

特定開発事業に関する添付図書作成要領

種 類	標準縮尺	明示する事項等	備 考
説明対象者名簿 (付 表)	—	様式の「備考」欄を参照してください。	
近 隣 設 計 配 慮 計 画 書 (付 表 1)	—	(1) 様式の「備考」欄を参照してください。 (2) 計画は具体的に記入してください。	
説 明 報 告 書 (付 表 2)	—	様式の「備考」欄を参照してください。	
委 任 状	—	様式の定めはなく、押印は認印でも可能です。	
位 置 図	1/25,000以上	(1) 方位 (2) 事業区域(朱書)	都市計画図
案 内 図	1/2,500以上	(1) 方位 (2) 事業区域(朱書)	住宅地図等
公 図 写 し	1/600以上	(1) 方位 (2) 事業区域(朱書)	
土地利用計画図	1/500以上	(1) 方位 (2) 公共施設(道路、排水施設、公園、消防水利等) (3) 予定建築物の配置 (4) 予定建築物の用途 (5) 公益的施設の位置 (6) その他	
求 積 図	1/500以上	(1) 方位 (2) 事業区域全体の求積図 (3) 区画割毎の求積図 (4) 敷地分割の求積図 (三斜法又は座標計算によること)	
建 築 設 計 図	1/200以上	(1) 方位 (2) 各階平面図 (3) 立面図(日影図と照合できるように各ポイントの高さを明示) (4) 断面図(〃) (5) 建築面積表	
周 知 文 書	—	文書配布による周知を行ったもの。 (様式の定めはなく任意で作成してください)	
案内板等の写真	—	(1) 近景・遠景の2方向を撮影してください。 (2) 看板の形式 ・構想廃止、計画軽微変更、計画廃止の周知を看板で行う場合の定めはありません。 ・構想案内板は、施行規則様式第4号による。 ・計画標識は、施行規則様式5号による。	
説明対象の範囲 を示した付近図	1/500以上	(1) 方位 (2) 近隣住民・周辺住民 ・近隣住民範囲の敷地境界線から水平距離20mの線 ・説明対象者名簿(付表)、説明報告書(付表1)の番号 (3) 日影図(中高層建築物の場合) ・日影図を参照し付近図と重ねて表示してください。	

種 類	標準縮尺	明示する事項等	備 考
日 影 図	1/500以上	(1) 建築基準法及び県条例の基準による日影図の添付図面 ・1時間毎又は30分毎の水平面の日影の形状を描いたもの及び等時間日影線図 ・建築物各部分の高さ ・配置寸法 ・PH、遮光的な手摺り、公告物等の計画予定 (2) 真北を求めた際の各種データ ・使用器具、測定方法等 (3) 近隣住民・周辺住民 ・中高層建築物の高さの2倍の線 ・冬至日の午前8時から午後4時までの間に直接日影となる部分	説明対象の範囲を示した付近図と重ねて表示してください。
説明会の議事録	—	様式の定めはなく、要点記録により作成してください。	
出席者名簿	—	様式の定めはありません。	
説明等に使用した書類	—	(1) 構想説明時 ・春日部市開発事業の手続及び基準に関する条例施行規則別表第1に基づき説明を行った書類を添付してください。 (2) 計画説明時 ・同条例施行規則別表第4に基づき説明を行った書類を添付してください。	
その他必要と認める書類	—	必要に応じて提出していただきます。(経過書等)	