就労証明書

春日部市長宛

| 証明日 | 西暦 | | | 年 | 月 | 日 |
|--------|----|---|---|---|---|---|
| 事業所名 | | | | | | |
| 代表者名 | | | | | | |
| 所在地 | | | | | | |
| 電話番号 | | - | _ | | _ | |
| 担当者名 | | | | | | |
| 記載者連絡先 | | | _ | | _ | |

以下の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | | | | | | | 記載欄 | | | | | | | |
|-----|--|-----------------|------------|------------------|--------------|----------|--------|-------|--------|---|---|--------|-------------|----|
| | | □ 農業·林業 | □ 漁業 | | 鉱業・採石第 | *·砂利採取業 | □建設業 | | 製造業 | | □ 電気 | ·ガス・ | 熱供給·水i | 直業 |
| | alle ere | □ 情報通信業 | □ 運輸 | 業・郵便業 □ | 卸売業・小売 | | □ 金融業 | -保険業 | | | □ 不動 | カ産業・特 | 勿品賃貸業 | |
| 1 | 業種 | □ 学術研究·専門· | 技術サービ | スロ | 宿泊業·飲食 | まサービス業 | □ 生活関 | 連サービ | ス業・娯楽業 | | | | | |
| | | □ 教育·学習支援: | 業 □ | 複合サービス事 | 業 口: | 公務 | □ その他(| (| | | | |) | |
| | フリガナ | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 本人氏名 | | | | | | | | 生年月 | B | | 年 | 月 | 日 |
| 3 | 雇用(予定)期間等 | □ 無期 □ 有期 | (無期 | 期間 の場合は雇用開始E | ヨのみ) | 年 | 月 | 日 | ~ | 年 | 月 | | 日 | |
| | | 名称 | (7,11,72) | W = 10-7E-711717 | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 本人就労先事業所 | 住所 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 雇用の形能 | □ 正社員 □ | パート・アル | レバイト | 派遣社員 | □ 契約社員 | □ 会計年 | 度任用職 | 員 | 非常勤·臨時聯 | 年 月 日 年 月 日 中間 分) 年 月 月 月 日 | | | |
| ٦ | 准用の形态 | □ 自営業主 □ | 自営業専従 | 推者 □ | 家族従業者 | □内職 | □ 業務委 | 託 | □ その | 也(| | | |) |
| | | 月火水木 | 金土 | 日 祝日 | 合語 | | | 時間 | | 分 (うち休 | 憩時間 | | 分) | |
| | | | | | 時間 | =1 | | | | ,, (,,,,,, | | | | |
| | 業種 プリガナ 本人氏名 雇用(予定)期間等 ・ 本人就労先事業所 ・ 不人就労先事業所 ・ 雇用の形態 ・ 不人就労先事業所 ・ 雇用の形態 ・ 一般の形態・ 一般の一般である。 ・ のの制度を含める。 ・ のの制度を変更を含め、会社・ 一般である。 ・ のの制度を表現しての制度を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を表現を | 一月当たりの就 | | 月間 | | | 当たりの就労 | | 週間 | | | | | |
| | (回正肌力の場合) | 平日 | 時 | 分 | ~ | 時 | | | 休憩時間 | | | | | |
| 6 | | 土曜 | 時 | 分 | ~ | 時 | | | 休憩時間 | | | | | |
| | | 日祝 | 時 | 分 | ~ | 時 | | | 休憩時間 | | | | | |
| | ## # ## | 合計時間 | 口月間 | □週間 | | 時間 | 2 | 分(うち | 休憩時間 | 分 |) | | | |
| | | 就労日数 主な就労時間帯 | □月間 | □週間 | | 日 | | | | | | | | |
| | | ・シフト時間帯 | | 時 | 分 ~ | 時 | 3 | 分(うち | 休憩時間 | 分 |) | | | |
| 7 | | 年月 | 年 | 月 | 年月 | 年 | J | 月 | 年月 | 角 | F | | 月 | |
| , | ペロ数に有動が吸ぎ合か、 時間数に休憩・残業時間を含む | 日/月 | | 時間/月 | | 日/月 | 時間 | /月 | | 日/月 | | 時 | 間/月 | |
| 8 | | □取得予定□ | 取得中 | | | | | | | | | | | |
| _ | ※取得予定を含む | 期間 | 年 | 月 | 日 | ~ | | 年 | | 月 | 日 | | | |
| 9 | | | 取得中 | □取得済み | | F | | | | | | | | |
| | | 期間 即得予定 □ | 取得中 | 月□□取得済み | 平由 | 年 口 | 月 □ F | | □ Z.O | 銀時間 分) 銀時間 分) 年月 年 月 日/月 時間/月 月 日 | ١ | | | |
| 10 | | 期間 | 年 | 月日 | ~ | □介護休業 | 月 E | | L (0) | TE (| | | | , |
| 11 | 復職(予定)年月日 | | 復職済み | | 年 | 月 | 日 | - | | | | | | |
| | 育児のための短時間 | □ 取得予定 □ | 取得中 | | 期間 | 年 | 月 | 日 | ~ | 年 | 月 | | | |
| 12 | 10 取得 11 復職(予定)年月日 育児のための短時間 12 勤務制度利用有無 | 主な就労時間帯 | | 時 | 分 ~ | 時 | 4 | 分(うち | 休憩時間 | 分 |) | | | |
| | | ・シフト時間帯 | | | | | | | | | | | | |
| | | 口有 口有(子 | 予定) 口 | 無 | | | | | | | | | | |
| | (雇用契約の)満て後の | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | □有 □有(-) | 予定) 口 | 無 口未定 | | | | | | | | | | |
| 15 | 入所内定時育休短縮可否 | □可 □可(∃ | 序定) □ | 否 | | | | | | | | | | |
| 16 | 育休延長可否 | □可 □可(∃ | 序定) □ | 否 | | | | | | | | | | |
| 17 | 単身赴任期間(予定含む) | 年 | 月 | 日 | ~ | | 年 | | 月 | 日 | | | | |
| | 変則就労の場合 | □月□ | 」火 口水 口 | 木 口金 [| 1土 口日 | ※シフト表え | 忝付(直 | 近2か月分 | (1 | | | | | |
| 18 | 備考欄 | 就労先電話番号 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | 通勤手段 | | バス 自宅の最 | | | | | | | | | | |
| | | | | 自転車のみ「 | | コその他(| 1 | | 間 | 時間 分 | | | | |
| | 児童名 | | | 生年月日 | | | 施設名 | | 口 利用中 | | 申込中 | ュ(第一希望 | !) | |
| | 旧本名 | | | 月 | 日 | | | | | | | | | |
| 19 | 保護者記載欄 | 児童名 | | | 生年月日月 | | | 施設名 | | □ 利用中 | | 申込中 | 」(第一希望 | !) |
| | | 旧奈夕 | | | 生年月日 | 日 | | 施設名 | | | | | | |
| | 児童名 | | | 生年月日 | 日 | | 心故石 | | 口 利用中 | | 申込中 | 』(第一希望 | !) | |
| | | | | + | Л | | | | | | | | | |

