

中小企業信用保険法第2条第5項第5号による  
認定申請書イ-⑥の必要書類について

	書類名	提出部数
①	中小企業信用保険法第2条第5項第5号による認定申請書イ-⑥	1部
②	様式イ-⑥の添付書類	1部
③	様式イ-⑥の添付書類に記載している指定業種に属する事業を営んでいることが疎明できる書類等（例えば、取り扱っている製品・サービス等を疎明できる書類、許認可証など）	1部
④	<p>様式イ-⑥の添付書類に記載している「業種別の売上高の内訳と企業全体の最近1か月の売上」の確認できる書類 (次のいずれかを提出) ※全ての業種を区別できること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●売上台帳(写し) ※日別の売上高を計上して集計してあるもの。または取引日・相手先・取引金額が明記されているものに限る。</li> <li>●試算表(写し) ※決算する内容に相違なく、月別経費等まで計上されているもの。 月別売上高のみを抜粋したものは不可。</li> <li>●その他売上が分かる書類(写し)</li> </ul>	1部
⑤	<p>様式イ-⑥の添付書類に記載している「業種別の売上高の内訳と企業全体の、④に対応する前年1か月の売上」の確認できる書類 (次のいずれかを提出) ※全ての業種を区別できること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●売上台帳(写し)</li> <li>●月別損益決算書(写し)又は試算表(写し)</li> <li>●(個人事業者の場合)青色(白色)申告決算書(収支内訳書含む)(写し)</li> <li>●その他売上が分かる書類(写し)</li> </ul>	1部
⑥	<p>④のその後2か月間の売上(実績見込)の確認できる書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●試算表(実績見込)など</li> </ul>	1部
⑦	<p>⑤のその後2か月間の売上(実績)の確認できる書類 (次のいずれかを提出)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●売上台帳(写し)</li> <li>●月別損益決算書(写し)又は試算表(写し)</li> <li>●(個人事業者の場合)青色(白色)申告決算書(収支内訳書含む)(写し)</li> <li>●その他売上が分かる書類(写し)</li> </ul>	1部
⑧	<p>法人：商業登記簿謄本(履歴事項全部証明)(写し) ※現状を反映し、最近3ヵ月以内のもの</p> <p>個人：確定申告書(写し)※直近のもの</p>	1部

留意事項：

- ① 本認定とは別に、金融機関及び信用保証協会の審査があります。
- ② 提出された必要書類は返却しません。
- ③ 様式イ-⑥では、複数の指定業種の売上高等を合算して認定基準を満たした場合でも申請ができます。この場合、申請の際に売上高等が減少している業種として計上した指定業種は全て「申請書の(表)」及び「様式イ-⑥の添付書類の表」に記載してください。売上高が減少している指定業種として計上していない業種の売上高は、企業全体の売上高に全て含んで計上してください。なお、企業全体の売上高については、計上の有無、業種の指定・非指定に関わらず、営んでいる全ての事業の売上高が該当しますので、計上もれが無いようご注意ください。

