

提出書類チェックリスト

申請にあたっては、以下に記載された書類等をチェックのうえ、提出してください。（チェック後本票もあわせてご提出ください）

No.	チェック	申請書類、チェック内容等	
(1)	全申請者	本票（提出書類チェックリスト）	
(2)	全申請者	春日部市くらしを運ぶ事業者支援金支給申請書兼請求書（様式第1号）	
		申請書兼請求書に押印があること（法人は代表者印、個人はシャチハタ不可）	
		申請書兼請求書の2ページ目（誓約事項）のチェック記入	
(3)	全申請者	春日部市くらしを運ぶ事業者支援金 支給対象車両一覧（様式第2号）	
(4)	全申請者	対象車両全てに係る自動車検査証と自動車検査証記録事項（電子化された車検証の場合）の写し	
		自動車検査証と自動車検査証記録事項の写しは、春日部市くらしを運ぶ事業者支援金 対象車両一覧（様式第2号）対象車両一覧表のNo.順に並べ、右上にNo.を記入すること	
(5)	全申請者	一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る国土交通大臣の許可書又は貨物軽自動車運送事業に係る国土交通大臣への届け出若しくは変更等届出書の写し	
(6)	①個人 青色申告者	チェック 事業所所在地の確認書類(個人・青色申告者)	
		直近の確定申告書B 第一表	
		所得税青色申告決算書（一般用）（1ページ目）	
		e-Tax による電子申告の場合は「受信通知」	
	②個人 白色申告者	チェック 事業所所在地の確認書類(個人・白色申告者)	
		直近の確定申告書B 第一表	
		収支内訳書（一般用）（1ページ目）	
		e-Tax による電子申告の場合は「受信通知」	
	③中小法人	チェック 事業所所在地の確認書類(中小法人)	
		履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）の写し（取得後3か月以内のもの）	
	(7)	全申請者	振込指定口座の通帳の写し（表紙及び通帳を開いた1・2ページ目） ※申請書兼請求書の2ページ目、振込先欄の記載に対応した通帳の写し