

戸籍証明書等の請求書（広域交付用）

申請の際は裏面を必ずお読み下さい。

春日部市長あて

令和 年 月 日

■申請者

住 所		電話
フリガナ		生年月日 昭・平・西暦
氏 名		年 月 日

■対象者

本籍※		
フリガナ		生年月日 明・大・昭・平・令・西暦
筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	年 月 日
フリガナ		生年月日 明・大・昭・平・令・西暦
氏 名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	年 月 日
申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫	

■必要な戸籍等について

※複数の戸籍を請求する場合は、当日交付できません。

<input type="checkbox"/> 対象者の現在の戸籍	通
<input type="checkbox"/> 対象者の出生～死亡までの戸籍 (死亡日: 年 月 日)	セット
<input type="checkbox"/> 対象者の出生～現在までの戸籍	セット
<input type="checkbox"/> その他 ()	通・セット
<input type="checkbox"/> 独身証明書(本人申請のみ可。本人以外の方は本籍地へご申請ください。)申請者が婚姻するに当たり、民法第732条(重婚の禁止)の規定に抵触しないことの証明	通

■請求の理由(必ず記入してください)

<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 相続の手続き <input type="checkbox"/> 公的年金の手続き (提出先:)
<input type="checkbox"/> その他 ()

○職員記入欄

本人確認	免・パ・個・在・特・障・経・その他 ()
その他手続き	クイック・印鑑登録(即日・照会・回答)・異動(転入・転出・転居・その他())
交 付	当日(待合・電話連絡) 後日(7開庁日以内に電話連絡)
備考欄【出生～死亡等で重複が生じた場合、重複部分は(要・不要)】	受付

※後日受取の場合は、受付時に提示した本人確認書類と番号札を持参するよう案内

R7.4.1～

戸籍	除籍・原戸籍	証明書	発行	審査	本籍地確認	電話連絡
450×	750×	300×				