

記載例（個人）

様式第46号(その2)(第2条の3、第29条、第53条関係)

個人用(個人事業主含む)

相手方登録申請書

春日部市長 あて

・春日部市からの支払金は、口座振替により下記の口座へ振り込んでください。

該当する区分に「○」をつけてください。

請求印



1	登録区分	☒ 1. 新規	☐ 2. 変更	☐ 3. 廃止
	変更・廃止理由	☐ 住所の変更 ☐ 振込先変更 ☐ 個人名の変更 ☐ その他 ()		

2	フリガナ	カスカベ タロウ
氏名	氏名(漢字)	春日部 太郎
	生年月日	T・S・H・R 17 年 10 月 1 日
	個人番号※ (マイナンバー)	※源泉徴収事務に使用するため、マイナンバーの提供をお願いします。 ※この欄は、源泉徴収対象者(当市から、報酬、謝金、賃金等を受け取る方)以外は記入しないでください。 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9

3	住所	〒 3 4 4 - 8 5 7 7
住所		春日部市中央七丁目2番地1
	(方書)	コーポ春日部101号
	電話番号	048-736-1111

4	金融機関・支店名	粕壁 春日部 支店
振込先口座	預金種別	☒ 1. 普通 ☐ 2. 当座 口座番号 9 9 9 9 9 9 9 9
	フリガナ	カスカベ タロウ
	名義(漢字)	春日部 太郎

・申請書は原則として、各担当課へ提出してください。

(以下、本市記入欄)

会計課決裁欄				
会計管理者	会計課長	主幹	主査	担当

担当課

担当者名 (内線)

「1. 新規」の場合
→何も記入しないでください。
「2. 変更」又は「3. 廃止」の場合
→登録されている相手方番号を記入してください。
(分からない場合は空欄にしてください。)

個人事業主の方は、市に請求をする場合に使用する印を押してください。
※それ以外の場合は押印不要です。

「2. 変更」の場合は、何が変わるのか記入してください。
※変更箇所が複数の場合は該当するものすべてチェックしてください。

個人事業主の方で、屋号がある場合には、屋号も記載してください。

↓
カスカベショウテン ダイヒョウ カスカベ タロウ
春日部商店 代表 春日部 太郎

当市から、報酬、謝金、賃金等を受け取る方(源泉徴収対象者)はマイナンバーを記入してください。

【マイナンバーの使用目的】
所得税法に規定される以下の法定調書を作成するため(該当するもの)
☐ 給与所得の源泉徴収票(市町村へ提出する給与支払報告書を含む)
☐ 退職所得の源泉徴収票
☐ 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書
☐ 不動産の使用料等の支払調書

※提出いただいたマイナンバー(個人番号)は上記使用目的以外には使用いたしません。

振込先にゆうちょ銀行を指定する場合、振込用の口座番号が必要です。
※下記④参照

ここは、市記入欄になりますので、記入はしないでください。

【記入箇所について】

①【新規】の場合

今まで、春日部市に相手方登録の申請をしたことがない場合には、上記1～4のすべての事項に記入してください。

(ただし、上記2の「個人番号」欄は、源泉徴収対象者(当市から、報酬、謝金、賃金等を受け取る方)以外は記入しないでください。)

(また、「使用印」欄については、個人事業主の方(市に請求書を提出される方)以外は押印不要です。)

②【変更】の場合

相手方番号(分かる場合のみ)、請求印欄(個人事業主の場合のみ)、1及び2(「個人番号」欄は除く)は記入必須です。

3及び4については、変更がある場合に記入してください。

③当該申請書は、契約先(請求書提出先)の部署へ提出してください。

→申請書提出を受けた部署は、記入漏れ等がないか確認し、部署名および担当者名を記入し、会計課へ提出をしてください。

④口座振込先に「ゆうちょ銀行」を指定される場合、振込用の店名・預金種目・口座番号が別途必要になります。

→申請書の提出の際、貯金通帳や振込用口座番号のお知らせ等の「振込用の店名・預金種目・口座番号が記載された部分」のコピーを添付してください。

⑤「2.氏名」欄に記載した方と、異なる口座名義人に振り込みを希望するは、委任状を添付してください。

→例) 相手方氏名: マンション管理組合 組合長Aさん → 振込先口座: マンション管理組合 会計担当Bさん である場合は委任状が必要です。