【記入上の注意】

本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑事法上の罪に問われる場合があり 記入漏れがある場合、書類不備となり受付できません。以下の内容を十分ご確認ください。 ます。

3. 就労証明書

春日部市長

様式第2号(第4条関係)

就労証明書

※ 申請日から2か月以内の証明であること。 有期雇用の場合、雇用期間終了日前に、

≪ 記入例 ≫

西暦 ○○○○ 年 ○ 月 ○○ 日 惠奎所久 〇〇〇〇 株式会社 代表者名 埼玉県春日部市中央二丁目〇〇〇番地 所在地 雷託器長 担当者名 記載者連絡先 0000

以下の内容について、事実であることを証明いたします。

更新した就労証明書を再度ご提出ください。

※本証明書の内容について、献労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | 項目 | | | | | 路部 | 桃椒 | | | | | | | | |
|------|--------------------------------|--|---------------|-------------------|----------|--------|------------------|--------|-------------|---------|-----------------|------------|-------|-----|--|
| | | □ 農業·林業 □ 漁業 □ 鉱業·採石業·砂利採取業 □ 建設業 □ 製造業 | | | | | | | | | □ 電気・ガス・熱供給・水道業 | | | | |
| 1 業種 | □ 情報通信業 : | □ 運輸業・郵便業 | ☑ 卸売業・小売 | × | | □ 金融業・ | 保険業 | | | □ 不動 | 産業・物品賃 | 資業 | | | |
| | 業種 | ロ 学術研究・専門・技術サ | ナービス | □ 宿泊業・飲食 | サービス業 | | □ 生活関連 | サービス賞 | t·娯楽業 | | | 医療・福祉 | | | |
| | | 教育・学習支援業 | □ 複合サービス事! | k 🗆 | 公務 | 1 | □ その他(| | | | | |) | | |
| | フリガナ | | カスカ | ベ ハナコ | | | | | | | | | | | |
| 2 | 本人氏名 | 春日節 花子 生年月日 | | | | | | | | | 000 | 年 0 | Я | 0 В | |
| 3 | 雇用(予定)期間等 | □ 無期 Z 有期 規間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 4 月 1 日 ~ 2025 | | | | | | | | 25 年 | 3 月 | 31 日 | | | |
| 4 | 本人就労先事業所 | 名称 | | | | 00 | 〇〇株式会 | 社 🛆 🗠 | △支社 | | | | | | |
| Ľ | | 住所 | | | | | 日部市〇〇〇 | | m-0 | | | | | | |
| 5 | 雇用の形態 | | | □ 派遣社員 □ 家族従業者 | □ 契約 | | □ 会計年度 □ 業務委計 | | 口その他 | 非常勤・臨時に | 0.00 | 口 役員 | |) | |
| H | | | | | | Milit | □ 未初安計 | | LI TUR | Д | | | | | |
| | | 月 火 水 木 金 | | : | # 問 用 | (II) | 187 | 時間 | 0 | 分 (うち | 休憩時間 | 1320 | 分) | | |
| | 就労時間 | 一月当たりの就労日勤 | 改 月間 | 22 | В | 一週当た | りの就労日 | 数 | 週間 | | В | | | | |
| | (固定就労の場合) | 平日 9 時 | 9 分 | ~ | 17 | 時 | 30 5 | 分 (うち休 | : 憩時間 | 60 | 分) | | | | |
| 6 | | 土曜 9 時 | 9 分 | ~ | 17 | 時 | 30 5 | 分(うち休 | : 憩時間 | 60 | (g) | | | | |
| 0 | | 日祝 時 | 9 | ~ | | 時 | | 分 (うち休 | :憩時間 | | () | | | | |
| | | 合計時間 | 口月間 口週間 | 1 | BĘ | r (M) | 3 | 分 (うち休 | : 憩時間 | | 計) | | | | |
| | 就労時間 (変則就労の場合) | 就労日数 | 口月間 口週間 | 1 | | 8 | | | | | | | | | |
| | | 主な就労時間帯・シフト時間帯 | 時 | 分 ~ | | 時 | 3 | 分(うち体 | : 憩時間 | : | 計) | | | | |
