

# 春日部市商店街振興事業費補助金のご案内

春日部市 環境経済部 商工振興課

# 商店街活性化推進事業

## 1. 補助対象

地域の中核として商店街を活性化することを目的としたソフト事業の事業費及び事務費の一部を補助するものです。

## 2. 補助対象者

- (1) 商店街振興組合
- (2) 事業協同組合
- (3) 一定の地域において、商店が集団形態をとり事業等の事業活動を行う団体
- (4) 事業を行うため、前(3)に規定する商業団体が2以上集まって組織されたもの。  
この場合、前(3)に規定する商業団体と別の事業でなければなりません。

## 3. 補助金額

補助対象事業費の1/2以内の額とする。

補助限度額100万円

## 4. 補助対象事業等

### (1) 補助対象事業

- ア 商店街運営改善事業  
研修会、講演会、会報発行等
- イ コミュニティ活動事業  
環境美化運動、教養講座等
- ウ 販売促進事業  
共同売出し、共同宣伝、共同装飾、イベント等

### (2) 補助対象経費

- ア 報償費……………講師謝礼、出演料、賃金等
- イ 需用費……………消耗品、教材、資料、装飾材料等
- ウ 印刷製本費……………ポスター、チラシ、商店街地図、会報等
- エ 委託料……………装飾委託、会場設営委託、新聞折込、ポスティング等
- オ 使用料及び賃借料…設備借上げ、会場借上げ等
- カ 備品購入費……………各種機材購入等

(3) 補助対象外事業

- ア 商店会連合会、商工団体、自治会などの事業に参加や協賛したもの  
(商店会主体のイベントではないものは×)
- イ 補助対象経費が10万円に満たない場合

(4) 補助対象外経費

- ア 間接的な経費、団体運営費、管理費、事務用機器購入費など  
(イベントで使用する機材の保管を目的とした倉庫の借上げ料や総会資料の印刷費、商店街の会計処理等を行うためのパソコンなど)
- イ 景品、記念品、賞品、食材等の材料費など  
(花のプレゼント、手ぬぐいの配布に要する品代、記念品、参加賞品、景品類、餅つき大会や焼きそば(模擬店)での材料代、金魚すくいでの金魚代など)
- ウ 交通費、飲食費、茶菓代など  
(ただし、研修会に伴うバスの借上げ料については**7万円を補助限度額**とする)
- エ 通信運搬費、手数料など  
(郵便料、電話料、運搬料、振込手数料、各種証明手数料など)
- オ 他団体への負担金、分担金等

5. 交付申請

(1) 提出書類

①	交付申請書(様式第1号)
②	商店街の概要等(別紙2、別紙2-2)
③	商店街団体の名簿及び定款・会則等
④	総会資料・総会議事録等
⑤	商店街団体及び補助事業の実施を示す地図等

6. 実績報告

(1) 報告書の提出期限

補助事業完了後30日以内または3月10日のいずれか早い時期までに提出してください。

ただし、事業完了日が3月11日以降の場合は、事業完了日が提出期限となります。

(2) 提出書類

①	実績報告書(様式第4号)
②	商店街の概要等(別紙2、別紙2-2)
③	補助事業に係る写真やチラシ等の成果物、視察研修実施の場合は報告書
④	領収書又は振込通知書及び請求書、明細書の写し
⑤	商店街の出納簿又はイベント別の決算書

## 7. 交付請求

### (1) 請求書の提出時期

確定通知後、速やかに提出してください。(様式第6号)

## 8. 補助金の交付条件

### (1) 立入検査に関すること(要綱第14条)

市長は、補助金等に係る予算の執行の適正を期するため必要があるときは、補助事業者に報告をさせ、又は職員にその事務所、事業所等に立ち入らせ、関係帳簿書類その他の物件を調査させることができる。

### (2) 状況報告に関すること(要綱第7条)

商店街の代表者及び構成員は、市長の要求があったときは、補助事業等の遂行の状況について、当該要求に係る事項を書面で市長に報告しなければならない。

### (3) 書類の整備等に関すること(要綱第13条第1項～2項)

商店街の代表者は、補助事業等に係る収入、支出等を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出等についての証拠書類を整備し、翌年度から5年間保管しておくなければならない。

