

【 記入上の注意 】

本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑事法上の罪に問われる場合があります。 記入漏れがある場合、書類不備となり受付できません。以下の内容を十分ご確認ください。

就労証明書

様式第2号(第4条関係)

春日部市長 宛

※ 申請日から2か月以内の証明であること。

就労証明書

＜ 記入例 ＞

有期雇用の場合、雇用期間終了日前に、
更新した就労証明書を再度ご提出ください。

証明日 西暦 ○○○○ 年 ○ 月 ○○ 日
事業所名 ○○○○ 株式会社
代表者名 ○○ ○○○
所在地 埼玉県春日部市中央二丁目○○○番地
電話番号 ○○○ — ○○○○ — ○○○○
担当者名 ○○ ○○○
記載者連絡先 ○○○ — ○○○○ — ○○○○

以下の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑事法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 金融業・物品賃貸業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	カスカベ ハナコ 春日部 花子 生年月日 ○○○○ 年 ○ 月 ○ 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 ○○○○株式会社 △△△支社 住所 春日部市○○○町○○○番地
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 187 時間 0 分 (うち休憩時間 1320 分) 一月当たりの就労日数 月間 22 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 合計時間 月間 日間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 日間 日 主な就労時間帯 (シフト時間等) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 (※日勤に就労し継続を主とし、時間数に休養・残業時間を含む)	年月 2024 年 7 月 年月 2024 年 8 月 年月 2024 年 9 月 20 日/月 140 時間/月 22 日/月 154 時間/月 21 日/月 147 時間/月
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2023 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 4 月 20 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2025 年 4 月 20 日 ~ 2026 年 3 月 31 日 主な就労時間帯 (シフト時間等) 9 時 30 分 ~ 18 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	実例就労の場合 月 日 水 木 金 土 日 ※シフト表添付(裏面2か月分) 就労先電話番号 ○○○ — ○○○ — ○○○ 通勤手段 ☐ 電車・バス ☐ 自宅の最寄() 就労先の最寄() 徒歩・自転車のみ ☐ 自動車 ☐ その他() 通勤時間 時間 分
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 春日部 麻美 2015 年 12 月 10 日 春日部クラブ ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

保護者または養育者、同居人が就労している場合、就労証明書を提出してください

(同居人分の証明が未提出の場合、入室選考指数表に基づき減点され、入室決定に影響がでる場合があります)

- ※ きょうだいで申請する場合、1世帯、各保護者1部を提出してください
- ※ 単身赴任等により一緒に生活していない場合でも、就労証明書が必要です
- ※ 保育所に入所児童がいる場合は、保育所に提出した就労証明書の写しでも可としますが、証明日が申請書提出日から2カ月以内であることを確認し、原本の所在を余白に記入してください (記載例)保育園に原本あり
- ※ 有期雇用の場合は、雇用期間終了後すみやかに、更新後の就労証明書を提出してください
- ※ 変則就労の場合は、就労状況が分かるシフト表(2か月分)を必ず提出してください
- ※ 育児休業から復帰する場合、入室希望月中の復職が書類上で確認できない場合、書類不備となり、受付できません。また、復職日が5月以降の場合は、4月入室の申請はできません。
- ※ 就労証明書原本を他施設に提出し控えがない場合は、申請者本人が提出先から返却を受け(コピーし)たものを提出するか、改めて会社が作成したものを提出してください。

- ・ 記入内容に訂正がある場合は、訂正箇所代表者等の訂正印(就労者の訂正印は不可)が押印されているか確認してください(修正テープや修正ペンで訂正した書類は受付できません)
- ・ 証明日を必ず記入してください
- ・ No.3「雇用(予定)期間等」の期間欄に✓を入れ、無期の場合は雇用開始日を記入してください
- ・ No.4「本人就労先事業所」欄は、事業所の所在地と勤務地が異なる場合に記入してください
- ・ No.5「雇用の形態」欄は、該当するものに✓を入れてください
- ・ No.6「就労時間」欄は、固定就労の場合と変則就労の場合で記入欄が異なります。固定就労の場合、勤務曜日に✓を入れてください。変則就労の場合、No.18「備考」欄の勤務曜日も併せて✓をいれてください (証明書作成者以外が勤務実態を把握している場合はその連絡先と担当者名)
- ・ No.18「備考」欄の「通勤手段」、片道の「通勤時間」を記入してください
- ・ No.8 産前産後休業、No.9 育児休業、No.10 その他休業を取得、No.12 育児短時間勤務制度を利用している場合は、該当する欄に記入漏れがないか確認してください
- ・ 有期雇用の場合は、No.14「雇用契約の満了後の更新有無」欄に✓を入れてください
- ・ No.11「復職(予定)年月日」欄は、入室希望月の末日以前の日付になっているか確認してください
保育所(園)の入所決定により、復職日が決まる(申請時点で未定の)場合は、余白に「4月中までに復職すること」を必ず明記してください。
- ・ No.19「保護者記載欄」に児童名、他を記入してください