| | 就労実績 | 年月 2024 年 | F 7 月 | 年月 | 2024 | 年 | 8) | Ħ | 年月 | 2024 | 年 | 9 月 | | | |
| 7 | ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む | 20 日/月 | 140 時間/月 | 22 | 日/月 | 154 | 時間 | 1/月 | 21 | 日/月 | 147 | 時間/ | 月 | | |
| | 産前・産後休業の取得 | □ 取得予定 □ 取得 | 得中 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ※取得予定を含む | 期間年 | я д | В | | ~ | | 年 | | Я | В | | | | |
| | 育児休業の取得 ※取得予定を含む | □ 取得予定 🗾 取得 | 得中 □ 取得済み | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | 期間 2023 年 | 4月 1日 | ~ 20 | 25 年 | 3 月 | 31 日 | | | | | | | | |
| 10 | 産休・育休以外の休業の | □ 取得予定 □ 取得 | 得中 口取得済み | 理由 | 口 介護 | 木業 | 口病 | 休 | 口 その他 | ı(| | | |) | |
| | 取得 | 期間年 | Я В | ~ | 年 | Я | В | | | | | | | | |
| 11 | 復職(予定)年月日 | ☑ 復職予定 □ 復期 | | 年 | | 20 | В | | | | | | | | |
| 12 | 育児のための短時間 | ☑ 取得予定 □ 取得 | 等中 | 期間 | 2025 | 年 | 4 月 | 20日 | ~ 20: | 26 年 | 3 月 | 31 日 | | | |
| 12 | 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む | 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 | 9 時 30 | 分 ~ | 16 | 時 | 30 5 | 分(うち休 | 、憩時間 | 60 | () | | | | |
| 13 | 保育士等としての勤務実態 の有無 | 口有 口有(予定) | ☑ 無 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | (雇用契約の)満了後の 更新の有無 | 口有 2 有(予定) | 口無 口未知 | : | | | | | | | | | | | |
| 15 | 入所内定時育休短縮可否 | □可 □可(予定) | ☑ 중 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 育休延長可否 | 口可 口可(予定) | ☑ 중 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 単身赴任期間(予定含む) | 年 | Я В | - | - | | 年 | | Я | В | | | | | |
| | | 変則就労の場合 口月 口 | 火 口水 口木 口金 口: | E DB #5 | ノフト表添付(| 直近2か月 | 分) | | | | | | | | |
| 18 | 进 本 499 | 就労先電話番号 〇〇〇 | o – 000 – 000 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 備考欄 | 通勤手段 口電車・ノ | ベス 自宅の最寄(|) 就労先の | 最奇(|) | | | | | | | | | |
| | | 口徒歩・自 | 自転車のみ 口自動車 口4 | - の他(|) 通數 | 時間 | 時間: | F) | | | | | | | |
| | 保護者記載欄 | 児童名 | | 生年月日 | | | | 施設名 | | ☑ 利用中 | | m 7 m/ /** | × en: | | |
| | | 春日部 藤美 | 2015 年 | 12 月 | 10 | В | * | 日部クラブ | * mm+ L | | | □ 申込中(第一# | | | |
| | | 児童名 | | 生年月日 | | | | 施設名 | | D 645 | | m7 m/~ | 25.00 | | |
| 19 | | | 年 | Я | | В | | | | □ 利用中 | | 申込中(第 | 一希望) | | |
| | | 児童名 | | 生年月日 | | | | 施設名 | | □ 利用中 | | m 7 m/ /** | × en: | | |
| | | | 年 | Я | | В | | | | 山 利用中 | | 申込中(第 | - 希望) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

