールは本会議室で実施するのでしょうか。 また、作業期間中に本会議室を連続して利用できない場合、 パソコンを別の部屋に移動する等は発生しますでしょうか。 移動が多く発生する場合、作業費用にも関わるため質問させていただきます。	49. 別館 2 階会議室での作業のみとなりますので、移動等は想定していません。
50. 今回導入するプリンタ以外にインストールが必要なプリンタドライバはございますか。 必要となる場合、「パソコンは現地への展開作業は行わない」となっておりますため、 印刷確認ができませんが、動作確認はどのように行いますでしょうか。	50. 個別に導入されてているインクジェットプリンタ等のドライバの導入がございます。動作確認は当市で行いますので不要です。
51. 今回導入するプリンタの設置時、既設パソコンへの設定は必要でしょうか。 必要な場合、各事務所で何台のパソコンに設定が必要でしょうか。	51. 既設パソコンへの設定は不要です。

52. 8初期設定作業（6）の「入替前PCに個別導入していたソフトウェア」とございますが、個別導入していたソフトウェアは何種類ございますか。 種類ごとのインストール台数を教えていただけますでしょうか。 53. 入札金額は、60ヶ月分の賃貸借料の総額・税抜きということでよろしいでしょうか。 54. 入札時に、内訳書の提出は不要ということでもよろしいでしょうか。 55. 6. 賃貸借物件 （1）物件名：ノート型PC ライセンスその他 PC グリーンラベル は未取得ですが、グリーン購入法対応、J-MOSSグリーンマークに適合しております。Energy Star 8.0にも適合しておりますので、仕様緩和いただくことは可能でしょうか。 56. 6. 賃貸借物件 （1）物件名：ノート型PC ディスプレイ 15.6型の内蔵液晶は1677万色以上ではなく、1620万色となります。 但し、外部出力の解像度は1677万色です。 この場合、仕様の範囲内と判定いただけますでしょうか。 57. 6. 賃貸借物件 （1）物件名：ノート型PC 記憶装置 外付けドライブではなく、DVDスーパーマルチが本体に内蔵されております。 そのスタイルでも問題ないでしょうか。	52. ソフトウェア約30種類でパソコンは約50台を想定しています。 53. 入札金額は、総額（60ヶ月分）の消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記入してください。 54. ご認識のとおりです。 55. 仕様書のとおりです。 56. 仕様書のとおりです。 57. 内蔵のモデルでも問題ありませんが、外付けドライブは別途本契約に含めてください。
--	---

58. (2) 物件名：情報系印刷機(プリンタ) 受託業者の作業は現行機器入替までで、ドライバ変更対応は貴市側での対応でよろしいでしょうか。	58. 本契約に含まれるパソコンについては、プリンタドライバのインストール及び設定を行っていただきます。既設のパソコンについては設定変更不要ですが、ドライバのインストールと設定が可能なバッチ作成をお願いいたします。また、プリンタを現地に設置する際に、既存端末からのテスト印刷をお願いします。(既存端末へのバッチの配信・実行については設置までに本市で実施します)
59. 入札記載金額は保守費用を含んだ税抜きの総額か、月額(60ヵ月)のどちらでしょうか。	59. 入札金額は、総額(60ヶ月分)の消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記入してください。
60. 本件保守が含まれておりますが、リース会社が保守を請け負うとの認識でよろしいでしょうか。 この場合、保守業務を物品提供業者に委託することは可能でしょうか。委託にあたり貴市に提出すべき書類がございましたら、ご開示頂けますと幸いです。	60. 可能です。契約締結後に、別途再委託承諾申請書をご提出いただきます。
61. 本件、撤去については納入業者様で各施設から市庁舎等1か所への集積後、賃貸人でそれらを引き取るという認識でよろしいでしょうか。もしくは各施設様1か所にまとめていただいたものを各所から撤去する形でしょうか。	61. 本庁舎1か所に集約したものを回収していただきます。
62. リース会社は完成物の賃貸借業務を行うのみで、調達納入、火災保険に付帯する工事、及び保守にかかる一連の業務は調達業者へ委任して対応いたしますが、問題はございませんでしょうか。万が一、契約不適合が発生した場合には調達会社を含めた三者間にてご協議いただけますでしょうか。	62. ご認識のとおりです。
63. 万が一の想定にはなりますが、パンデミックや半導体不足等による影響などで納品が遅れた場合、指名停止や賠償請求等なく賃貸借開始日の延長等は協議いただけますでしょうか。	63. 春日部市電算機器等賃貸借標準契約約款第12条に記載のとおり、納入期限を延長する理由が賃貸人の責に帰することができないものと判断された場合は、ご記載の処分の対象とはなりません。

64.

