

令和8年度

委 託 仕 様 書

国補


委 託 名	春日部市地域公共交通計画改定業務委託
委 託 箇 所	春日部市全域
路 河 川 名 称	
事 業 名	
業 務 大 要	

- (1) 計画準備
  - ①計画準備
- (2) 地域公共交通計画改定に必要な基礎調査の実施等
  - ①春バスの運行データの把握
  - ②公共交通の運行に関する市民意向調査
  - ③その他公共交通の利用状況に関する統計データ等の把握

変更理由							
備考							
地区	( 0001 ) 県南	労務費補正	-	機械経費(賃料)補正	-		
単価適用年月	( R0806 ) 令和08年06月						
工期	当初	自		至	令和 9年 3月 19日		
		日数					
変更				至			
経費適用年月	令和08年06月						
設計	当初金額			変更金額			
	業務価格						
	消費税相当額						
請負	合計						
	業務価格						
	消費税相当額						
	合計						
請負増減額							
週休2日区分	-						

委 託 費 内 訳 書

工事区分	工種	種別	細別・規格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
設計				1	式			
調査・計画				1	式			
直接原価(積分)				1	式			
計画準備				1	式			
計画準備				1	式			第1号一位代価表
地域公共交通計画改定に必要な基礎調査等の実施				1	式			
春バスの運行データの把握				1	式			第2号一位代価表
公共交通の運行に関する市民意向調査				1	式			第3号一位代価表
その他公共交通の利用状況に関する統計データ等の把握				1	式			第4号一位代価表
打合せ協議				1	式			
打合せ				1	式			第5号一位代価表

## 委 託 費 内 訳 書

工事区分 工種 種別 細別・規格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
- - - 報告書作成		式			
	1				
- - - - 報告書作成		式			第6号一位代価表
	1				
- - - 直接経費		式			
	1				
- - - - 旅費交通費		式			第7号一位代価表
	1				
- - - - アンケート調査		式			第8号一位代価表
	1				
- - - - 電子成果品作成費 (R8)		式			第9号一位代価表
	1				
_ その他原価		式			
	1				
間接原価		式			
	1				
一般管理費等		式			
	1				
業務価格 (設計)		式			
	1				

## 委 託 費 内 訳 書

工事区分 工種 種別 細別・規格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
業務価格計		式			
	1				
_ 消費税相当額		式			
	1				
業務委託費		式			
	1				

使用機械の機種・規格及び施工方法は特記仕様書等で定めのある場合を除き、受注者の責任において任意で定め施工すること。ただし、使用機械は、排出ガス対策、低騒音・低振動型建設機械を原則とし、機種や規格については、施工計画書等に明記すること。

第1号一位代価表

計画準備

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
計画準備		式			第1号特殊施工
	1				
合 計		式			

第2号一位代価表

春バスの運行データの把握

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
春バスの運行データの把握		式			第2号特殊施工
	1				
合 計		式			

第3号一位代価表

公共交通の運行に関する市民意向調査

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
公共交通の運行に関する市民意向調査		式			第3号特殊施工
	1				
合 計		式			

第4号一位代価表

その他公共交通の利用状況に関する統計データ等の把握

1.000 式 当り

名称 / 規格	数量	単位	単価	金額	摘要
公共交通の利用状況に関する統計データ等の把握		式			第4号特殊施工
	1				
合計		式			

第5号一位代価表

打合せ

1.000 式 当り

名称 / 規格	数量	単位	単価	金額	摘要
打合せ協議		式			第5号特殊施工
	1				
合計		式			

第6号一位代価表

報告書作成

1.000 式 当り

名称 / 規格	数量	単位	単価	金額	摘要
報告書作成		式			第6号特殊施工
	1				
合計		式			

第7号一位代価表

旅費交通費

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
旅費交通費		式			
	1				
合 計		式			

第8号一位代価表

アンケート調査

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
アンケート調査票印刷		式			
	1				
アンケート調査票郵送（発送）		式			
	1				
アンケート調査票郵送（返送）		式			
	1				
合 計		式			

第9号一位代価表

電子成果品作成費（R8）

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
電子成果品作成費		式			
	1				
合 計		式			

第0001号 一位代価表(特殊施工単価) 計画準備  
PJ0010

1,000 式 当り

名称 / 規格	単位	数量	単価	金額	摘要
技師(A)	人				
技師(B)	人				
合計	1	式	当り		

第0002号 一位代価表(特殊施工単価) 春バスの運行データの把握  
PJ0020

1,000 式 当り

名称 / 規格	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合計	1	式	当り		

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合 計	1	式	当り		

第 0004 号 一位代価表(特殊施工単価) 公共交通の利用状況に関する統計データ等の把握  
PJ0040

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合 計	1	式	当り		

第 0005 号 一位代価表(特殊施工単価) 打合せ協議  
PJ0050

1.000 式 当り

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
合 計	1	式	当り		

名 称 / 規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人				
技師(A)	人				
技師(B)	人				
技師(C)	人				
技術員	人				
合 計	1	式	当り		