## 9. その他

### (1) 提出書類について

書式は、必ず指定の様式によりA4版を使用してください。

なお、領収書・請求書等の写しについては、A4の用紙に貼り付け事業ごとに分けて提出してください。

### (2) 領収書などの写しについて

支出についての証拠書類は原則として領収書とし、次の内容が明記されたものとする。(レジのレシート等は不可)

ア 商店会(代表者)となっている宛名(上様等は不可)

イ 金額

ウ 品名、規格及び数量等の内訳(品代等は不可。内訳は請求書などを添付)

エ 領収者名

オ 領収日

### (3) 事業計画及び予算措置について

商店街団体が実施する補助対象事業については、各団体の総会において事業計画及び予算措置について承認されていることが原則となります。また、事業年度内に新規の補助対象事業を実施される場合には、臨時総会等で承認が必要となります。

様式第1号（第5条関係）

## 春日部市商店街振興事業費補助金交付申請書

〇〇年〇月〇〇日

春日部市長 あて

## 申請者

住所又は所在地 春日部市〇〇1-1  
 氏名又は団体名 〇〇〇商店会  
 及び代表者氏名 会長 〇〇 〇〇

春日部市商店街振興事業費補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

補助年度	令和〇〇年度	
補助金等の名称	商店街活性化推進事業	
補助事業等の目的及び内容	商店街の〇〇〇〇〇〇のため、〇〇〇〇〇〇を実施する。	
補助事業等の効果	商店街の〇〇〇〇が〇〇〇〇になる。	
補助対象経費	1,200,000 円	補助金額は1,000円単位になります。
補助金額	600,000 円	
補助事業等の着手年月日 及び完了予定年月日	着手 〇〇年〇月〇日 完了 〇〇年〇月〇日	
添付書類	別紙のとおり	
※担当課処理欄		

注 ※印の欄は、記入しないこと。

別紙2 (商店街活性化推進事業)

商店街団体の概要等

1 商店街の概要

商店街団体名	〇〇〇〇〇商店会	代表者氏名	〇〇 〇〇
所在地	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	電話番号	×××-××××
構成員数	小売業××名、飲食業××名、サービス業××名、その他××名		
商店街の特色	※詳しく記入して下さい		

2 事業概要

事業概要	(具体的に実施する事業内容を全て記入してください)
目的・効果	(事業実施の目的と効果を記入してください)

3 補助金の額及び算出基礎

(1) 収入

区 分	金 額 (円)
市 補 助 額	600,000
県 補 助 要 望 額	0
事 業 収 入 額	a 200,000
そ の 他 収 入 額	300,000
商 店 街 負 担 額	b 400,000
収 入 予 算 総 額	c 1,500,000

(2) 支出

区 分	金 額 (円)
補 助 対 象 経 費	d 1,200,000
そ の 他 支 出 額	300,000
支 出 予 算 総 額	e 1,500,000

※ 補助対象経費は、支出予算総額から事業収入額を差引いた額が上限です。

$$(d \leq e - a, c = e)$$

別紙 2 - 2 (商店街活性化推進事業)

4 対象経費の積算

(商店街団体名 ○○○○○商店会)

事業名 (実施期間)	経費区分	対象経費 (円)	内訳・積算・利用方法等の説明
○○○研修会 月～月	需用費	50,000	消耗品 (内訳等…) 20,000 円 コピー用紙 (内訳等…) 30,000 円
	報償費	50,000	講演料 (○○ ○○氏) 50,000 円
	使用料及び 賃借料	5,000	会場使用料 5,000 円
○○○売出し 月～月	需用費	100,000	消耗品 (内訳等…) 50,000 円 コピー用紙 (内訳等…) 50,000 円
	委託料	300,000	会場設営費 (内訳等…) 50,000 円 電気配線工事 (内訳等…) 150,000 円 折込料 (内訳等…) 100,000 円
	賃金	50,000	アルバイト (内訳等…) 50,000 円
	印刷製本費	100,000	チラシ印刷費 (内訳等…) 100,000 円
	使用料及び 賃借料	45,000	テント借上げ (内訳等…) 45,000 円
	共同装飾 月～月	需用費	300,000
イルミネーション 月～月	委託料	200,000	電気配線工事費・設置費等 (内訳等…) 200,000 円
小 計	—	1,200,000	—
合 計	—	d 1,200,000	—

