市役所での手続き一覧

謹んでお悔やみ申し上げます。

お亡くなりになった方が下記に該当する場合は、担当課での手続きが必要です(郵送に○がある手続きは郵送での対応が可能です)。手続きに際しましては、事前に各担当課へ必要・添付書類についてお問い合わせの上、この一覧及びおくりやみ手続き連絡票をご提示ください。 ※国、県、民間等の手続きに際しましては、別に手続きをお願いします。

該当	完了	手続きの対象となる方	手続きの名称	必要なもの	郵送	期 限	担当課(内線番号)
☐	☐	上下水道の利用者	利用者変更等の手続き	新しい利用者の氏名などを連絡してください	○	できるだけお早めに	第二庁舎1階: 上下水道部経営総務課(7527) ※電話での対応も可能
☐	☐	印鑑登録証を持っている	印鑑登録証の返納または断裁等によりご遺族にて破棄	・印鑑登録証	-	なし	本庁舎2階:市民課受付担当(2669)または 庄和総合支所1階:市民窓口担当(7064)
☐	☐	国民年金のみを受給している	未支給年金(老齢基礎年金、障害基礎年金等)の手続き	担当課へお問い合わせください	-	年金振込日の翌月初日から5年以内	本庁舎2階: 市民課国民年金担当(2662・2663) または 庄和総合支所1階:市民窓口担当(7065) ※厚生年金等受給者については、年金事務所等での手続きになりますので、ご了承ください。 (春日部年金事務所TEL:048-737-7112)
☐	☐	国民年金に加入している、または加入したことがある	死亡一時金の請求手続き(国民年金受給前)		-	亡くなられた日の翌日から2年以内	
☐	☐		遺族基礎年金等の請求手続き		-	亡くなられた日の翌日から5年以内	
☐	☐	65歳以上の方 40歳以上で要介護認定を受けている方	介護保険被保険者証の返還	・保険証	○	資格を喪失したときから14日以内	本庁舎2階: 介護保険課介護保険担当(3343) または 庄和総合支所2階: 福祉・健康保険担当(7054・7055)
☐	☐		高額介護サービス費等振込口座変更(介護サービス利用のあった方)	・印鑑 ・相続代表人の銀行等の口座番号 ・戸籍謄本等 (別世帯の方が相続代表人の場合)	○	できるだけお早めに	
☐	☐	74歳以下で国民健康保険に加入している ※65～74歳の方で一定の障がいがあり、後期高齢者医療被保険者であった方は、下の後期高齢者医療制度の説明をご覧ください。	国民健康保険被保険者証等の返還	・保険証または資格確認書	○	資格を喪失したときから14日以内	本庁舎2階:国民健康保険課 国保税担当(3388) 国保給付担当(3404) または 庄和総合支所2階: 福祉・健康保険担当(7054・7055)
☐	☐		葬祭費の申請 ※職場の社会保険等に加入している方が亡くなった場合は、職場で手続きしてください。	・葬儀費用の領収書又は会葬礼状の各原本(確認後原本はお返します) ・喪主の銀行等の口座番号	○	葬祭を行った日の翌日から2年以内	
☐	☐		後期高齢者医療被保険者証等の返還	・保険証または資格確認書	○	資格を喪失したときから14日以内 (医療費の精算が済んでいない場合は、ご相談ください)	
☐	☐	75歳以上で後期高齢者医療制度に加入している	葬祭費の申請	・喪主の方の銀行等の口座がわかるもの ・会葬礼状、葬儀費用の領収書の各原本のうち一点 ・お亡くなりになった方の保険証または資格確認書(返還前の場合)	○	葬祭を行った日の翌日から2年以内	本庁舎2階:国民健康保険課 後期高齢者医療担当(3383・3386) または 庄和総合支所2階: 福祉・健康保険担当(7054・7055)
☐	☐		保険料の精算・医療費給付等に関する届出	・相続人の方の印鑑、銀行等の口座がわかるもの ・戸籍謄本等(別世帯の方が相続人となる場合に必要) ・お亡くなりになった方の保険証または資格確認書(返還前の場合)	○	亡くなられた日の翌日から2年以内	
☐	☐	緊急通報システムを利用している	廃止の手続き	・緊急通報システム及びペンダントの返却 ・喪失届出書の提出	-	できるだけお早めに	本庁舎2階:高齢者支援課(2762～2768) または 庄和総合支所2階: 福祉・健康保険担当(7047)
☐	☐	配食サービスを利用している	廃止の手続き	・配食業者への利用停止連絡 ・廃止届出書の提出	○		
☐	☐	重度要介護高齢者手当を受給している	喪失及び相続人口座の登録	・変更届出書の提出(相続人口座登録)	○		
☐	☐	家族介護用品支給を利用している	廃止の手続き	・配達業者への利用停止連絡(書類提出不要)	-		
☐	☐	高齢者安心見守り事業を利用している	廃止の手続き	・廃止届出書の提出	○		
☐	☐	市・県民税を納付している	相続人代表者の指定	担当課へお問い合わせください	○	相続確定後 できるだけお早めに	本庁舎3階:市民税課 個人住民税担当(2364～2368)
☐	☐	原動機付自転車・小型特殊自動車を所有している	廃車または名義変更の届出	・ナンバープレート(廃車の場合) ・標識交付証明書	○	亡くなられた日から30日以内	本庁舎3階:市民税課諸税担当(2355) または 庄和総合支所2階:総務担当(7016)
☐	☐	軽自動車等を所有している(市窓口ではお手続きできません)		軽自動車は軽自動車検査協会春日部支所、125ccを超えるバイクは運輸支局・春日部自動車検査登録事務所へお問い合わせください	-		
☐	☐	市内に土地、家屋を所有している	固定資産税納税義務代表者の届出	担当課へお問い合わせください	○	できるだけお早めに	本庁舎3階:資産税課 (2382～2389、2392～2395)
☐	☐	犯罪行為により亡くなられた方(当該死亡の原因となった犯罪行為が行われた時に於いて市内に住所を有していた方に限る。)の遺族	遺族見舞金支給申請	担当課へお問い合わせください ・遺族見舞金支給申請書 ・死亡診断書又は死体検案書 ・住民票、戸籍謄本 (被害者と申請者の続柄に関するもの)等	○	亡くなられた事を知った日から2年以内または犯罪行為により亡くなられた日から7年以内	本庁舎3階:くらしの安全課 交通防犯担当(2612～2617)
☐	☐	通話録音装置を市から貸与されている	通話録音装置の返還	・通話録音装置	○	できるだけお早めに	
☐	☐	交通事故発生時に春日部市に住民登録がある小・中学生の保護者等	交通災害見舞金支給申請書	・申請書 ・交通事故証明書(原本) ・死亡診断書又は死体検案書(写し) ・保護者であることを証する書類(住民票等)	○	交通事故発生後1年以内	
☐	☐	パートナーシップ・ファミリーシップ宣誓者	パートナーシップ・ファミリーシップ宣誓証明書の返還手続き	・パートナーシップ・ファミリーシップ宣誓証明書等返還届 ・証明書・宣誓証明カード	-	できるだけお早めに	本庁舎3階:人権共生課 (内線:2532)
☐	☐	森林の土地を所有している	森林の土地の所有者届出	担当課へお問い合わせください	○	相続確定後90日以内	本庁舎4階:公園緑地課 公園管理担当(3685～3688)
☐	☐	自然災害や火災、交通事故で亡くなられた場合	春日部市災害見舞金の申請	・被災届又は死亡届 ・り災証明書又は死亡診断書の写し ・申請者の口座番号	簡易書留等での場合 ○	亡くなられた日から20日以内	第二庁舎2階: 福祉総務課福祉総務担当(2712)または 庄和総合支所2階: 福祉・健康保険担当(7044)
☐	☐	犬を飼っている	犬の登録事項変更届	担当課へお問い合わせください	○	できるだけお早めに	第二庁舎3階:リサイクル衛生課(3532) または 庄和総合支所2階:総務担当(7016)
☐	☐	汲取り式トイレをご利用の方 ※浄化槽の利用者は除く	し尿汲取り変更・廃止申請		○		第二庁舎3階:リサイクル衛生課(3535)
☐	☐	農地を所有している	農地法第3条の3第1項の規定による届出	担当課へお問い合わせください	-	相続確定後 できるだけお早めに	第二庁舎3階:農業委員会事務局 農地振興担当(7695・7696)
☐	☐	農業者年金に加入している	農業者年金死亡関係届出書	JAへお問い合わせください	-	亡くなられた日から10日以内にJAで手続きが必要となります	
☐	☐	農地の貸借をしている(利用権設定)	農用地利用権設定に関する届出	担当課へお問い合わせください	○	担当課へ お問い合わせください	第二庁舎3階:農業振興課 農業振興担当(3586)

