

記入例

経歴書（事後審査用）

氏名	〇〇 〇〇			
所属業者	株式会社■■■■■			
最終学歴	〇〇大学〇〇学科			
実務経験	実務経験の内容（委託業務名）	請負代金額 （千円）	実務経験 年数（西暦）	職名
	（発注機関）	（履行時の所属業者）		
	〇〇〇〇業務委託	2,000	2014年4月～2014年12月	担当技術者
	春日部市	〇〇〇〇株式会社		
	■■■■■業務委託	2,500	2014年12月～2015年9月	担当技術者
	■■■■市	〇〇〇〇株式会社		
	△△△△業務委託	4,000	2015年10月～2016年8月	担当技術者
	△△△市	株式会社■■■■■		
	□□□□業務委託	8,000	2017年9月～2018年5月	照査技術者
	〇〇県	株式会社■■■■■		
			年月～年月	
			年月～年月	
			年月～年月	
		年月～年月		
	合計		3年2月	

・仕様書等で必要な実務経験年数が求められている場合は、その年数を満たすようにしてください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

落札候補者 商号又は名称 株式会社■■■■■ 埼玉支店
代表者 支店長 〇〇 〇〇

【注意事項】

- ・記載欄が不足する場合は、別紙（任意）に記載して添付してください。
- ・国家資格等をもって管理技術者等を配置する場合は、この経歴書（事後審査用）の提出は不要です。
- ・関係法令及び仕様書等で、国家資格等をもってのみ技術者を配置することを規定している場合には、業務経験をもって配置することはできません。