様式第２号（第４条関係）

**就労証明書**

　　　　　　　春日部市長　　　　　　あて

証明日 　　　　西暦　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号 　　　 　　―　　　　 　　―

担当者名

記載者連絡先　　 　　 　　―　　 　 　　―

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 項目 | 記載欄 |
| １ | 業種 | □農業・林業　　　　□漁業　　　　□鉱業・採石業・砂利採取業　　　　□建設業　　　□製造業　　□電気・ガス・熱供給・水道業 |
| □情報通信業　　　□運輸業・郵便業　　　□卸売業・小売業　　　　　　□金融業・保険業　　　　　□不動産業・物品賃貸業 |
| □学術研究・専門・技術サービス業　　　□宿泊業・飲食サービス業　□生活関連サービス業・娯楽業　　　□医療・福祉 |
| □教育・学習支援業　　　□複合サービス業　　　□公務　　　　□その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ２ | フリガナ |  |  |
| 本人氏名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| ３ | 雇用（予定）期間等 | □無期　□有期 | 期間（無期の場合は雇用開始日のみ） | 　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 | □更新予定 |
| □更新なし |
| ４ | 本人就労先事業所 | 名称 |  |
| 住所 |  |
| 通勤手段 | □電車・バス　　自宅の最寄り（　　　　　　　　　　　　）　就労先の最寄り（　　　　　　　　　　　　　） |
| □徒歩・自転車のみ　□自動車　□その他　（　　　　　　　　　　　）　　　　　通勤時間　 　　　時間　　　　分 |
| 就労先電話番号 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　―　　　　　　　　　　　　― |
| ５ | 雇用の形態 | □正社員　　□パート・アルバイト　　□派遣社員　　□契約社員　　□会計年度任用職員　　□非常勤・臨時職員　　□役員 |
| □自営業主　　□自営業専従者　　□家族従業者　　□内職　　□業務委託　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ６ | 就労時間（固定就労の場合） | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 祝日 | 合計時間 | 月間　　　　　時間　　　　分　（うち休憩時間　　　　分） |
| □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| １月当たりの就労日数 | 月間　　　　日 | １週当たりの就労日数 | 週間　　　　日 |
| 平日　　　　　　　　　　時　　　　　　　　分　　　～　　　　　　　　時　　　　　　　分　（うち休憩時間　　　　　　　分） |
| 土曜　　　　　　　　　　時　　　　　　　　分　　　～　　　　　　　　時　　　　　　　分　（うち休憩時間　　　　　　　分） |
| 日祝　　　　　　　　　　時　　　　　　　　分　　　～　　　　　　　　時　　　　　　　分　（うち休憩時間　　　　　　　分） |
| 就労時間（変則就労の場合） | 合計時間 | □月間　□週間　　　　　　時間　　　　分　（うち休憩時間　　　　　分） |
| 就労日数 | □月間　□週間　　　　　　　日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 祝日 | ＋シフト表 |
| □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 主な就労時間帯・シフト時間帯 | 　　　　　　　時　　　　　　　　分　　～　　　　　　　　時　　　　　　　分　（うち休憩時間　　　　　　　分） |
| ７ | 就労実績※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む | 年月 | 　　　　　年　　　　月 | 年月 | 　　　　　年　　　　月 | 年月 | 　　　　　年　　　　月 |
| 日／月 | 時間／月 | 日／月 | 時間／月 | 日／月 | 時間／月 |
| ８ | 産前産後休暇の取得※取得予定を含む | □取得予定　□取得中 |
| 期間 | 　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日　　～　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　日 |
| ９ | 育児休業の取得※取得予定を含む | □取得予定　□取得中　□取得済み |
| 期間 | 　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日　　～　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　日 |
| 10 | 産休・育休以外の休業の取得 | □取得予定　□取得中　□取得済み | 理由 | □介護休業　□病休　□その他（　　　　　　　） |
| 期間 | 　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日　　～　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　日 |
| 11 | 復職（予定）年月日 | □復職予定　□復職済み　　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　日 |
| 12 | 育児のための短時間勤務制度利用有無※取得予定を含む | □取得予定　□取得中 | 期間 | 　　　　年　　　　月　　　　日　～　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 主な就労時間帯・シフト時間帯 | 　　　　　　時　　　　　　分　～　　　　　　時　　　　　分　（うち休憩時間　　　　　分） |
| 13 | 保育士等としての勤務実態の有無 | □有　□有（予定）　□無 |
| 14 | 備考欄 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※事業者証明欄はここまで）