万が一予算削除や減額があった場合には残賃貸借料のお支払いについてはご協議いただけるという認識でよろしいでしょうか。また、過去に同様の理由で契約解除と至ったことはありますでしょうか。

65.

建設業法等に抵触する工事は含まれないという認識でよろしいでしょうか。建設業法等に抵触する工事が含まれる場合、リース会社は建業法の許可を有していない為、当該業務を納入会社への委託は可能でしょうか。また委託が可能な場合、リース会社は建設業法上の許可は必要ないとの認識でよろしいでしょうか。

66.

当該賃貸借物件について、MDMサービスの提供を受けるものではないという認識でよろしいでしょうか。
仮にMDMサービスの提供を受ける場合、賃借人の責任において、賃貸借物件の返還までにMDMの「端末ID」を削除し、MDMの管理対象外とする認識でよろしいでしょうか。なお、賃借人側で「端末ID」を削除されない場合、賃貸人は責任を負いかねますが認識に相違ないでしょうか。

67.

動産総合保険について、賃貸借期間の経過に応じて保険金が逡減する通常のリース動産総合保険を付保するという認識でよろしいでしょうか。

64. 春日部市電算機器等賃貸借標準契約約款第29条の取扱いとします。別紙を参照してください。なお、過去契約解除となった事例はありません。

65. ご認識のとおりです。

66. MDMサービスの導入は考えていません。

67. ご認識のとおりです。

68.

仕様書 1 1 その他留意事項（４）

「リース期間満了後、本調達にて調達したソフトウェアの使用権及び所有権については、本市に帰属するものとする。」とあります。今回の賃貸借物件にはソフトウェアも含まれておりますが、一般的にリース期間終了と同時に貴市への使用許諾の権利そのものがなくなることから、通常リース会社では対応できません。このため必要とされる場合には契約終了後は貴市がソフトの著作権所有者と直接必要な手続きを行うという認識でよろしいでしょうか。

69.

「信頼できる保守サービス体制が国内に整備された国内メーカーであること。」の記載があります。「国内メーカー」の定義について具体的に教えて下さい。

- ・ Made in Japanに限定されているのでしょうか？
- ・ ご提案させて頂く製品の本社が国内にあればよいのでしょうか？

70.

「既存情報系システム等との連携及び各アプリケーションが使用できるよう設定確認を実施し」の記載があります。

「既存情報系システム等」とは具体的にどのようなものがあり、連携作業は具体的にはどのような内容で、どの程度の稼働が必要となるか教えてください。

71.

「障害が発生した際に本市からの連絡を一元化できる障害連絡用のコールセンターを準備すること。」の記載があります。一元受付はメール等での受付でも可能でしょうか？

68. ご認識のとおりです。

69. 仕様書に記載のとおりです。

70. 財務会計システム、文書管理システム等、端末暗号化システム等多岐にわたります。各システムに接続できるかどうか、暗号化が機能するかどうかの確認になります。

71. 電話での受付窓口も設置してください。

72.

「本市から保守連絡を受けた際には、本契約内での保守対応となるか有償対応となるかについて、現場に赴く前に十分に電話での聞き取りを行うこと。」の記載があります。

一元受付のコールセンターでは一次受付を行い、エスカレーション先の担当者からその後詳細なヒアリングをさせて頂きその場で有償・無償の判断をさせて頂くでよいでしょうか？

73.

仕様書P2（１）物件名：ノート型PC
バッテリーに関して「バッテリー駆動時間（JEITA 3.0準拠） 動画再生時/アイドル時：約4.2時間/約7.6時間」の機種でも仕様を満たしていますでしょうか。

74.

仕様書P3（２）物件名：情報系印刷機（プリンタ）
「対応用紙」に「OHPフィルム等」とありますが、提案予定の機器ではOHPフィルムは対応用紙に含まれていないため、この箇所について仕様から除外頂くことは可能でしょうか。

75.

仕様書P3（２）物件名：情報系印刷機（プリンタ）
「トナー」に「純正品、環境推進トナー、再生トナー」とありますが、メーカーが「再生トナー」を出していない機種の場合でも許容いただくことは可能でしょうか。
（再生トナーに対応していない機種ということになります）

76.

