様式第６号（第１７条関係）

会　議　録

（4-1）

会議の名称	令和８年度　第２回幸松地区地域づくり推進協議会		
開催日時	令和８年９月１７日(木曜日)	開　会	午後２時００分
		閉　会	午後２時４０分
開催場所	幸松市民センター１階　講堂		
議長(会長等)氏名	会長　鈴木 敏仁		
出席者 委員氏名	(出席人数：７人) 鈴木 敏仁、白石 栄二、菱沼 和保、髙﨑 光英、 鈴木 淳子、浅野 純子、根岸 ミサ子		
出席者 説明者その他	なし		
出席者 事務局	(出席人数：６人) 市民生活部長　篠原 直樹、市民生活部次長　小峯 崇弘、市民生活部参事　清水 一男 幸松市民センター　樋口 智、山形 裕紀、蛭間 博文		
次第及び公開・一部公開・非公開の区分	１ 開会 ２ 会長あいさつ ３ 報告事項 （１）令和８年度 幸松地区センター実施事業（予定含む）について ４ 協議事項 （１）市民センターを拠点とした地域づくり「幸松地区地域づくりパートナー制度こうまつメイト」について （２）今後の予定（こうまつメイトの運用スケジュール含む） ５ その他 ６ 閉会　※(すべて公開)		
一部公開・非公開の場合はその理由	□　要綱第３条第１号該当： □　要綱第３条第２号該当： □　要綱第３条第３号該当： □　要綱第３条第４号該当：		
配布資料	資料１ 次第３－（１）令和８年度 幸松地区センター実施事業（予定含む） 資料２ 次第４－（１）①幸松地区地域づくりパートナー制度こうまつメイト活動イメージ（案） 資料３ 次第４－（１）②幸松地区地域づくりパートナー制度こうまつメイト実施要領（案） 資料４ 次第４－（１）③幸松地区地域づくりパートナー制度こうまつメイト登録申込書（案） 資料５ 次第４－（１）④こうまつメイト登録証兼名札（案） 資料６ 次第４－（１）⑤こうまつメイト登録簿（案）		
会議録の作成方法	□ 録音テープ等を使用した全文記録 ☑ 録音テープ等を使用した要点記録 □ 要点記録		
会議録署名の指定	会議録の署名は、会長から指名を受けたものが実施する。		

発　言　者	発言内容　・　決定事項
事務局	【１．開　会】
	【２．あいさつ】
会長	《鈴木会長挨拶》
議長	議事録署名人として浅野委員を指名。
	【３．報告事項】 （１）令和８年度幸松地区センター実施事業（予定含む）
議長	令和８年度幸松地区センター実施事業（予定含む）について事務局から説明を求める。
事務局	《資料に基づき説明》
議長	事務局の説明に対して、意見、質問等あるか。
	《質疑等なし》
	【４．協議事項】 （１）市民センターを拠点とした地域づくり 「幸松地区地域づくりパートナー制度こうまつメイト」 について
議長	幸松地区地域づくりパートナー制度こうまつメイトについて、事務局から説明を求める。
事務局	《資料に基づき説明》 第１回会議の結果をもとに事務局が修正したこうまつメイト制度の活動イメージ(案)、実施要領（案）他について説明した。
議長	事務局が修正した内容について、意見や指摘はあるか。
委員	第１回会議に引き続き、制度について事務局から説明いただいたので、こうまつメイトの制度概要、運用体制、地域づくり推進協議会との関係について、おおむね理解できた。 今後、制度を運用していく上で重要となるのは、「こうまつメイト」の人選であると考える。どのような方法でメンバーを集めていくのか、事務局の考えを伺いたい。
事務局	原則として、本人から応募していただく形となるが、手挙げ方式だけで意欲のある方を確保することには難しい面もあると考えている。 そのため、市民センターを利用している団体や、市民センター主催事業に継続的に協力いただいている団体等に声を掛けることを考えている。 ただし、こうした団体は成人や高齢者など一定の年齢層が多く、メンバーの年齢構成に偏りが生じる可能性がある。 実施要領（案）では高校生以上を対象としており、若い世代にも参加してもらいたいと考えているが、学生という立場を考慮すると、継続的な活動を求めることは難しい面もある。 まずは、市民センターの利用団体の中で、公民館事業等への協力実績がある方などに声を掛けながら、メンバーを集めていくことが現実的であると考えている。

発　言　者	発言内容　・　決定事項
	また、地域の方から推薦いただくことも検討している。特に、防災・防犯の拠点としての取組については、防災士の資格を持つ方など、地域で活動できる人材をご紹介いただけるとありがたい。
議長	今の説明では、主に市民センターの利用団体等に声を掛けて集めていくほか、この協議会の委員から推薦していただくことも考えている、という認識でよいか。
事務局	そのとおりである。
	（２）今後の予定（こうまつメイトの運用スケジュール含む）
議長	こうまつメイトの運用スケジュール等について、事務局より説明を求める。
事務局	《資料に基づき説明》 今後の会議での検討内容や、令和９年度からのこうまつメイトの運用スケジュール等について説明した。
議長	事務局の説明に対して、意見、質問等あるか。
	《質疑等なし》
議長	今後の会議の進め方及びこうまつメイトの運用スケジュールについては、事務局の説明のとおり、 ①「こうまつメイト」については、第３回会議において承認し、制度設計を完了する。 ② 第４回会議において市長に対する答申を行うため、事務局が答申案を作成する。 という形で進めてよいか。
	《異議なし》
議長	異議がないようなので、事務局には、引き続き制度設計及び答申案の作成をお願いする。
事務局	第４回会議において答申案を示すことができるよう、準備を進める。
議長	ほかに意見や質問はあるか。
	《質疑等なし》
議長	委員の皆様におかれては、様々なご意見をいただき、ありがとうございました。以上で協議を終了とする。出された意見について、いったん、とりまとめ整理した上で第３回の会議で改めて諮らせて頂く。
	《協議終了》

議　事　の　経　過	
発　言　者	発言内容　・　決定事項
	【５．その他】
議長	その他、委員の皆様から何かあるか。
	《意見なし》
議長	事務局から連絡事項等はあるか。
事務局	①次回の開催日程について 開催日は令和８年１１月下旬以降の開催を予定している。 ②会議録について 議事録署名人の浅野委員に承認いただいた後、市のホームページなどで公開する。
議長	本日の議事はすべて終了となる。これをもって、本日の議長の職を解かせていただき、進行を事務局にお返しする。
	議事終了
	【６．閉会】

議事の顛末・概要を記載し、その相違なきことを証するためここに署名する。

令和8年10月27日

署名者の職・氏名　　委員　浅野 純子