様式第９号（第１２条関係）

実績報告書添付書類確認表

交付決定者　氏名

※添付した書類の該当欄（申請区分の列）に、○を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 実績報告用添付書類の項目 | 住宅種別における申請区分 | | |
| □既存 | □建築予定 | |
|  | □申請時の  住所が市内 | □申請時の  住所が市外 |
| ① | 対象設備の設置に係る領収書の写し |  |  |  |
| ② | 領収内訳書（様式第１０号）又は①領収書記載金額の内訳が分かる書類 |  |  |  |
| ③ | 対象設備の保証書の写し |  |  |  |
| ④ | 電力会社との接続契約を証する書類（接続契約のお知らせ等）の写し |  |  |  |
| ⑤ | 設置後のカラー写真（対象設備の設置状況が確認できるもの）  ※太陽光発電設備の場合は太陽電池モジュール  　とパワーコンディショナーの写真 |  |  |  |
| ⑥ | 完成した建物全体の写真 （建築予定の場合） |  |  |  |
| ⑦ | 住宅の所有者が確認できる書類（以下のいずれか）  ※**建築予定住宅で申請時未提出の場合は必須** | | | |
| (1)対象住宅に係る完了検査の検査済証の写し |  |  |  |
| (2)対象住宅に係る引渡証の写し |  |  |  |
| (3)建物の登記事項証明書（登記簿謄本）  ※発行後３か月以内  ※登記情報提供サービスは不可 |  |  |  |
| ⑧ | 交付決定者の住民票の写し(発行後3か月以内)  ※建築予定住宅で申請時未提出の場合は必須  ※続柄記載、本籍及び個人番号は記載しない |  |  |  |
| ⑨ | 振込先の口座情報が分かる書類（通帳の写しなど） |  |  |  |
| ⑩ | その他市長が必要と認める書類  ※上記書類で判断できないとき。 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付した書類の確認をしました。　□申請者と同じ（以下記載不要） | | |
| 確認者 | 会社名    電話番号　　　　（　　　　） | 氏名 |