

会 議 録

(4-1)

会議の名称		令和8年度 第2回 武里大枝地区地域づくり推進協議会	
開催日時		令和8年7月23日(木曜日)	開 会 午前10時05分 閉 会 午前10時45分
開催場所		武里大枝市民センター 2階 研修室	
議長(会長等)氏名		会長 庄司 都世子	
出席者	委員氏名	(出席人数：12人)	
		竹部 耕治、原 宏一、庄司 都世子、藤井 美佐子、尾上 千寿子	
		阿久澤 明美、加納 敏幸、内田 健二、角田 範夫、納谷 広、 矢代 由利子、田村 ゆり	
	第8条による出席者	(出席人数：2人)	
		(株)URコミュニティ東埼玉住まいセンター ウェルフェア業務課長 関井 千尋	
		第6地域包括支援センター長 長谷部 朋子	
	事務局	(出席人数：7人)	
		市民生活部長 篠原 直樹、市民生活部次長 小峯 崇弘	
		市民生活部参事 清水 一男、武里大枝市民センター所長 村田 政彦 松田 あかね、坪井 大貴、相川 智弘	
次第及び公開 ・一部公開 ・非公開の区分		1 開会 2 委嘱状の交付 3 会長挨拶 4 職員紹介 5 協議事項 「けやきサマーフェスタ～真夏の夜の大枝まつり～」について 6 報告事項 令和8年度武里大枝市民センターの事業報告について 7 その他 今後のスケジュールについて 8 閉会	
一部公開・非公開の場合はその理由		☐ 要綱第3条第1号該当： ☐ 要綱第3条第2号該当： ☐ 要綱第3条第3号該当： ☐ 要綱第3条第4号該当：	
配布資料		・資料1-1 「地域交流イベントの開催」について 全体スケジュール ・資料1-2 武里大枝市民センター「地域交流イベント」事業計画 ・資料1-3 館内配置図 ・資料2-1 令和8年度 武里大枝市民センター 事業一覧 ・資料2-2 令和8年度（4～6月）各市民センターの地区センター機能事業実績一覧（防災・防犯の拠点としての機能を除く） ・資料3 令和8年度 防災・防犯に関する取組について ・けやきサマーフェスタポスター（案） ・けやきサマーフェスタプログラム（案） ・来場者用アンケート（案） ※すべて公開	
会議録の作成方法		☐ 録音テープ等を使用した全文記録 ☒ 録音テープ等を使用した要点記録 ☐ 要点記録	
会議録署名の指定		会議録の署名は事前に会長から指名された委員が行うものとする。	

発 言 者	発言内容 ・ 決定事項
事務局	1 開会 会議成立の報告、傍聴希望者なしの報告 ※2 委嘱状の交付については、委員到着後に行う旨報告
会 長	3 会長挨拶
事務局	4 職員等紹介 前回出席できなかった職員の紹介
事務局	春日部市地域づくり推進協議会条例第6条の規定により、議長を庄司会長に お願いする
議 長	矢代委員を議事録署名人に選任
議 長	5 協議事項
事務局	「けやきサマーフェスタ～真夏の夜の大枝まつり～」について事務局より 説明をお願いする。
議 長	(資料に基づき説明)
議 長	ただ今の説明について、意見・質問をお願いする。
委 員	カラー刷りの会議資料だが、背景色に文字が隠れてしまい非常に見えにくい。
事務局	改善します。
委 員	ポスターやチラシはどのように掲示や配架をするのか。
事務局	ポスターとチラシは同じデザインのものを使用します。武里大枝市民センターや 武里南地区公民館、自治協さん、5街区さん、団地内のURさんの掲示板への 掲示や配架を予定しております。
委 員	ポスターに主催者を記載した方がいいのではないかな。
事務局	検討します。
委 員	来場者アンケートは、武里大枝市民センターだけでなく、中央集会所でも 配るのか。
事務局	中央集会所にも配架予定であります。
委 員	お困りごと相談は、外国人に限らず、日本人の方の交通事故に関することや 生活困窮やこどものいじめについてなども受け付けるのか。
事務局	市民参加推進課が担当する国際交流コーナーでのお困りごと相談ですので、 ここでは外国の方からの例えばゴミの出し方が分からない等の日常生活に 関する困りごとの相談を受け付けるものと伺っております。 また、日本の方からの外国との文化の違いに起因するお困りごとなどの相談も お受けする予定だと伺っております。
委 員	公民館に翻訳機はあるのか。またサマーフェスタ当日は翻訳機を用意するのか。

