

役員・評議員変更届添付資料一覧

【役員の変更を届出する場合】

書類名	備考	様式
役員・評議員変更届	欠員の補充など、1名のみ届出をする場合は様式1-1 改選時など、複数人の届出をする場合は様式1-2	様式1-1 または 様式1-2
役員の推薦に関する理事会の議事録・会議資料（写）	原本証明※ 会議資料は、該当部分のみの添付で可	
役員の承認に関する評議会の議事録・会議資料（写）	原本証明※ 会議資料は、該当部分のみの添付で可	
理事長の選任に関する理事会の議事録・会議資料（写）	理事長を選任（重任の場合を含む）の時のみ 原本証明※ 会議資料は、該当部分のみの添付で可	
就任承諾書（写）	原本証明※	参考様式1
欠格事由等の確認書（写）	原本証明※	参考様式2
履歴書（写）	原本証明※	参考様式3
変更後の役員・評議員一覧	役員のみの変更の場合も、両一覧を提出	参考様式4

【評議員の変更を届出する場合】

書類名	備考	様式
役員・評議員変更届	欠員の補充など、1名のみ届出をする場合は様式1-1 改選時など、複数人の届出をする場合は様式1-2	様式1-1 または 様式1-2
評議員の推薦に関する理事会の議事録・会議資料（写）	原本証明※ 会議資料は、該当部分のみの添付で可	
評議員の承認に関する選任・解任委員会の議事録・会議資料（写）	原本証明※ 会議資料は、該当部分のみの添付で可	
就任承諾書（写）	原本証明※	参考様式1
欠格事由等の確認書（写）	原本証明※	参考様式2
履歴書（写）	原本証明※	参考様式3
変更後の役員・評議員一覧	評議員のみの変更の場合も、両一覧を提出	参考様式4

※原本証明の例 「原本と相違ないことを証明します。
令和〇年〇月〇日
社会福祉法人 〇〇〇〇
理事長 〇〇〇〇（理事長印）」

同様の事項が記載されていれば、任意の文言で証明していただいても差し支えありません。