

# 印鑑登録証明・住民票・戸籍等 交付申請書

春日部市長あて

令和 年 月 日

窓口に 来た方	住 所	都・道 府・県 <input type="checkbox"/> 埼玉県春日部市	電話番号(携帯可)	( )
	フリガナ 氏 名		生年 月日	昭・平 西暦 年 月 日
会社の 使者の とき	所 在 地			
	会 社 名	<input type="checkbox"/> 印	電話番号	( )

※印鑑登録証の提示が必要です。印鑑登録証の提示が無い場合は印鑑登録証明を交付できません(春日部市印鑑条例第11・12条)。

印 鑑 登 録 証 明	どなたの 証明が必 要ですか (登録して いる人)	住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ 春 日 部 市			
		氏 名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	生年 月日	大・昭 平・西暦 年 月 日	
		通 数	通 登 錄 番 号			
どなたの 証明が必 要ですか (登録して いる人)	住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ 春 日 部 市				
	氏 名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	生年 月日	大・昭 平・西暦 年 月 日		
	通 数	通 登 錄 番 号				窓口に来た方 □本人 □代理人

※住民票の写し及び戸籍等の請求には、本人確認書類が必要です。(住民基本台帳法12条・戸籍法第10条の3)

住 民 票	どなたの 証明が必 要ですか	住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ 春 日 部 市			
		世帯主氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	生年 月日	大・昭 平・西暦 年 月 日	
		記載する方 (個人の場合)	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	生年 月日	大・昭 平・西暦 年 月 日	
関 係 は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状要) <input type="checkbox"/> その他 ( )					
必 要 な 証 明 は	世 帯 全 員: 通 改 製 原 住 民 票: 通	個 人 (世 帯 一 部): 通 記 載 事 項 証 明: 通	除 票 : 通 □ ( ) 人 <input type="checkbox"/> 朱OK <input type="checkbox"/> キカイOK			
必 要 な 記 載 に つ い て	続柄・世帯主 本籍・筆頭者	《 のせる ・ のせない 》	他の指定	<input type="checkbox"/> マイナンバーをのせる(理由を記載) <input type="checkbox"/> 住民票コードをのせる(理由を記載)		
外 国 人 の 方	国籍・在留期間等	《 のせる ・ のせない 》	※世帯員に外国人の方がいる場合は選択 ※マイナンバー及び住民票コードは用途限定/代理人申請では郵送で対応			

戸 籍 等	どなたの 証明が必 要ですか	本 種	春 日 部 市			
		筆頭者氏名		生年 月日	明・大 昭・平 令・西暦 年 月 日	
		記載する方 (個人の場合)		生年 月日	明・大 昭・平 令・西暦 年 月 日	
関 係 は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一戸籍 <input type="checkbox"/> 父母又は祖父母 <input type="checkbox"/> 子又は孫 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状要) <input type="checkbox"/> その他 ( )					
必 要 な 証 明 は	戸籍謄本(全部事項証明書)	通	除籍簿	<input type="checkbox"/> 除籍謄本 <input type="checkbox"/> 除籍抄本	通	
	戸籍抄本(一部事項証明書)	通	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	
	戸籍一部事項証明書	通	身分証明書		通	
	届書記載事項証明書※1・届出書等情報内容証明書※2	通	( )届	※1は本市に届出、※2は本市に届出又は本市が本籍地(R6.3.1以降の届出)の場合に証明できます。		
	受理証明書 <input type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 上質紙	通	届出の年月日( 年 月 日)			
	附票(全部) <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 改製 <input type="checkbox"/> 除籍	通	必要な記載: 本籍・筆頭者 《 のせる ・ のせない 》			
附票(一部) <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 改製 <input type="checkbox"/> 除籍	通	について: 住民票コード 《 のせる ・ のせない 》				

請求の 理 由					
------------	--	--	--	--	--

偽りその他の不正な手段によって証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。(住民基本台帳法第47条・戸籍法第10条の3)

○職員記入欄 免・バ・個・在・特・障・経歴(24.4.1~)・警・国税・市町村職員証・その他( )

国資・社資・後資・年・介・生保・その他( )学・社・タ・その他( )・聴聞(別紙のとおり)

【住民票等のみ可!】ク・キ・通・診・ボ・その他( )

印鑑証明	住民票	除票	戸 種	除籍・原戸籍	届書記載事項	受理証明書	附 票	附票(除)	身分証明	受 付
300X	300X	300X	450X	750X	350X	350X	300X	300X	300X	

仮名・住居表・諸証明・転出証明書・印登(即・照・回)・住力/個力(紛・再・裏)・電証・異動(転入・転居・転出・その他)・戸籍・旧氏(登・変・削)・通称(登・変・削)・その他( )

since R7.12~

・ 国又は地方公共団体の機関に提出する場合は、提出先と提出理由を記載してください。(住民基本台帳法第12条の3・戸籍法第13条の2) (住民基本台帳法第10条の2)

・ 権利の行使及び義務の履行のために請求する場合は、申請理由を具体的に記載してください。(住民基本台帳法第12条の3・戸籍法第13条の2) (住民基本台帳法第10条の2)

・ その他の理由が明確でない場合は、その理由を具体的に記載してください。提出先と提出理由を記載してください。(住民基本台帳法第12条の3・戸籍法第13条の2) (住民基本台帳法第10条の2)

・ 請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。