様式第４０号（第６条関係）

受付 年 月 日

収　入　申　告　書

年　月　日

春日部市福祉事務所長　あて

住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記期間における私の世帯の収入は次のとおりです。

収入を得ている者の氏名	収入の種類		収入状況				
			当月分（　）月分	前３か月分			翌月分（見込額）
				（　）月分	（　）月分	（　）月分	
		収入					
		必要経費					
		収入					
		必要経費					
		収入					
		必要経費					
		収入					
		必要経費					

なお、上記収入及び必要経費を証明する資料は別紙のとおりです。

※注意　裏面の記入上の注意をご覧ください。

※ここから下は記入しないでください。

調査欄

家庭訪問（調査　　年　　月　　日）

就労日数

就労時間

稼動内容

そ の 他

認定欄

関係先調査（調査　　年　　月　　日）

収入申告書の記入上の注意

1　この収入申告書には、あなたの世帯のすべての収入を記入してください。
なお、給与収入を得ている場合は、給与証明書又は給与支払明細書を提出することになっていますので、この申告書には簡単に記入してください。

2　「収入の種類」欄には、「給与」、「日雇」、「内職」、「農業」、「行商」、「○○小売」、「間貸し」、「○○年金」、「失業保険」、「資産処分」、「仕送り」、「贈与」等わかりやすく記入してください。

3　収入状況欄の「当月分（　）月分」には、申告する月の収入と必要経費を記入してください。

4　収入状況欄の「前３か月分」には、この申告書を提出する前３か月の収入と必要経費を記入してください。

5　収入状況欄の「翌月分（見込額)」には、この申告書を提出する後の１か月間に見込まれる収入と必要経費を記入してください。

6　必要経費欄には、収入を得るために必要な交通費、材料費、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入してください。

特　記

1　この申告書は、保護を受けようとする者が記入してください。

2　申告をした後に、収入について変動があった時は速やかに届け出てください。

3　書ききれない場合は、余白に記入するか別紙に記入のうえ、添付してください。

4　収入のうち証明書等が取れるもの（勤務先の給与明細書又は証明書、各種保険支払通知書等）は、この申告書に添付してください。

5　必要経費がある場合で証明書等が取れるもの（交通機関の定期券等）は、この申告書に添付してください。

6　不実の申告をして不正に保護を受けた場合、生活保護法第85条又は刑法の規定によって処罰されることがあります。