

高齢者福祉センター幸楽荘 日常清掃業務日報

日付							
曜日	月	火	水	木	金	土	日
報告者							
玄関ホール							
下足室							
読書コーナー							
茶室							
健康相談室							
管理人室							
談話コーナー							
集会室							
舞台							
娯楽室							
トイレ(1F・2F)							
湯沸室(1F・2F)							
廊下							
リハビリテーションコーナー(ビリヤード)							
脱衣所							
浴室							
2階 大会議室							
備考 (気付いた点)							

記入上の注意点

- ・清掃を行った部屋には○印を付ける
- ・休館日は報告者欄に「休館」と記入

業務上の注意点

- ・日常清掃は長尺シート、タイル、カーペット、たたみ及びフローリング等、材質に応じて各号の清掃を行い、常に清潔で良好な状態を保持すること。
- ・清掃に当たっては、仕様書別添作業内容の14項目について十分留意すること。