

【記入上の注意】 記入例などを参考に、記入漏れや記入誤りがないようご注意ください。

放課後児童クラブ入室申請書

様式第1号（第4条関係）

放課後児童クラブ入室申請書

令和〇〇年(①)〇日

春 日 部 市 長 あて

住 所 春日部市.....中央六丁目2番地.....

シティーホール春日部101.....

ふりがな.....か べ たろう

保護者 氏 名.....②.....日 部.....太 郎（自署）.....

（世帯主）電話番号.....048（736）1111.....

放課後児童クラブに入室したいので、次のとおり申請します。併せて、保育料、給食費等の納付状況を確認すること及び所属する世帯員、生計を同じくする方等の個人情報（住所、電話番号等）を徴収管理等に利用することに同意します。

放課後児童クラブ（学校）名		春 日 部 放課後児童クラブ	
児 童	ふりがな かすかべ いちろう	学校名又は幼稚園・保育所（園）名	春 日 部 学 校 1 年 ③ （4月入室申請時は次年度4月の学年を記入）
	氏 名 春日部 一郎 ⑤	ユリノキ 幼稚園 （保育所（園））	
家 族 構 成 （同居世帯で別世帯の方全員記入）	氏 名	続柄	性 別
	入室児童	本人	男・女 ⑥
	保護者本人（世帯主）	父	男・女 ⑦
	春日部 花子	母	男・女 ⑧
	春日部 次郎	弟	男・女 ⑨
			男・女 ⑩
			男・女 ⑪
入室を希望する具体的理由		※対象となる□のいずれかにチェックを記入してください。	
⑧		□保護者の就労などにより、昼間常時留守になっているため、児童の保育ができない。 □保護者が疾病などにより、児童の保育ができない。 □保護者が家庭にいる病人などの看護にあたるため、児童の保育ができない。 □その他（ ）	

太枠の項目は記入誤りが多い箇所です。ご注意ください。

①日付は、申請書を提出する日を記入してください

②「保護者（世帯主）」欄には、住所・世帯主氏名・ふりがな・電話番号のすべてを記入してください

③「学校名又は幼稚園・保育所（園）名」欄の学年は、（次年度4月の）新学年を記入してください

新1年生は、在所（園）していた幼稚園または保育所（園）を必ず記入してください

④住民基本台帳上の別世帯の方を含め、同住所に居住している方全員の氏名を記入してください

⑤「続柄」欄は、入室希望の児童本人から見た続柄（父母・祖父母・兄弟姉妹等）を記入してください

⑥「生年月日」欄、「個人番号」マイナンバー（12桁）欄を記入してください。

⑦「職業等」欄は、4月入室申請者は、4月1日現在の状況（大人：会社員、自営業、パート、派遣社員／こども：保育園、小学生、中学生等）を記入してください
就労していない同居人（祖父母等）がいる場合は、児童を保育することができない理由を記入してください

⑧「入室を希望する具体的理由」欄は、該当するものに✓を記入してください