裏面へ続く

市役所での手続き一覧

■お子さまを扶養している方、またはお子さまが亡くなった場合

該当	完了	該当項目	手続きの名称	必要なもの	郵送	期 限	担当課(内線番号)
☐	☐	児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当を受給している	受給者の変更または喪失等の届出	担当課へお問い合わせください	-	・児童手当の受給者が変更になる場合は、亡なられた後15日以内にお手続きください。 ・児童扶養手当、特別児童扶養手当の受給者が変更になる場合は、亡なられた後14日以内にお手続きください。 ・お子さまが亡なられた場合は、できるだけお早めにお手続きください。	本庁舎3階:こども支援課(2963) または 庄和総合支所2階: 福祉・健康保険担当(7054)
☐	☐	こども医療費またはひとり親家庭等医療費を受給している	こども医療費受給者証または、ひとり親家庭等医療費受給者証の変更または返還	担当課へお問い合わせください	-	ひとり親家庭等医療費の受給者が変更になる場合は、亡なられた後15日以内にお手続きください	
☐	☐	義務教育修了前のお子さまを養育している	遺児手当・交通遺児援護金受給の手続き	担当課へお問い合わせください	-	申請が必要となりますので、お早めにご相談ください	
☐	☐	市の入学準備金・奨学金の貸付を受けている	身上異動の届出	担当課へお問い合わせください	○	できるだけお早めに	本庁舎4階:学務課学事担当(3155)
☐	☐	就学援助を受けている	就学援助支給申請書または就学援助状況変更届	担当課へお問い合わせください	○	できるだけお早めに	本庁舎4階:学務課学事担当(3153)
☐	☐	市立学校の学校給食の申し込みをしている	学校給食申込変更届	担当課へお問い合わせください	○	できるだけお早めに	本庁舎4階: 学校給食課給食管理担当(3186) (直通048-739-6806)