仕様書P3（２）物件名：情報系印刷機（プリンタ）
「トナー」に「純正品、環境推進トナー、再生トナー」とありますが、いずれかのトナーに対応していれば、提案可能の認識でよろしいでしょうか。

72. ご認識のとおりです。

73. 動画再生時 6 時間をお願いいたします。

74. 可とします。

75. 可能な範囲でコストを考慮した提案をお願いします。

76. 可能な範囲でコストを考慮した提案をお願いします。

77. 仕様書P3（2）物件名：情報系印刷機（プリンタ） 「給紙カセット」に「1段あたり300枚程度」とありますが、「275枚」の給紙量でも許容いただくことは可能でしょうか。	77. 仕様書のとおりです。
78. 仕様書P3（2）物件名：情報系印刷機（プリンタ） 「給紙カセット」に「1段あたり300枚程度」とありますが、標準セットが250枚、増設セットが590枚の機種でも「1段あたり300枚程度」の仕様を満たしておりますでしょうか。	78. 可とします。
79. 仕様書P3（2）物件名：情報系印刷機（プリンタ） ウォームアップタイムが2秒の場合、20秒前後の仕様を満たしておりますでしょうか。	79. 可とします。
80. 仕様書P3（2）物件名：情報系印刷機（プリンタ） トナー要件で「契約期間中のトナーは本契約に含むこと。」とありますが、「（4）トナー等要件」の「プリンタ、大判プリンタ1台につき、トナー及びインク等は、各2本を本契約に含め、設置場所に納品すること」とも記載がございます。 「契約期間中のトナーは本契約に含むこと」というのは、「（4）トナー等要件」を満たすこととイコールという認識でよろしいでしょうか。	80. プリンタおよび大判プリンタ1台につき2本以外は本契約に含める必要はありません。
81. 仕様書P3（2）物件名：情報系印刷機（プリンタ） トナー要件で「契約期間中のトナーは本契約に含むこと。」とありますが、「本契約に含むこと」とは、本契約に60ヶ月間に使用するトナー料金を含めるという解釈でお間違いないでしょうか。	81. プリンタおよび大判プリンタ1台につき2本以外は本契約に含める必要はありません。

82. 仕様書P3（2）物件名：情報系印刷機（プリンタ） トナー要件で「契約期間中のトナーは本契約に含むこと。」とありますが、含めるトナーの容量に基準はございますでしょうか？（標準、または大容量など）	82. 標準以上の容量を納品してください。
83. 仕様書P3（2）物件名：情報系印刷機（プリンタ） トナー要件で「契約期間中のトナーは本契約に含むこと。」とありますが、「トナー交換作業」はお客様にて実施することを想定していますが、お間違いないでしょうか。	83. ご認識のとおりです。
84. 仕様書P3（2）物件名：情報系印刷機（プリンタ） 「用紙」について、対応用紙坪量が、「61~90g/m²」の場合、「60~100g/m²前後」の仕様を満たしておりますでしょうか。	84. 仕様書のとおりです。
85. 仕様書P3（2）物件名：情報系印刷機（プリンタ） 想定印刷ボリュームについて、契約期間である60ヶ月間の想定印刷ボリュームは1台あたりどの位になるでしょうか？	85. 月々1,000枚程度を想定しています。
86. 仕様書P3（2）物件名：情報系印刷機（プリンタ） プリンタには保守は不要となりますでしょうか。必要な場合は、定期交換部品を含めるかどうか、もご教示ください。	86. プリンタの保守および定期交換部品等も含めてください。
87. 仕様書P3（2）物件名：情報系印刷機（プリンタ） メーカー推奨の消耗品（純正消耗品など）以外を利用した場合、保証対象外、または保守対象外となる場合がありますが、よろしいでしょうか。	87. ご認識のとおりです。

88. 仕様書P3（２）物件名：情報系印刷機（プリンタ） メーカーが公開する耐久枚数（月間・年間）を超えてご利用をされた場合、保証対象外、または保守対象外となる場合がありますが、よろしいでしょうか。	88. 貸借契約期間は保守に含めることとしてください。
89. 仕様書P4（３）物件名：大判プリンタ こちらは契約期間中のインクを本契約に含める必要はない、という理解でお間違いないでしょうか。	89. １台当たり2本のインクを本契約に含めてください。
90. 仕様書P4（３）物件名：大判プリンタ 設置先は2台とも本庁舎内となりますでしょうか。	90. 2台とも本庁舎４階に設置となります。
91. 仕様書P4（３）物件名：大判プリンタ メーカー推奨の消耗品（純正消耗品など）以外を利用した場合、保証対象外、保守対象外となる場合がありますが、よろしいでしょうか。	91. 可能な範囲でコストを考慮した提案をお願いします。
92. 仕様書P4（３）物件名：大判プリンタ メーカーが公開する耐久枚数（月間・年間）を超えてご利用をされた場合、保証対象外、または保守対象外となる場合がありますが、よろしいでしょうか。	92. 貸借契約期間は保守に含めることとしてください。
93. 仕様書P5（４）トナー等要件 「プリンタ、大判プリンタ１台につき、トナー及びインク等は、各２本を本契約に含め、設置場所に納品すること。」とありますが、トナーの容量に基準はございますでしょうか？（標準、または大容量など）	93. 標準以上の容量を納品してください。

