（様式２）

参加申込書

令和　　年　　月　　日

春日部市長　岩谷　一弘　あて

提出者　住　　所

会社名

代表者名

担当者名

電話番号

E-mail

令和７年　　月　　日付け春日部市告示第　　　号で募集のあった春日部駅周辺エリアプラットフォーム構築等支援業務委託公募型プロポーザルに参加します。

（様式３）

企画提案届出書

業務の名称：春日部駅周辺エリアプラットフォーム構築等支援業務委託

履行期限： 契約の日から令和８年３月２３日（月曜日）

標記業務について、企画提案書を提出します。

令和　　年　　月　　日

春日部市長　岩谷　一弘　あて

提出者　住　　所

会社名

代表者名

作成者　担当部署

担当者名

電話番号

ＦＡＸ

E-mail

（様式４）

協力会社同意書

令和　年　月　日

春日部市長　岩谷　一弘　あて

協力会社　所在地：

会社名：

代表者名：　　　　　　　　　　　　　　印

下記の業務について、下記のプロポーザル参加者の協力会社になることを同意します。

業務名　春日部駅周辺エリアプラットフォーム構築等支援業務委託

１．プロポーザル参加者名：

　（単体企業又は設計共同企業体名）

２．協力する担当業務（次のア～オの中から担当する業務に〇をつけてください）

①構成メンバーの候補となる人材等へのヒアリング

②企業等へのサウンディング調査に関する支援

③エリアプラットフォーム設立に向けた勉強会（準備会）の開催支援

④学識、アドバイザー、協力者等との整理、調整

⑤エリアプラットフォームの組成検討（組織体制、役割、運用スキーム等について検討）

【留意事項】

※　協力会社が複数いる場合は、協力会社１社につき、本様式を１枚提出すること。

※　協力会社が単体企業又は他の設計共同企業体の構成員として本プロポーザルに参加することは

できない。ただし、協力会社が本プロポーザル参加者間の他の参加者の協力会社となることは差

し支えない。

※　協力会社がない場合は、本様式を提出する必要はない。

（様式５）

同種業務実績報告書（エリアプラットフォームに関する構築業務又は、支援業務）

会社の業務実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 業　　務　　名 | 発注者名（公共団体名） | 受注年度（Ｈ27年度以降に限る） | 受注業務地 | 備考 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |

* 全ての業務について、「契約書」、「仕様書等」、「完了証明書等」のそれぞれの写しを添付すること。

（様式６）

関連業務実績報告書（未来ビジョンに関する作成業務）

会社の業務実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 業　　務　　名 | 発注者名（公共団体名） | 受注年度（Ｈ27年度以降に限る） | 受注業務地 | 備考 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |

* 全ての業務について、「契約書」、「仕様書等」、「完了証明書等」のそれぞれの写しを添付すること。

（様式７）

業務実施体制計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務内容 |
| 現場責任者 |  |  |  |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 担当技術者(必要な人数のみ記入) | １） |  |  |
| ２） |  |  |
| ３） |  |  |
| ４） |  |  |
| ５） |  |  |
| ６） |  |  |
| ７） |  |  |
| ８） |  |  |
| ９） |  |  |
| 10） |  |  |
| 11） |  |  |

* 現場責任者及び管理技術者のいずれかを配置する場合は、受注者に所属する者を配置すること。両方配置する場合は、そのどちらか又は両方に、受注者に所属する者を配置すること。
* 氏名にはフリガナをふること。
* 予定する技術者全てについて記入すること。欄が不足する場合は、追加すること。