保護者または養育者、同居人が就労している場合、全員分の就労証明書を提出してください

(同居人分の証明が未提出の場合、入室選考指数表に基づき減点され、入室決定に影響がでる場合があります)

- ※ きょうだいで申請する場合、1世帯、各保護者1部を提出してください
- ※ 単身赴任等により一緒に生活していない場合でも、同一生計となっている場合は、就労証明書が必要です。
- ※ 保育所に入所児童がいる場合は、保育所に提出した就労証明書の写しでも可としますが、証明日が申請書 提出日から2カ月以内であることを確認し、原本の所在を余白に記入してください。 記載例)保育園に原本あり
- ※ 有期雇用の場合は、雇用期間終了後すみやかに、更新後の就労証明書を提出してください
- ※ 変則就労の場合は、就労状況が分かるシフト表(2か月分)を必ず提出してください
- 申請時点で育児休業中の方で、復職年月日が未記入の場合は、書類不備となり、受付できません。また、復職 月が5月以降の場合は、4月入室の申請はできません
- ※ 就労証明書原本を他施設に提出し控えがない場合は、申請者本人が提出先から返却を受け(コピーし)たものを 提出するか、改めて会社が作成したものを提出してください。
- 記入内容に訂正がある場合は、訂正箇所に代表者等の訂正印(就労者の訂正印は不可)が押印されているか 確認してください(修正テープや修正ペンで訂正した書類は受付できません)
- ・ 証明日を必ず記入してください
- ・ No.3「雇用(予定)期間等」の期間」欄に**√**を入れ、**無期の場合は雇用開始日を記入**してください
- ・ No.4「本人就労先事業所」欄は、事業所の所在地と勤務地が異なる場合に記入してください
- No.5「雇用の形態」欄は、該当するものに✓を入れてください
- No.6「就労時間」欄は、**固定就労の場合と変則就労の場合で記入欄が異なります。勤務曜日にくを入れ、変則 就労の場合は№18「備考」欄も併せて記入**してください(証明書作成者以外が勤務実態を把握している場 合はその連絡先と担当者名)
- No.18「備考」欄の「通勤手段」、片道の「通勤時間」を記入してください
- No.8 産前産後休業、No.9 育児休業、No.10 その他休業を取得、No.12 育児短時間勤務制度を利用している場 合は、該当する欄に記入漏れがないか確認してください
- ・ 有期雇用の場合は、No.14「雇用契約の満了後の更新有無」欄に✔を入れてください
- Ma.11「復職(予定)年月日」欄は、入室希望月の末日以前の日付になっているか確認してください 保育所(圏)の入所決定により、復職日が決まる(申請時点で未定の)場合は、余白に「4月中に復職する」こ <u>とを必ず明記</u>してください。
- ・ No.19「保護者記載欄」に児童名、他を記入してください