94. 仕様書P5 7 納品物 「(2)上記の作業報告書は、Excel等で作成し、紙及び電子媒体で提出すること。項目は、管理番号、保守管理番号、設置課、使用者、製造番号、コンピュータ名、コンピュータの説明、I Pアドレス、MAC アドレス（有線および無線）を必ず含むこととする。」とありますが、こちらはプリンタも対象となりますか。	94. プリンタも対象となります
95. 仕様書P6 8 初期設定作業 (2) LAN 設定作業について、こちらはプリンタも対象でしょうか。 プリンタ仕様に無線は入っていないため、プリンタは対象外の認識ですが確認になります。	95. プリンタの無線接続設定は不要ですが、有線接続でのネットワーク設定は必要になります。
96. 仕様書P5-7 8 初期設定作業 PCの納品に関して、開梱した状態での納品となりますでしょうか。 もしくは、納品時には「箱納品」で別日に梱包材を回収のために各施設を回る形になりますか。	96. パソコンについては、箱納品とし、梱包材は、後日回収をお願いします。なお納品及び回収場所は1カ所です。
97. 仕様書P6 8 初期設定作業 (3) プリンタ（複合機含む）設定作業について、テスト印刷につきましては、プリンター単体での印刷の認識でよろしいでしょうか。	97. 本契約に含まれるパソコンについては、プリンタドライバのインストール及び設定を行っていただきます。既設のパソコンについては設定変更作業は不要ですが、ドライバのインストールと設定が可能なバッチ作成をお願いいたします。また、プリンタを現地に設置する際に、既存端末からのテスト印刷をお願いします。（既存端末へのバッチの配信・実行については設置までに本市で実施します）
98. 仕様書P6 8 初期設定作業 (3) プリンタ（複合機含む）設定作業について、両面印刷・トナーセーブモードは、デフォルト設定にするという認識でよろしいでしょうか。	98. デフォルト設定にはせず、当市から指定のあった場合のみ設定してください。

99. 仕様書P5-7 8 初期設定作業 既存PC端末、既存プリンタについて、何かしらの作業や回収作業等は今回の調達範囲外となりますでしょうか。	99. 既設プリンタのみ回収し、当市指定の場所に運搬をお願いいたします。
100. 仕様書P6-7 8 初期設定作業 （6）ソフトウェア等のインストールに関して、「※については、PC設置時に個別作業」という記載がありますが、この個別作業はお客様にて実施予定という認識でお間違いないでしょうか。 別紙に「パソコンはキッティングを完了した状態で、全台下記会議室に納品すること（現地への展開作業は行わない）」という記載があったため、確認となります。	100. 当市から事前にインストール媒体を渡し、納入業者様に作業していただきます。現地での作業が必要なものについては含みません。当市指定の納品場所を作業場所として利用していただくことも可能です。
101. 仕様書P7 8 初期設定作業 （7）その他について、「機器及びAC電源アダプタには、本市が指定する事項を記載したラベル、マウスにはタグを貼ること」とありますが、プリンタ1台あたりに貼るラベルは、何枚を想定されておりますでしょうか。	101. パソコンとプリンタ本体は管理番号が記載されたものと保守連絡先が記載されたものを1カ所ずつ、ACアダプタとマウスには管理番号が記載されたラベルを1カ所に添付してください。
102. 仕様書P7-8 9 保守業務 （1）～（10）に関して、パソコンだけではなく、「（2）情報系印刷機（プリンタ）」、「（3）大判プリンタ」も対象でしょうか。対象の場合、保守期間は5年で、定期交換部品がある場合は保守に含めるという認識でよろしいでしょうか。	102. ご認識のとおりです。
103. 仕様書P7-8 9 保守業務 （10）の報告書について、プリンタも含まれますでしょうか。	103. ご認識のとおりです。
104. 大判プリンタ2台の調達が含まれていますが、作業内容記載されていないと思われます。設置・設定が必要でしょうか 設置場所・必要な作業内容を教えていただけますでしょうか。	104. 2台とも本庁舎4階への設置及び有線LANでのネットワーク設定が必要となります。既設の大判プリンタとの入れかえとなるため、有線LANの敷設作業等は不要です。

105.