保護者記載欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 児童名 |  | 生年月日 | 　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | 本人との続柄 | □子　□その他　（　　　　　　　　） |
| 施設・事業所等の利用状況等 | □利用中（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□申込み中（　　　　　　　　　　放課後児童クラブ 　　） |
| 児童名 |  | 生年月日 | 　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | 本人との続柄 | □子　□その他　（　　　　　　　　） |
| 施設・事業所等の利用状況等 | □利用中（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□申込み中（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） |
| 児童名 |  | 生年月日 | 　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | 本人との続柄 | □子　□その他　（　　　　　　　　） |
| 施設・事業所等の利用状況等 | □利用中（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□申込み中（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |

様式第２号（第４条関係）

証明日　　　　西暦　〇〇〇〇年　　　　〇　月 　〇〇　日

事業所名　　　　　　〇〇〇〇　株式会社

代表者名　　　　　　〇〇　〇〇〇

所在地　　　　　　　埼玉県春日部市中央二丁目〇〇〇番地

電話番号　　　　　　〇〇〇　―　〇〇〇　―　〇〇〇〇

担当者名　　　　　　〇〇　〇〇〇

記載者連絡先　　　〇〇〇　―　〇〇〇　―　〇〇〇〇

**就労証明書**

　　　　　　　春日部市長　　　　　　あて

* **申請日から２か月以内の証明であること。**　　　　　　　　　　　　≪　記入例　≫

**有期雇用の場合、雇用期間の終了日前に、**

**更新した就労証明書を再度ご提出ください。**

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 項目 | 記載欄 |
| １ | 業種 | □農業・林業　　　　□漁業　　　　□鉱業・採石業・砂利採取業　　　　□建設業　　　□製造業　　□電気・ガス・熱供給・水道業 |
| □情報通信業　　　□運輸業・郵便業　　　■卸売業・小売業　　　　　　□金融業・保険業　　　　　□不動産業・物品賃貸業 |
| □学術研究・専門・技術サービス業　　　□宿泊業・飲食サービス業　□生活関連サービス業・娯楽業　　　□医療・福祉 |
| □教育・学習支援業　　　□複合サービス業　　　□公務　　　　□その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ２ | フリガナ | カスカベ　　ハナコ |  |
| 本人氏名 | 春日部　　花子 | 生年月日 | 〇〇〇〇年　〇月　〇日 |
| ３ | 雇用（予定）期間等 | □無期　■有期 | 期間（無期の場合は雇用開始日のみ） | ２０２３　年　４月　１日　～　　２０２４　年　３月　３１日 | ■更新予定 |
| □更新なし |
| ４ | 本人就労先事業所 | 名称 | 〇〇〇〇　株式会社　　　△△△支社 |
| 住所 | 春日部市〇〇〇町〇〇〇番地 |
| 通勤手段 | □電車・バス　　自宅の最寄り（　　　　　　　　　　　　）　就労先の最寄り（　　　　　　　　　　　　　） |
| □徒歩・自転車のみ　■自動車　□その他　（　　　　　　　　　　　）　　　　　通勤時間　 　　　時間　　10分 |
| 就労先電話番号 | 　　　　　　　　　　　　〇〇〇　　　　　―　　　　〇〇〇〇　　　　―　　　　〇〇〇〇 |
| ５ | 雇用の形態 | □正社員　　■パート・アルバイト　　□派遣社員　　□契約社員　　□会計年度任用職員　　□非常勤・臨時職員　　□役員 |
| □自営業主　　□自営業専従者　　□家族従業者　　□内職　　□業務委託　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ６ | 就労時間（固定就労の場合） | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 祝日 | 合計時間 | 月間　１８７　時間　００　分　（うち休憩時間　１３２０分） |
| ■ | ■ | □ | ■ | ■ | ■ | □ | □ |
| １月当たりの就労日数 | 月間　　２２　日 | １週当たりの就労日数 | 週間　　５　日 |