# 春日部市地域公共交通計画改定業務委託

## 仕様書

### 1. 目的

本市では、平成30年に春日部市総合振興計画（以下、「総合振興計画」という。）のまちづくり分野を担い、まちづくりの方向性を示す春日部市都市計画マスタープラン（以下、「都市計画マスタープラン」という。）を策定した。また、都市計画マスタープランに即し、居住や都市機能の立地誘導の方針として春日部市立地適正化計画（以下、「立地適正化計画」という。）もあわせて作成した。さらに、立地適正化計画と連携を図りつつ、地域公共交通に関する計画として、令和3年に春日部市地域公共交通計画（以下、「地域公共交通計画」という。）を策定した。これら計画については、いずれも総合振興計画に即して定められる法定計画であり、総合振興計画の計画期間にあわせ、令和9年度までが計画期間となるため、令和10年度以降のまちづくりを見据えて改定が必要となる。

本業務は先の上位計画との整合性を図りつつ、「地域公共交通の活性化及び再生に関する法律」に基づき、地域公共交通計画の改定を行うものである。

なお、本業務は国土交通省所管の「地域公共交通確保維持改善事業費補助金（地域公共交通調査事業）」を活用予定であるため、本業務仕様書のほか、当該補助金交付要綱に定める事項（補助対象要件等）を踏まえた実務実施及び成果品とするものとする。

### 2. 履行期間

契約締結日から令和9年3月19日まで

### 3. 対象区域

春日部市内全域

## 4. 業務内容

本業務は、国土交通省が定める「地域公共交通計画のアップデートガイダンス」等の最新の指針に準拠し、現行計画の改定を、以下のとおり実施するものとする。

### (1) 計画準備

#### ①計画準備

受注者は本業務の遂行にあたり、計画策定に必要な検討事項およびスケジュールを把握し、業務全体の作業方針を立案するとともに、業務計画書を作成する。

### (2) 地域公共交通計画改定に必要な基礎調査の実施等

#### ①春バスの運行データの把握

(ア) 春バスの利用者数の推移の把握

(イ) 春バスのカウントシステムを活用した利用状況の把握

#### ②公共交通の運行に関する市民意向調査

アンケート案を作成するとともに市民アンケート調査の実施（3,000部）のアンケート調査および公共交通事業者（東武鉄道株式会社、路線バス事業者2社、タクシー事業者3社、個人タクシー協同組合2組合）へのヒアリング調査を実施するとともに、結果をまとめ、分析する。なお、アンケート実施に係る往信・返信の送料については受注者が負担する。

アンケートにおける分担は下記のとおりとする。

項目	市	受注者
調査票の作成		○
住民の抽出	○	
調査票の印刷・封入・発送・回収（返送先）		○
発送用封筒の準備		○
返信用封筒の準備		○
調査票の分析		○

#### ③その他公共交通の利用状況に関する統計データ等の把握

地域公共交通計画の改定を行うにあたり必要となる情報を整理するため、基礎的統計データを用いて人口、社会状況、公共交通のカバー率や利用圏域等、その他の基礎的統計データを把握してデータをまとめるとともに、GISにてとりまとめ、視覚的に把握できるよう作図等を行う。また、現行の春日部市地域公共交通計画に記

載されている図表において、各種統計データをもとに時点更新を実施する。

## 5. 打合せ協議

業務の適正な遂行を図るため、受注者は監督員と密接な連絡を取り、その都度打合せ記録簿を作成し、相互に確認する。なお、打合せは業務着手時、中間打合せ（年3回）及び成果品納入時を予定している。

## 6. 成果品

### （1）納品場所

春日部市役所 都市整備部 都市計画課

### （2）納品時期

#### ①納品時期

納品については、以下のとおりとし、それ以外の成果品については、業務完了後に速やかに納品すること。

・令和9年3月19日

【内容】計画準備、春バスの運行データの把握、公共交通の運行に関する市民意向調査、その他公共交通の利用状況に関する統計データ等の把握

#### ②納品方法

納品はデータ形式（編集・加工が可能な形式を含むもの）を基本とし、CD-R、HDDまたはSSDでの納品とする。なお、発注者より納品方法の指示があった場合はその指示に従うこと。

- ・業務報告書 オリジナルデータ及びPDF形式（一式）
- ・アンケート調査資料（一式）
- ・打合せ記録簿
- ・改定計画に関する資料 オリジナルデータ及びPDF形式（一式）

図面に関するデータは、shape 及び DXF データとする。

- ・その他必要と発注者が認めた資料（検討段階において作成した資料等）

## 7. 留意事項

### （1）資料の作成及び記録の報告

受注者は、本業務に関して実施する関係機関等との協議、打合せ等の際に使用する資

料の作成を行うとともに、その内容をその都度記録し報告すること。

## (2) 技術者の配置

受注者は、業務全般の技術的管理及び秩序正しい業務遂行のため、次の資格を有する者を配置するものとする。

・管理技術者及び照査技術者は、次のいずれかの資格を有していること

①技術士（建設部門：都市及び地方計画）

②RCCM（都市計画及び地方計画）

## (3) その他

受注者は、本業務について疑義が生じた場合は、その都度発注者と協議し指示を受けるものとする。

## 8. 参考資料

本業務の遂行にあたっては、本仕様書のほか次に例示する地域公共交通計画策定に関する資料、情報リソース及び本市の関係計画について適宜参考とすること。

①地域公共交通計画の「アップデートガイドンス」概要版（国土交通省）

②地域公共交通計画の「アップデートガイドンス」手順書（国土交通省）

③地域公共交通計画の「アップデートガイドンス」データ活用の手引き（国土交通省）

④モビリティ・アップデート・ポータル（国土交通省）

参照 URL (<https://mobility-update.mlit.go.jp>)

⑤地域公共交通計画等の作成と運用の手引き（国土交通省）

⑥春日部市で作成した各種計画書