

郵便入札における入札書の封入方法

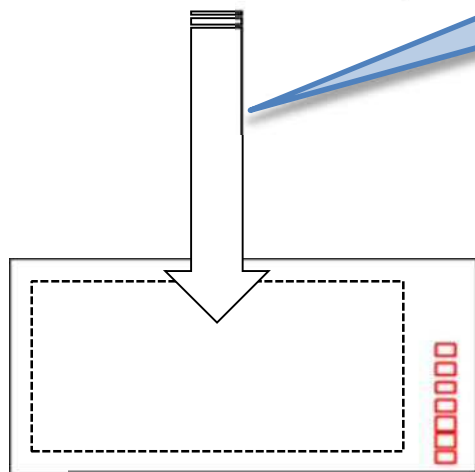
《中封筒への封入方法について》

中封筒用ラベル

※ 作 成 :	〇〇県選挙区の入札票用
※ 札 号 :	平成〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇番
入札者	
住所	
電話番号	

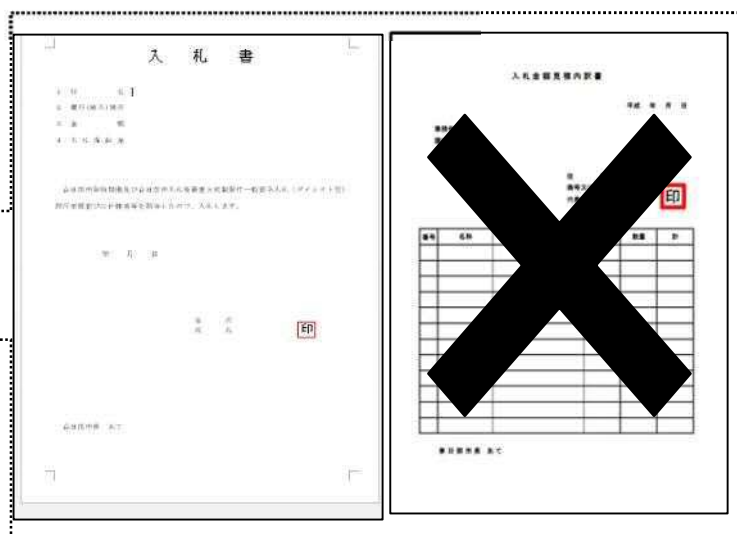
※ 郵便局に提出する際は、このラベルを貼付してください。

① 中封筒用ラベルを切り取り、「住所」及び「名称」を記載し、封筒（長形3号）に張り付ける。



（中封筒【表面】）

② 「入札書」及び「内訳書」を封入する。



（中封筒【裏面】）

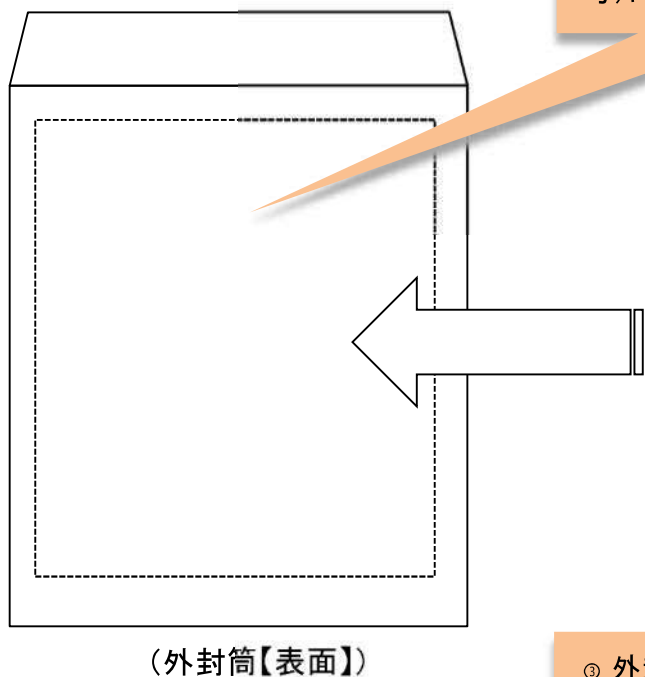
③ 中封筒を封緘する。
（のり付けをする。）

《外封筒への封入方法について》



② 「中封筒」を封入する。

① 外封筒用ラベルに「住所」及び「名称」を記載し、外封筒(角形2号)に張り付ける。



〒344-8799

郵便事業株式会社春日部支店留
(春日部市役所○○部○○課)

書留

※封筒に記入する場合は、必ず記入すること。

宛 件 名 ○○○○の入札書在中

発 行 日 平成 年 月 日

入札書

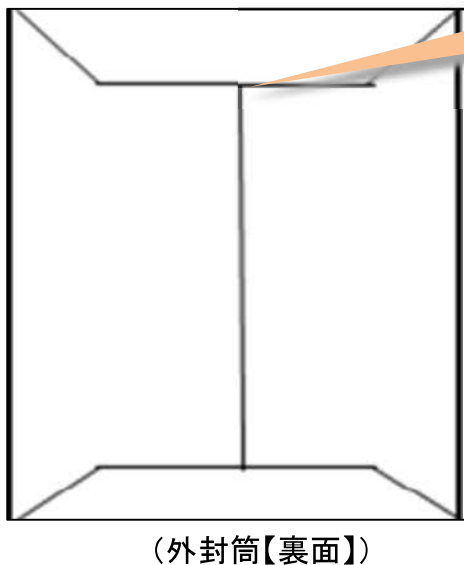
住 所

名 称

業者名

※送付先等にご記入されている場合は、送付先等まで記載すること。

③ 外封筒を封緘する。
(のり付けをする。)



《郵送にあたって》

- ① 「局留め」の「書留郵便」としてください。(直接、ポストには投函しないでください)
- ② 発送する日に注意をしてください。(局留めの郵便物は、保管期限を過ぎてしまうと返却されてしまいます。)