| 平日　　　　　　　９　　時　　　　００　　分　　　～　　　　１７　　時　　　３０　　分　（うち休憩時間　　　６０　　分） |
| 土曜　　　　　　　９　　時　　　　００　　分　　　～　　　　１７　　時　　　３０　　分　（うち休憩時間　　　６０　　分） |
| 日祝　　　　　　　　　　時　　　　　　　　分　　　～　　　　　　　　時　　　　　　　分　（うち休憩時間　　　　　　　分） |
| 就労時間（変則就労の場合） | 合計時間 | □月間　□週間　　　　　　時間　　　　分　（うち休憩時間　　　　　分）**２か月分** |
| 就労日数 | □月間　□週間　　　　　　　日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 祝日 | ＋シフト表 |
| □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 主な就労時間帯・シフト時間帯 | 　　　　　　　時　　　　　　　　分　　～　　　　　　　　時　　　　　　　分　（うち休憩時間　　　　　　　分） |
| ７ | 就労実績※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む | 年月 | 　２０２３　年　　　７　月 | 年月 | 　２０２３　年　　８　月 | 年月 | ２０２３　　年　　９　月 |
| ２０　日／月 | １４０　時間／月 | ２２　日／月 | １５４　時間／月 | ２１　日／月 | １４７　時間／月 |
| ８ | 産前産後休暇の取得※取得予定を含む | □取得予定　□取得中 |
| 期間 | 　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日　　～　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　日 |
| ９ | 育児休業の取得※取得予定を含む | □取得予定　□取得中　■取得済み |
| 期間 | 　　２０２２　年　　　　　４　月　　　　　１　日　　～　２０２３　年　　　　　３　月　　　３１　日 |
| 10 | 産休・育休以外の休業の取得 | □取得予定　□取得中　□取得済み | 理由 | □介護休業　□病休　□その他（　　　　　　　） |
| 期間 | 　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　日　　～　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　日 |
| 11 | 復職（予定）年月日 | □復職予定　■復職済み　　　　　　２０２３　年　　　　４　月　　　１　日 |
| 12 | 育児のための短時間勤務制度利用有無※取得予定を含む | □取得予定　■取得中 | 期間 | ２０２３　年　　４　月　　１　日　～　２０２４　年　　３　月　３１　日 |
| 主な就労時間帯・シフト時間帯 | 　　　　９　時　　　３０　分　～　　　１６　時　　３０　分　（うち休憩時間　　６０　分） |
| 13 | 保育士等としての勤務実態の有無 | □有　□有（予定）　■無 |
| 14 | 備考欄 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※事業者証明欄はここまで）

保護者記載欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 児童名 | 　春日部　一郎 | 生年月日 | 　　　平成〇〇　　年　　　〇　月　　　〇　日 | 本人との続柄 | ■子　□その他　（　　　　　　　　） |
| 施設・事業所等の利用状況等 | □利用中（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　■申込み中（　　　　　〇〇　　　放課後児童クラブ 　　） |
| 児童名 |  | 生年月日 | 　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | 本人との続柄 | □子　□その他　（　　　　　　　　） |
| 施設・事業所等の利用状況等 | □利用中（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□申込み中（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） |
| 児童名 |  | 生年月日 | 　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 | 本人との続柄 | □子　□その他　（　　　　　　　　） |
| 施設・事業所等の利用状況等 | □利用中（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□申込み中（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |