|  |
| --- |
| 春日部市総合評価指定様式 |

「施設管理への協力活動実績証明」請求書

（あて先）

○○○○課長　あて

令和　　年　　月　　日

請求者

住所

商号又は名称

代表者職名・氏名

春日部市総合評価方式の技術資料（「施設管理への協力活動実績」）として利用するため、次の施設管理への協力活動について実施したことを証明願います。

(請求者側記入欄)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協定書、認定書または  事前協議書等の名称 | 名称 |  |
| 施設管理への協力活動の  実績内容  （実施日は、1年度間の  実績を記入） | 実施日 |  |
| 施設名 |  |
| 場所 |  |
| 内容 |  |
| 施設の分類（いずれかに○） | 道路　河川　水路　水道　下水道　公園　学校　その他 | |

※次の①及び②を提出してください

　①本様式２部（証明書、証明者控え）

　②活動実績が証明できる書類１部（活動報告書、写真等）

（上記②の注意事項）

企業（入札参加者）を含む団体により施設管理への協力活動をした場合で、企業（入札参加者）が活動している写真がないなど活動実績が証明できない場合、次の（ア）及び（イ）を提出する。

　（ア）企業（入札参加者）の活動実績について、団体が証明する書類（自由書式）

　（イ）団体と施設管理者との施設管理への協力に関する協定書または認定書の写し

|  |
| --- |
| **証明書チェック欄（すべてを満たしていなければ証明できません）**  　□施設管理者の了解（協定書、認定書等）を得た活動である  　　　□企業（入札参加者）単独または企業（入札参加者）を含む団体の活動である  　　　□自発的、自主的に行った活動である  　　　□施設管理者が主催する活動への参加ではない  　　　□イベント等への参加ではない |

**施設管理への協力活動実績証明書**

上記の活動について実施したことを証明します。

（証明者側記入欄）

第　　　号

令和　　年　　月　　日

課名

課長名　　　　　　　　　　　　　印