

郵便入札における入札書の封入方法

《中封筒への封入方法について》

中封筒用ラベル

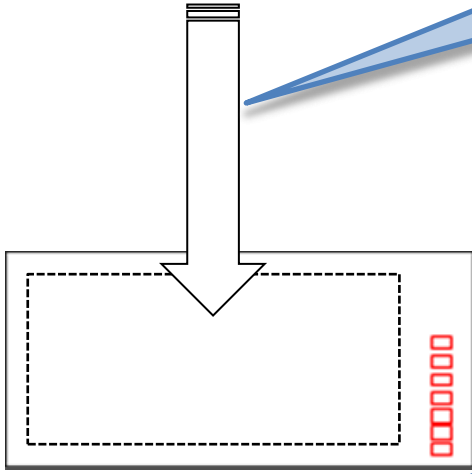
案件名: ○○業務委託の入札書在中
 開札日: 平成○○年○月○○日 (○曜日)

入札者

| | |
|----|--|
| 住所 | |
| 業名 | |

※営業所等に記入されている場合は、営業所様まで記載してください。

①中封筒用ラベルを切り取り、「住所」及び「名称」を記載し、封筒(長形3号)に張り付ける。



②「入札書」及び「内訳書」を封入する。

入 札 書

1 行 名 |
 2 業行(業入)住所
 3 業 種
 4 入 札 保 証 金

※日部市製紙用紙及び日部市入札後集塵式印刷用紙一般型中入札(デザインⅡ型)
 誤行印刷及びに付録等を添付したので、入札します。

年 月 日

住 居 印

※日部市用紙 まで

入札金額見積内訳書

平成 年 月 日

業種別名:
業行種別:

住 居:
業種又は名称:
代表者職氏名: 印

| 番号 | 名称 | 内容 | 単位 | 数量 | 計 |
|----|----|----|----|----|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※日部市用紙 まで



③中封筒を封緘する。
(のり付けをする。)

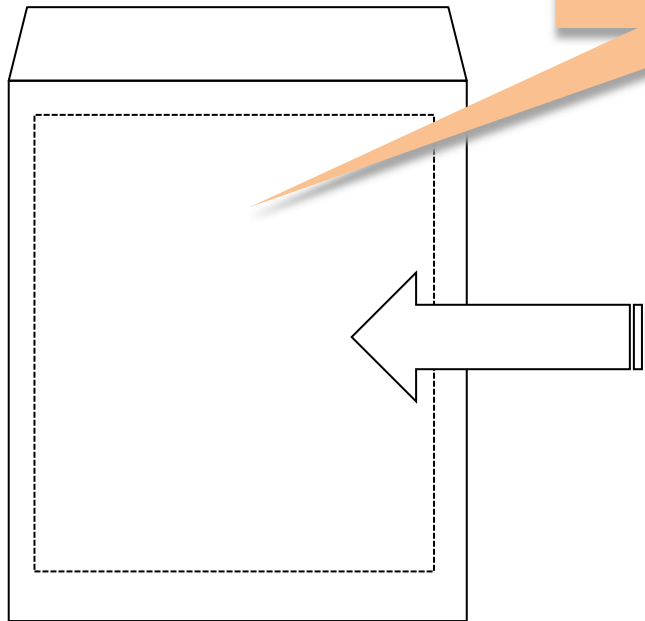
《外封筒への封入方法について》



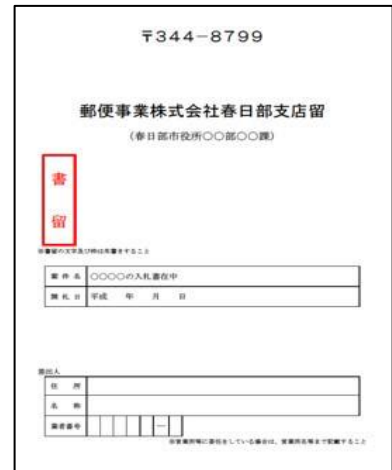
(中封筒)

②「中封筒」を封入する。

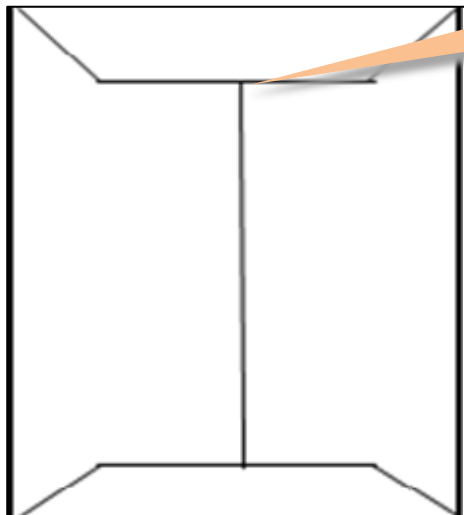
①外封筒用ラベルに「住所」及び「名称」を記載し、外封筒(角形2号)に張り付ける。



(外封筒【表面】)



③外封筒を封緘する。
(のり付けをする。)



(外封筒【裏面】)

《郵送にあたって》

- ①「局留め」の「書留郵便」としてください。(直接、ポストには投函しないでください)
- ②発送する日に注意をしてください。(局留めの郵便物は、保管期限を過ぎてしまうと返却されてしまいます。)