

# 記入例（建築基準法の道路相談票）

## 建築基準法の道路相談票

① 令和××年××月××日

### 1. 相談内容

相談者	② 会社名（担当者） <b>株式会社〇〇〇〇</b> （担当：△△）
	住所 <b>埼玉県〇〇市××-△</b> 連絡先 <b>〇〇-〇〇-〇〇〇〇</b>
相談場所の 地名地番	③ 春日部市 <b>中央6-2</b> <b>市道〇-△△号線</b> 道路の位置（ <b>南西</b> ）
相談理由	④ <b>上記相談場所で一戸建ての住宅を計画したい。しかし、前面道路に立ち並びがないため、建築基準法の道路となっているか確認したい。</b>
相談内容	⑤ <input checked="" type="checkbox"/> 種別の判定 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ <b>道路後退の有無、後退距離</b> ）
以前に回答を受けた道路種別を再確認する場合は、当時の回答をチェックしてください。	
当時の回答	⑥ <input type="checkbox"/> 法第42条第1項第1号 <input type="checkbox"/> 法第42条第1項第2号 <input type="checkbox"/> 法第42条第1項第3号 <input type="checkbox"/> 法第42条第1項第4号 <input type="checkbox"/> 法第42条第1項第5号 <input type="checkbox"/> 法第42条第2項 <input checked="" type="checkbox"/> 法外 <b>南西 市道〇-△△号線</b> <input type="checkbox"/> 法第43条第1項ただし書き

【必ず記入してください。】

- ①日付  
・提出日をお書きください。

【必ず記入してください。】

- ②相談者  
・相談者が個人の場合は、個人の氏名・住所・連絡先をお書きください。
- ③相談場所の地名地番（道路の位置）  
・計画敷地の地名地番をお書きください。また、相談したい道路の位置を計画敷地に対する方位でお書きください。  
※相談したい道路が市道の場合は、市道の番号も併せてお書きください。
- ④相談理由  
・疑問な点等がある場合は「相談理由」の欄に具体的にお書きください。  
※以前回答を受けた道路種別を再確認する場合は、再確認の理由を「相談理由」の欄にお書きください。

【以前に回答を受けた道路種別を再確認する場合のみ記入してください。】

- ⑥当時の判定  
・相談したい道路が複数ある場合は、選択肢の右側に市道番号や道路の位置（方位）をお書きください。

【必ず記入してください。】

- ⑦添付書類  
・「案内図」「公図」は、必ず添付してください。  
・市道に関する建築基準法の道路相談には、「道路台帳」「官民査定資料」を添付してください。  
・以前回答を受けた道路種別を再確認する場合は、参考となる資料を添付してください。
- (例)  
・昔の写真から、道路の位置を証明したい。  
→法施行前の写真、法施行前の航空写真など  
・道路整備が完了しているため、1号道路か確認したい。  
→土地家屋登記簿謄本、公図、現況写真など

### 2. 添付書類

添付した資料にチェックしてください。また、「案内図」「公図」には相談場所及び相談したい道路の位置を明示し、わかるようにしてください。

⑦

<input checked="" type="checkbox"/> 案内図（必須）	<input checked="" type="checkbox"/> 道路台帳（管理課）
<input checked="" type="checkbox"/> 公図（必須）	<input checked="" type="checkbox"/> 官民査定資料（管理課）
<input type="checkbox"/> 現況図	<input type="checkbox"/> 丈量図
<input type="checkbox"/> 土地家屋登記事項証明書	<input type="checkbox"/> 確認通知書（確認済証）写
<input type="checkbox"/> 地籍測量図	<input type="checkbox"/> 建築計画概要書
<input checked="" type="checkbox"/> 現場写真（撮影時期：      ）	
<input type="checkbox"/> その他の参考となる資料      （      ）	

※  
受  
付  
欄

- ・市道に関する建築基準法の道路相談には、“道路台帳”“官民査定資料”の添付をお願いします。
- ・回答には通常約2週間かかります。結果については電話で回答します。また、相談内容に関して来庁される場合には、担当者が不在の場合、内容によっては対応できない場合もありますので、一度電話（048-736-1111（代表））で担当者に確認のうえ、お越しく下さい。

※欄には記入しないでください。