戸籍証明書等の請求書（広域交付用）

春日部市長あて

令和　　年　　月　　日

■申請者

住　所		電話
フリガナ		生年月日　大・昭・平・令・西暦
氏　名		年　　月　　日

■対象者

本籍※		
フリガナ		生年月日　明・大・昭・平・令・西暦
筆頭者	□申請者と同じ	年　　月　　日
フリガナ		生年月日　明・大・昭・平・令・西暦
氏　名	□申請者と同じ	年　　月　　日
申請者との関係	□ 本人　□ 配偶者　□ 父母　□ 子　□ 祖父母　□ 孫	

※独身証明書は本人の申請のみ

■必要な戸籍等について

※複数の戸籍を請求する場合は、当日交付できません。

□ 対象者の現在の戸籍	通
□ 対象者の出生～死亡までの戸籍　（死亡日：　　年　　月　　日）	セット
□ 対象者の出生～現在までの戸籍	セット
□ その他（　　）	通・セット
□ 独身証明書 申請者が婚姻するに当たり、民法第７３２条（重婚の禁止）の規定に抵触しないことの証明	通

■請求の理由（必ず記入してください）

□パスポート申請　□相続の手続き　□公的年金の手続き（提出先：　　）

□その他（　　）

〇職員記入欄

本人確認	免・パ・住・個・在・特・障・経・その他（　　）
その他手続き	クイック・印鑑登録（即日・照会・回答）・異動（転入・転出・転居・その他（　）））
交　付	当日（　待合　・　電話連絡　）　　後日　（７開庁日以内に電話連絡）
備考欄	受付

※後日受取の場合は、受付時に提示した本人確認書類と番号札を持参するよう案内

R7.4.1～

戸籍	除籍・原戸籍	証明書	発行	審査	本籍地確認	電話連絡
450×	750×	300×				