発 言 者	発言内容 ・ 決定事項
事務局	公民館には翻訳機はなく、公民館としては当日の用意も難しいと考えてます。 なお、サマーフェスタ当日は、普段市役所の総合案内で通訳を担っている職員が通訳をすると伺っております。
委 員	翻訳機を当日用意するのか。例えば、ポスターにトルコ語とも書いてあるがトルコ語を話す人が来た時にどのように対応するのか。
事務局	当日通訳を担当する3名の職員がここに記載されている5つの言語を話せますのでトルコ語を話す方が来られても対応可能です。 また、当日は、他の言語への対応もできるよう、市民参加推進課のA I 通訳機を用意いたします。
議 長	他に無いようなので、この内容で準備を進めていくこととする。
	6 報告事項
議 長	令和8年度武里大枝市民センターの事業報告書について事務局より説明をお願いします。
事務局	(資料に基づき説明)
議 長	ただ今の報告について、意見・質問をお願いします。
委 員	青少年健全育成事業は、8月実施するとのことだが、何日に何をするのか。
事務局	夏休み期間中となりますので、小学生を対象に科学教室を予定しております。 内容ですが、ちりめんじゃこの中からちりめんじゃこ以外のタコなどを探してストラップを作るものとなります。8月22日土曜日午前中の開催を予定しております。
委 員	人権教育研修会は何をするのか。
事務局	例年、1月に開催するクラブ・サークル連絡会と同日に開催をしており、今年度も同日開催となるかと思われます。内容はこれから検討してまいります、例年、DVDの視聴を行っております。
委 員	図書館まつりには、公民館はどのような協力をしているのか。
事務局	公民館まつりで行う「知的書評合戦ビブリオバトル」は、図書館と公民館との共催事業でございますので、バトラーの募集や当日の運営などで協力をしながら進めております。その他、部屋の貸し出しや公民館だよりへの掲載などで協力をしているところでございます。
	2 委嘱状の交付
議 長	議事の途中だが、ここで委嘱状の交付を行う。 (部長より委嘱状の交付)
議 長	議事に戻る。質問等があればお願いします。
	7 その他
議 長	その他について事務局より説明をお願いします。

発 言 者	発言内容 ・ 決定事項
事務局 事務局 議 長 委 員 事務局 議 長 事務局	(資料に基づき説明) ※補足説明 8月8日の委員のみなさまへの開催のお知らせにつきましては、発送等 は行わない予定でございます。当日15時40分に市民センターのロビーに お集まりいただき簡単な打ち合わせを行いたいと考えております。 よろしくお願いいたします。 ただいまの説明について、質問・意見をお願いする。 委員は、巡回を兼ねて会場を盛り上げていくという理解でよろしいか。 また、委員の控室の用意はあるのか。 自治会関係の委員さんには、中央集会所の運営をお願いいたします。その他の 委員のみなさまには、館内の巡回を兼ねましてぜひ来館者のかたと一緒に楽しんで いただきたいと思いますと考えております。委員さんの控室のご用意はございませんが、 バザーやフードセレクションなどもご利用いただきながら、ロビーや中央集会所を 飲食スペースとしておりますのでそちらをご活用くださるようお願いいたします。 本日の議事は終了したので、議長の職を降り、進行を事務局へ返す。 8 閉会
議事の顛末・概要を記載し、その相違なきことを証するためここに署名する。 令和8年8月17日 署名者の職・氏名 委員 矢代 由利子	