

郵便入札における入札書の封入方法

《中封筒への封入方法について》

中野陽子様へ

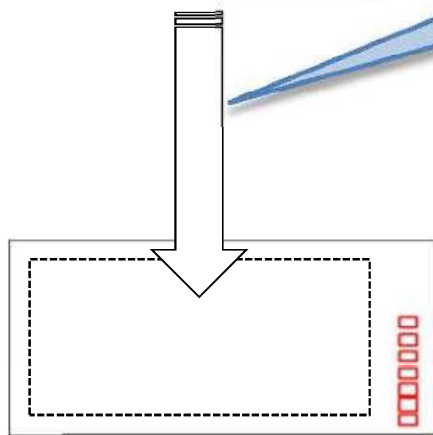
宛先名	○○建設業協会の入札委員会
期日	平成○○年○月○日(○)曜日の○時

大村 孝

住所	
番地	

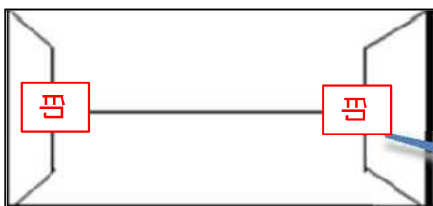
お電話(市外) 03-○○-○○-○○○、携帯電話 090-○○-○○-○○○○

①中封筒用ラベルを切り取り、**「住所」及び「名称」を記載し**、封筒（長形3号）に張り付ける。



(中封筒【表面】)

②「入札書」及び「内訳書」を封入する。

[illegible]

(中封筒【裏面】)

③中封筒を封緘する。
(のり付けをする。)

中封筒用フォーマット

※ 宛 名 〇〇県庁事務所の〇〇科長様へ

※ 宛 姓 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地

〇〇課 〇〇係 〇〇係長様

〇〇課長様

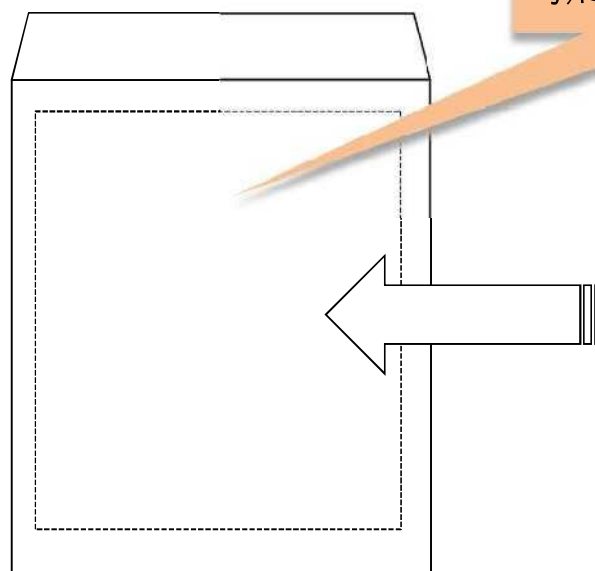
住所

電話番号

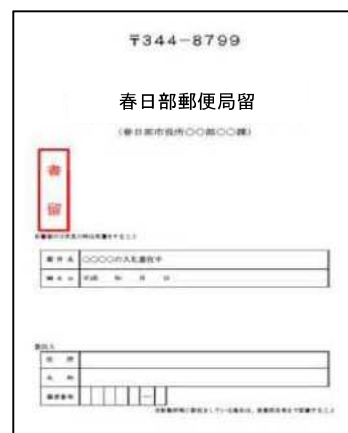
※ 郵便物の宛先を記入してください。郵便物の送り先が不明な場合は、郵便物の送り先を記入してください。

②「中封筒」を封入する。

①外封筒用ラベルに「住所」及び「名称」を記載し、外封筒(角形2号)に張り付ける。



(外封筒【表面】)



③外封筒を封緘する。
(のり付けをする。)



A diagram of a square with a vertical line and a horizontal line. A pencil is pointing to the horizontal line.

《郵送にあたって》

- ①「**局留め**」の「**書留郵便**」としてください。（直接、ポストには投函しないでください）
- ②**発送する日**に注意をしてください。（局留めの郵便物は、保管期限を過ぎてしまうと返却されてしまいます。）

①「**局留め**」の「**書留郵便**」としてください。（直接、ポストには投函しないでください）

②**発送する日**に注意をしてください。
(局留めの郵便物は、保管期限を過ぎてしまうと返却されてしまいます。)