

就 労 証 明 書

春日部市福祉事務所長 あて

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																					
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																					
2	フリガナ 本人氏名	生年 月日 年 月 日																																																					
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																					
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																					
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <table> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr> <tr> <td>平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																											
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																
一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																		
平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																	
土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																	
日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																	
	就労時間 (変則就労の場合)	<table> <tr> <td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> <tr> <td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> </table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																					
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																			
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																					
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table> <tr> <td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td></tr> </table>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																									
年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月																																																		
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																					
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																					
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																					
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分)																																																					
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																					
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																					
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																					
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																					
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																					
18	備考欄																																																						
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																	
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																				
	年 月 日																																																						
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																				
	年 月 日																																																						
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																				
	年 月 日																																																						

就 労 証 明 書

【記入例】

春日部市福祉事務所長

あて

証明者が証明した日付
※提出日から起算して2か月以内のものが有効
※雇用開始日以前のもは内定扱いになります。

※訂正の場合、訂正印(社印)が必要です。

(訂正印がない場合は無効。修正液、修正テープ等は不可)

※消せるボールペンでの記入による証明は無効です。

※一度提出された証明書は返却できません。

必要に応じて、電話により内容確認を行いますので、必ずご担当者様の連絡先を記載してください。

証明日 西暦 20×× 年 5 月 4 日
事業所名 ○○株式会社
代表者名 代表取締役 保育 藤夫
所在地 東京都港区○丁目○○○番地
電話番号 ○○ — ○○○○ — ○○○○
担当者名 庄和 花子
記載者連絡先 ○○ — ○○○○ — ○○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☒ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	カスカベ タロウ 春日部 太郎
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2022 年 6 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 ○○○株式会社×××支社△△事業部 住所 東京都中央区日本橋○○町×-××
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ 月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) ~ 時 分 (うち休憩時間 分) ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	変則勤務の場合は、過去2か月分の勤務状況の分かるもの(シフト表等)と一緒にご提出してください。 直近3か月の実績を記載してください。 産休・育休または病休中の方の場合は、休職に入る前の直近3か月実績を記載してください。 合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 20×× 年 6 月 年 20×× 年 7 月 20 日/月 175 時間/月 20 日/月 180 時間/月 19 日/月 166 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 20×× 年 8 月 27 日 ~ 20×× 年 12 月 3 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 20×× 年 12 月 4 日 ~ 20×× 年 4 月 21 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 20×× 年 4 月 22 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 20×× 年 4 月 22 日 ~ 20×× 年 10 月 22 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 育児短時間勤務を利用しているとき(もしくは予定)の就労時間を記載してください。
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	1~17で記載しきれない内容がある場合、18 備考欄に記載してください。
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 年 月 日 対象児童が2人以上いる場合は、原本は1部で可。 年 月 日 上の子にはコピーを添付してください。放課後児童クラブの入室申請をする場合も同じ。また、幼稚園の申請にも使用できます。 年 月 日 施設名 年 月 日 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)