

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼提供証明書

私立幼稚園・預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育

納入者様 提供児童様分
(認定保護者) (認定子ども)

ただし、特定子ども・子育て支援利用料（ 年 月分）として

下記のとおり、認定こどもに対し、
特定子ども・子育て支援を提供し、
該当料金を領収したことを証明します。

設置者名称
主たる事務所の所在地

代表者職氏名 印
施設・事業所名称

【特定子ども・子育て支援利用料】
幼児教育・保育の無償化の対象となる利用料とは「日用品、文房具、行事参加費、飲食費、通園送迎費等」を除いた金額です。

特定子ども・子育て支援利用料の領収金額 円 (下記①～③の金額)

【特定子ども・子育て支援利用料(保育料)以外を含めないでください

- 1. 当該月分の保育料の内数として
※私立幼稚園については、28,000円を上回る保育料徴収分
- 2. 入園料(納入月に記入)として
※入園月以前に納入があった場合は入園月に記入
- 3. 当該月分の預かり保育事業の利用料として

円 ①
円 ②
円 ③

【特定子ども・子育て支援利用料以外の領収金額】

日用品、食材料費、通園送迎費等として 円
うち副食材料費 円

※ 特定子ども・子育て支援利用料以外の経費（日用品、食材料費、通園送迎費等）
※ 認可外の居宅訪問型保育事業や子育て援助活動支援事業について、送迎費は別紙で記載してください。

【提供時間帯】
日により利用時間が変わる場合でも、標準的な利用時間(利用契約上の時間など)の記載でかまいません。

【提供内容】

特定子ども・子育て支援の内容（□にレを記入）	提供した日	提供時間帯※ 1	費用※ 2
☐ 幼児教育(認定こども園・幼稚園)	日 ～ 日	: ~ :	円
☐ 認可外保育施設	日 ～ 日	: ~ :	円
☐ 預かり保育事業 (提供日数 日)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	: ~ :	円
☐ 一時預かり事業	日 ～ 日		
☐ 病児保育事業	日 ～ 日		

【費用】
無償化の対象となる費用
(日用品、文房具、行事参加費、飲食費、通園送迎費等を除いた金額)を記載してください。

※ 1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯を記入。
※ 2 費用は特定子ども・子育て支援利用料（上記①または③）の額を記入。