

必ず委任者本人(頼む人)が自筆で記入してください。その場合、押印は不要です。

パソコン等により作成した場合は、委任者本人が押印してください。

記載漏れがあるものは委任状として認められません。

委任状

記載例1
転居届、印鑑登録、住民票の申請を委任

記入日：□□ ○○年 ××月 △△日

春日部市長 あて

住所：春日部市金崎839番地1

代理人
(代わりに窓口に来る人)

氏名：春日部 次郎

生年月日：大(昭) 46年 1月 8日
平(令) 西

上記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

→委任する内容の番号に○をつけてください。

1. 住民票【世帯全員・世帯一部】を 2 通申請すること
2. 除住民票を【必要な個人の氏名：_____】 _____ 通申請すること
3. 戸籍【謄本・抄本】を _____ 通申請すること
4. 戸籍の附票【全部・一部】を _____ 通申請すること
5. 身分証明書を _____ 通申請すること
6. 住民異動(住所の変更)の届出に関する事
7. 印鑑登録【申請・廃止】に関する事
8. 本人通知制度の登録に関する事
9. 顔認証マイナンバーカードへの設定切替手続き
10. その他 _____ に関する事

7. 印鑑登録申請の場合は、登録したい印(実印)をこの欄に押印し、その印鑑をご持参ください。

住所：春日部市中央7丁目2番地1

委任者本人 氏名：春日部 太郎 (頼む人) (印)

生年月日：大(昭) 29年 7月 1日
平(令) 西

電話番号：090-0000-XXXX

*日中連絡の取れる電話番号を記載してください

登録印鑑

太郎

請求の理由：転居届を出した後、住所変更の手続きのため

1から5及び10の場合は、必要な証明書等を窓口で的確に把握できるよう、できるだけ詳しく理由を書いてください。

警察署と会社

に提出する

*1. 2. について代理人による申請で、住民票コードおよびマイナンバーの記載をする場合、委任者(頼む人)宛てに郵送になります。(代理人に申請日当日に直接お渡しできません。)

*7. について印鑑登録申請は、代理人による申請の場合、その日の内に印鑑登録証明書の交付はできません。

*9. について顔認証マイナンバーカードとは、暗証番号の設定を不要としたマイナンバーカードです。