8初期設定作業（3）に「プリンタ（複合機含む）設定作業」とありますが、今回調達するPCにも複合機の設定が必要という認識でよろしいでしょうか。その場合、複合機の型番・台数を教えていただきたいと思いますでしょうか。

106.

仕様書P3（2）物件名：情報系印刷機（プリンタ）

トナー要件で「契約期間中のトナーは本契約に含むこと。」とありますが、こちらの対応が困難なため、この箇所を仕様から除外いただくことは可能でしょうか。

107.

納入期限について

指定の契約期間について、今後のコロナウィルス感染拡大と長期化によっては、物流遅延等の不測自体が発生し納期遅延が発生する可能性があります。その他、台風等自然災害の影響もしくは、部品の入荷等の状況により納期遅延が生じた場合、当社への指名停止等の処分、賠償請求や違約金請求等無く、納期延長等を協議できますでしょうか。

108.

第三者委託について

リース会社で対応できない業務（機器の設置・設定、機器の保守、各種要提提出書類の作成・提出など）がある場合、その業務を、賃貸人（リース会社）の指定する業者（機器メーカーまたは機器メーカーの販売店）に、委託することは可能でしょうか。委託申請手続が必要な場合、その申請書面やフローなどをお教え頂きたい。

109.

契約解除について

「本件契約を締結した会計年度の翌年度以降において、御社の歳出予算における当該契約金額に基づく予算措置がなされない」、など本契約を変更または解除となった場合、賃貸人（リース会社）は、解約金もしくは損害賠償請求はできますでしょうか。

105. ご認識のとおりです。ドライバは当市から提供します。

型番は下記のとおりです。

・Canon iR-ADV C5860

106. 1台当たり2本のトナーのみを本契約に含めてください。

107. 春日部市電算機器等賃貸借標準契約約款第12条に記載のとおり、納入期限を延長する理由が賃貸人の責に帰することができないものと判断された場合は、ご記載の処分の対象とはなりません。

108. 可能です。契約締結後に、別途再委託承諾申請書をご提出いただきます。

109. 春日部市電算機器等賃貸借標準契約約款第29条の取扱いとします。別紙を参照してください。

110.
契約手続等について
契約約款は、「貴市用意のもの」と「賃貸人(リース会社)用意のもの」どちらになりますでしょうか。

「貴市用意のもの」の場合、契約約款は、下記に掲載されている「表：約款」6の春日部市物品等賃貸借標準契約約款(PDF:128KB)でしょうか。

<https://www.city.kasukabe.lg.jp/soshiki/karasagasu/keiyakukensaka/gyomuannai/2/3/4054.html>

111.
契約不適合責任について
製品保証期間外における契約不適合責任について、賃貸人(リース会社)は負わない認識でよろしいでしょうか。

112.
仕様書. 10 機器の撤去(1)について
リース会社費用負担で機器を撤去させていただきますが、機器一式は、貴市にて貴市指定場所(本庁舎など)1ヵ所に纏めて頂けるとの認識でよろしいでしょうか。契約終了後は設置先単位の撤去を賃貸人(リース会社)が行いますが、機器の取り外し(解体作業)は貴市に実施頂けるとの認識で良いでしょうか。

113.
仕様書. 10 機器の撤去(1)について
Q 6 のご回答内容にもよりますが、撤去が設置先単位の場合、設置先単位では機器一式は1ヵ所に纏められているとの認識で良いでしょうか。

114.
仕様書. 10 機器の撤去(2)について
データ消去は、機器一式を撤去後、リース会社指定ヤードでの実施で構わないとの認識でよろしいでしょうか。

110. 契約約款については、当市で用意のものと
なります。春日部市電算機器等賃貸借標準契約
約款については、別紙を参照してください。

111. ご認識のとおりです。

112. ご認識のとおりです。

113. 設置先単位ではなく、あらかじめ市側で一
カ所に集約したものを回収していただきます。

114. ご認識のとおりです。

115.
仕様書.11 その他の留意事項(4)について
ソフトウェアの使用権及び所有権を貴市に
帰属できるか否かは、各ソフトウェアの
メーカー様側の判断次第であり、リース会
社の範疇を超えておりますため、貴市と各
ソフトウェアのメーカー様間で調整頂くと
の認識でよろしいでしょうか。

以上

※質問事項は、原文のとおり記載しており
ます。

115. ご認識のとおりです。