

# 印鑑登録証明・住民票・戸籍等 交付申請書

春日部市長あて

令和 年 月 日

窓口に 来た方	住 所	都・道 府・県 <input type="checkbox"/> 埼玉県春日部市			電話番号（携帯可）（ ）		
	フリガナ				生年 月日	昭・平 西暦	年 月 日
会社の 使用者の とき	所在地						
	会社名	<div>印</div>		電話番号	（ ）		

※印鑑登録証の提示が必要です。印鑑登録証の提示が無い場合は印鑑登録証明を交付できません(春日部市印鑑条例第11・12条)。

印鑑登録証明	どなたの 証明が必要 ですか (登録して いる人)	住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ 春 日 部 市						
		氏 名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ				生年 月日	大・昭 平・西暦	年 月 日
		通 数	通	登 録 番 号	:	:	:	:	窓口に来た方 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
	どなたの 証明が必要 ですか (登録して いる人)	住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ 春 日 部 市						
		氏 名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ				生年 月日	大・昭 平・西暦	年 月 日
		通 数	通	登 録 番 号	:	:	:	:	窓口に来た方 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人

※住民票の写し及び戸籍等の請求には、本人確認書類が必要です。（住民基本台帳法12条・戸籍法第10条の3）

住  民  票	どなたの 証明が必要 ですか	住 所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ 春 日 部 市						
		世帯主氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ				生年 月日	大・昭 平・西暦	年 月 日
		記載する方 (個人の場合)	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ				生年 月日	大・昭 平・西暦	年 月 日
	関 係 は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状要) <input type="checkbox"/> その他（ ）							
	必要 な 証 明 は	世 帯 全 員	通	個人（世帯一部）	通	除 票	通		
		改 製 原 住 民 票	通	記 載 事 項 証 明	通	<input type="checkbox"/> （ ）人 <input type="checkbox"/> 朱OK <input type="checkbox"/> キカイOK			
必要記載 について	続柄・世帯主 本籍・筆頭者	《 のせる ・ のせない 》 《 のせる ・ のせない 》	他指定	<input type="checkbox"/> マイナンバーをのせる（理由を記載） <input type="checkbox"/> 住民票コードをのせる（理由を記載）					
外国人の方	国籍・在留期間等《 のせる ・ のせない 》※世帯員に外国人の方がいる場合は選択								

※マイナンバー及び住民票コードは用途限定/代理人申請では郵送で対応

戸  籍  等	どなたの 証明が必要 ですか	本 籍	春 日 部 市						
		筆頭者氏名					生年 月日	明・大 昭・平 令・西暦	年 月 日
		記載する方 (個人の場合)					生年 月日	明・大 昭・平 令・西暦	年 月 日
	関 係 は	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一戸籍 <input type="checkbox"/> 父母又は祖父母 <input type="checkbox"/> 子又は孫 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状要) <input type="checkbox"/> その他（ ）							
	必要 な 証 明 は	戸籍謄本（全部事項証明書）	通	除籍簿	<input type="checkbox"/> 除籍謄本	<input type="checkbox"/> 除籍抄本	通		
		戸籍抄本（一部事項証明書）	通	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本	<input type="checkbox"/> 抄本	通		
		戸籍一部事項証明書	通	身分証明書	通				
		届書記載事項証明書※1・届出書等情報内容証明書※2	通	（ ）届 ※1は本市に届出、※2は本市に届出又は本市が本籍地（R6.3.1以降の届出）の場合に証明できます。					
		受理証明書 <input type="checkbox"/> 普通紙 <input type="checkbox"/> 上質紙	通	届出の年月日（ 年 月 日）					
		附票（全部） <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 改製 <input type="checkbox"/> 除籍	通	必要な記載	本籍・筆頭者 《 のせる ・ のせない 》				
附票（一部） <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 改製 <input type="checkbox"/> 除籍	通	について	住民票コード 《 のせる ・ のせない 》						

請求の理由										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

偽りその他の不正な手段によって証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。（住民基本台帳法第47条・戸籍法第10条の3）

○職員記入欄 免・パ・個・在・特・障・経歴（24.4.1～）・警・国税・市町村職員証・その他（ ）  
 国資・社資・後資・年・介・生保・その他（ ）学・社・タ・その他（ ）・聴聞（別紙のとおり）  
 【住民票等のみ可！】 ク・キ・通・診・ポ・その他（ ）

印鑑証明	住民票	除票	戸 籍	除籍・原戸籍	届書記載事項	受理証明書	附 票	附票(除)	身分証明	受 付
300×	300×	300×	450×	750×	350×	350×	300×	300×	300×	

仮ナ・住居表・諸証明・転出証明書・印登(即・照・回)・住力/個力(紛・再・裏)・電証・異動(転入・転居・転出・その他)・戸籍・旧氏(登・変・削)・通称(登・変・削)・その他（ ）

since R7.12～

・権利の行使及び義務の履行のために請求する場合は、申請理由を具体的に記載してください。（住民基本台帳法12条の3・戸籍法第10条の2）  
 ・国又は地方公共団体の機関に提出する場合は、提出先と提出理由を記載してください。（住民基本台帳法12条の3・戸籍法第10条の2）  
 ・その他の理由で請求する場合、その理由を具体的に記載してください。（住民基本台帳法12条の3・戸籍法第10条の2）  
 ・請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。