

# 市税関係証明交付申請書

春日部市長 へ

令和 年 月 日

## 1 申請者

住所 (所在地)			
フリガナ			
氏名			証明する方 との関係
生年月日	大・昭・平・西暦	年 月 日生	
電話番号	(日中に連絡が取れる電話番号を記入してください)		

- ※注意事項
- ・本人及び同一世帯の親族以外の方は、委任状が必要です。
  - ・法人の証明書が必要な方は、法人の委任状又は代表者印が必要です。

## 2 どなたの証明が必要ですか

現住所	<input type="checkbox"/> 上記申請者と同じ (同一の場合、☑をすることで記入を省略できます)		
証明する年度の 1月1日の住所	(現住所と異なる場合は記入してください)		
フリガナ	(法人のみ)		
氏名	(旧姓)	(印)	(代表者印を押してください)
生年月日	大・昭・平・西暦	年 月 日生	

## 3 証明書等(どの証明が必要ですか)

□欄にチェックし、必要事項(年度・必要通数等)を記入してください。

市民税課	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)課税証明 (所得証明)	令和・平成____年度 (____年分)	通	※ 「年度」と「年分」を再度ご確認ください。 例: 令和4年度は令和3年分の収入の証明です。
	<input type="checkbox"/> 法人事業届出済証明		通	
	<input type="checkbox"/> 個人事業届出済証明	令和4・5年度分が必要です。	通	
収納管理課	<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明 (年度・税目別)	令和・平成____年度	通	<input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(継続車検用) (車両番号)
	<input type="checkbox"/> 国保・介護・後期高齢参考資料	令和・平成____年分		課税があるものにチェックを記入し、 証明書を取得してください。 ※市・県民税、固定資産税は必ず提出が必要です。
	<input type="checkbox"/> 未納の額のないことの証明			
	<input type="checkbox"/> 滞納処分なし証明(酒類販売・公益法人)		通	

## 4 申請理由(使用目的)

<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 教育機関 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁提出 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> その他 ( )
--

## 5 同封物

- ①申請者の本人確認書類      公的機関の発行した顔写真付きのもの。例)マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証等  
 なお、健康保険証など顔写真のないものにつきましては、2点確認が必要となりますので  
 2点以上のコピーを同封してください。例)健康保険証と年金手帳
- ②定額小為替      (1通につき300円。ただし、継続車検用・参考資料の場合は不要です。)
- ③返信用封筒      (所定料金分の切手を貼り、申請者の住所・氏名を記入してください。)

事務処理欄(以下は記入しないでください)

申請者確認書類	手数料	担当者 :
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 (2点確認書類)	⑥	枚 × 300 円 = 円
<input type="checkbox"/> 運転免許証 ( )	⑧	枚 × 300 円 = 円
<input type="checkbox"/> 在留カード ( )		枚 × 円 = 円
<input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)	合計	円