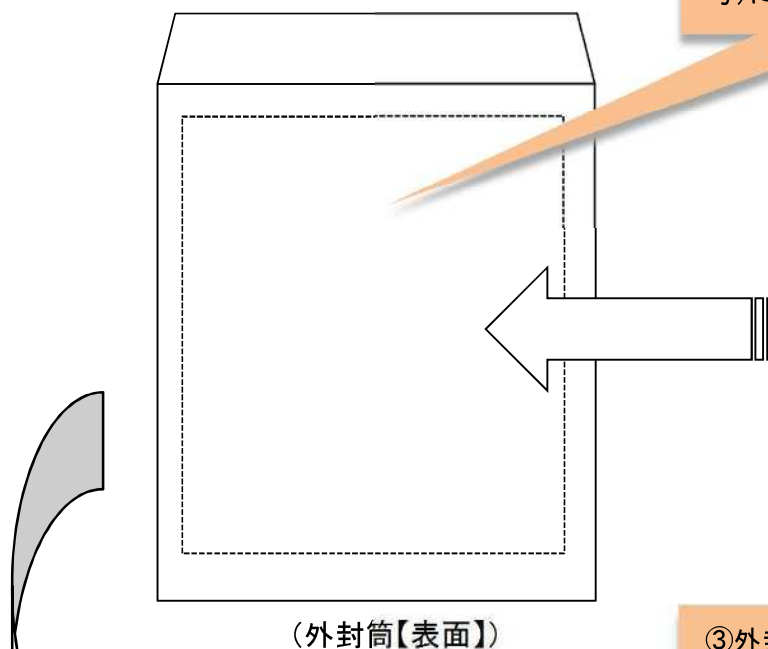


《外封筒への封入方法について》



②「中封筒」を封入する。

①外封筒用ラベルに「住所」及び「名称」を記載し、外封筒(角形2号)に張り付ける。



〒344-8799

春日部郵便局留
(春日部市役所○○部○○課)

書留

※封筒の裏面に記載されている場合は、封筒の裏面まで記載すること。

郵便番号: ○○○○の九八番宛中

期 日: 平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

入札書

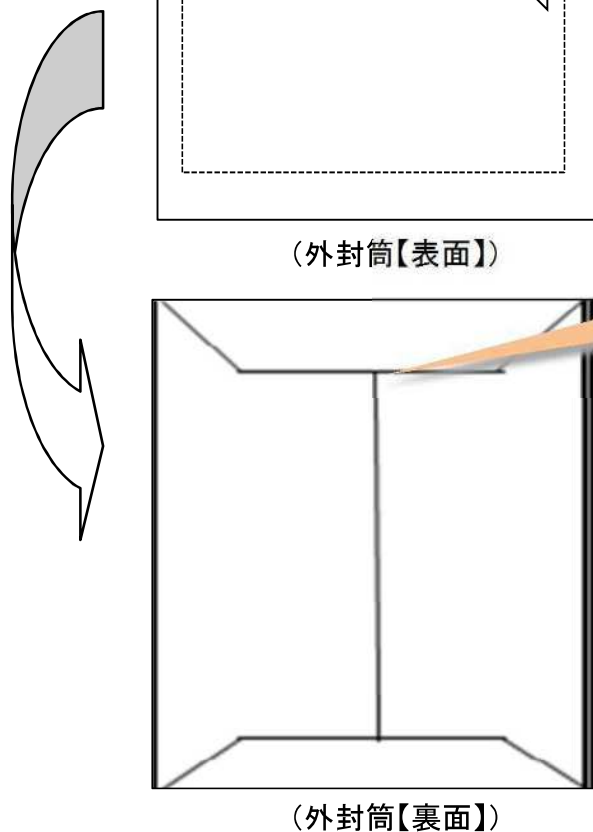
姓 名: _____

番 号: _____

期 日: _____

※封筒の裏面に記載されている場合は、封筒の裏面まで記載すること。

③外封筒を封緘する。
(のり付けをする。)



《郵送にあたって》

- ①「局留め」の「書留郵便」としてください。(直接、ポストには投函しないでください)
- ②発送する日に注意をしてください。(局留めの郵便物は、保管期限を過ぎてしまうと返却されてしまいます。)