様式第4号（第9条関係）

## 春日部市商店街振興事業費補助金実績報告書

〇〇年〇月〇〇日

春日部市長 あて

## 補助事業者

住所又は所在地 春日部市〇〇1-1  
 氏名又は団体名 〇〇〇商店会  
 及び代表者氏名 会長 〇〇 〇〇

〇〇年〇月〇〇日付け春商発第〇〇号で補助金の交付決定を受けた補助事業が完了したので、春日部市商店街振興事業費補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり報告します。

交付決定通知年月日	令和〇〇年〇月〇〇日	
補助年度	〇〇年度	
補助金等の名称	商店街活性化推進事業	
補助事業等の着手年月日	着手	〇〇年〇月〇日
及び完了年月日	完了	〇〇年〇月〇日
補助金等の交付決定額	〇〇〇〇〇円	
添付書類	別添のとおり	
備考		

別紙2 (商店街活性化推進事業)

商店街団体の概要等

1 商店街の概要

商店街団体名	〇〇〇〇〇商店会	代表者氏名	〇〇 〇〇
所在地	〇〇〇〇〇〇〇〇	電話番号	×××-××××
構成員数	小売業××名、飲食業××名、サービス業××名、その他××名		
商店街の特色	※詳しく記入して下さい		

2 事業概要

事業概要	(具体的に実施する事業内容を全て記入してください)
目的・効果	(事業実施の目的と効果を記入してください)

3 補助金の額及び算出基礎

(1) 収入

区 分	金 額 (円)
市 補 助 額	600,000
県 補 助 要 望 額	0
事 業 収 入 額	a 200,000
そ の 他 収 入 額	300,000
商 店 街 負 担 額	b 400,000
収 入 予 算 総 額	c 1,500,000

(2) 支出

区 分	金 額 (円)
補 助 対 象 経 費	d 1,200,000
そ の 他 支 出 額	300,000
支 出 予 算 総 額	e 1,500,000

※ 補助対象経費は、支出予算総額から事業収入額を差引いた額が上限です。

$$(d \leq e - a, c = e)$$

別紙 2 - 2 (商店街活性化推進事業)

4 対象経費の積算

(商店街団体名 ○○○○○商店会)

事業名 (実施期間)	経費区分	対象経費 (円)	内訳・積算・利用方法等の説明
○○○研修会 月～月	需用費	50,000	消耗品 (内訳等…) 20,000 円 コピー用紙 (内訳等…) 30,000 円
	報償費	50,000	講演料 (○○ ○○氏) 50,000 円
	使用料及び 賃借料	5,000	会場使用料 5,000 円
○○○売出し 月～月	需用費	100,000	消耗品 (内訳等…) 50,000 円 コピー用紙 (内訳等…) 50,000 円
	委託料	200,000	会場設営費 (内訳等…) 50,000 円 電気配線工事 (内訳等…) 150,000 円
	賃金	50,000	アルバイト (内訳等…) 50,000 円
	印刷製本費	200,000	チラシ印刷費 (内訳等…) 100,000 円 折込料 (内訳等…) 100,000 円
	使用料及び 賃借料	45,000	テント借上げ (内訳等…) 45,000 円
	共同装飾 月～月	需用費	300,000
イルミネーション 月～月	委託料	200,000	電気配線工事費・設置費等 (内訳等…) 200,000 円
小 計	—	1,200,000	—
合 計	—	d 1,200,000	—

様式第6号（第11条関係）

春日部市商店街振興事業費補助金交付請求書

〇〇年〇月〇〇日

春日部市長 あて

補助事業者

住所又は所在地 春日部市〇〇1-1  
 氏名又は団体名 〇〇〇商店会  
 及び代表者氏名 会長 〇〇 〇〇 ㊟  
 電 話 〇〇〇-〇〇〇〇

商店会(街)長印  
 をお願いします。

春日部市商店街振興事業費補助金交付要綱第11条の規定により、次のとおり請求します。

交付決定通知年月日	令和〇〇年〇月〇〇日	補助金の確定通知の額
補助年度	〇〇年度	
補助金等の名称	商店街活性化推進事業	
補助金等交付確定額	〇〇〇〇〇円	
補助金等の既交付額	0円	補助金の確定通知の額
今回請求額	〇〇〇〇〇円	
未交付額	0円	
口座振込等	振込先 〇〇〇 銀行 (信用金庫) 〇〇〇〇 支店	
	普通 当座 預金 口座番号 〇〇〇〇〇	
	口座名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	

カタカナで記入してください。