■障がいのある方が亡くなった場合

該当	完了	該当項目	手続きの名称	必要なもの	郵送	期 限	担当課(内線番号)
☐	☐	身体障害者手帳または療育手帳を持っている	手帳の返還等の手続き	・身体障害者手帳または療育手帳 ・マイナンバーが確認できるもの	-	できるだけお早めに	本庁舎2階:障がい者支援課 障がい者支援担当(2793・2794) または 庄和総合支所2階: 福祉・健康保険担当(7045)
☐	☐	精神障害者保健福祉手帳を持っている		・精神障害者保健福祉手帳	-		
☐	☐	自立支援医療(精神通院)を受給している	自立支援医療(精神通院医療)受給者証の返還	・受給者証	-		
☐	☐	障害福祉サービス受給者証、通所受給者証を持っている	障害福祉サービス受給者証、障害児通所受給者証の返還	・受給者証	-		
☐	☐	特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的福祉手当を受給している(支給停止中を含む)	喪失等の届出	・配偶者又は扶養義務者名義の口座番号がわかるもの(亡くなった本人及び口座名義人の「戸籍の証明」が必要となる場合があります) ・印鑑(未支払がある場合のみ必要です)	○		
☐	☐	在宅重度心身障害者手当を受給している(支給停止中を含む)		・相続人代表者名義の口座番号がわかるもの(亡くなった本人及び口座名義人の「戸籍の証明」が必要となる場合があります)	○		
☐	☐	重度心身障害者医療を受給している(支給停止中を含む)		・相続人代表者名義の口座番号がわかるもの(亡くなった本人及び口座名義人の「戸籍の証明」が必要となる場合があります) ・受給者証(支給停止中を除く) ・マイナンバーが確認できるもの	○		
☐	☐	更生医療を受給している	自立支援医療受給者証(更生医療)の返還	・受給者証	○	本庁舎2階:障がい者支援課 障がい者医療担当(2783) または 庄和総合支所2階: 福祉・健康保険担当(7044)	

■各種無料相談 ※春日部市民が対象です。詳細は各問い合わせ先へご確認ください。

相 談 【相談員】	内 容	日程・時間	会 場	問い合わせ先
法律相談 (予約制) 【弁護士】 ※年度に一人1回	離婚、相続、金銭貸借、不動産などの法律に関する事	毎週木曜日 (祝休日・年末年始を除く) 13:20~16:25	春日部市役所 市民相談室 (第二庁舎2階)	春日部市役所 市民相談室 直通:048-739-6832 (内線3983・3984)
		毎月第2・最終水曜日 (祝休日のときは変更) 13:20~16:25	庄和総合支所 相談室 (総合支所2階)	庄和総合支所2階:総務担当 直通:048-746-9701 (内線7017)
弁護士相談 (予約制) 【弁護士】		毎月第2・4金曜日 (祝休日・年末年始を除く) 13:00~16:00	総合福祉センター 「あしすと春日部」	市社会福祉協議会 (048-762-1081)
登記相談(予約制) 【司法書士】 【土地家屋調査士】	土地・建物などの測量、相続での不動産登記手続き、遺言に基づく登記手続き、成年後見開始申立書の作成に関する相談(言い分をとりまとめる範囲)など	毎月第3水曜日 (祝休日のときは変更) 13:00~16:00	春日部市役所 市民相談室 (第二庁舎2階)	春日部市役所 市民相談室 直通:048-739-6832 (内線3983・3984)
		毎月第1水曜日 (祝休日のときは変更) 13:00~16:00	庄和総合支所 相談室 (総合支所2階)	庄和総合支所2階:総務担当 直通:048-746-9701 (内線7017)
土地・建物不動産相談 【宅地建物取引業協会相談員】	土地・建物不動産に関する事	毎月第2水曜日 (祝休日のときは変更) 13:00~16:00	春日部市役所 市民相談室 (第二庁舎2階)	春日部市役所 市民相談室 直通:048-739-6832 (内線3983・3984)
行政書士相談 【行政書士】	官公署に提出する許認可申請、遺産分割協議書作成のための相談(相談者の意向を取りまとめる範囲)	毎月第3火曜日 (祝休日のときは変更) 13:30~16:00		